



# **Reguli generale de certificare a Sistemelor de Management Cod: RG**

**Data elaborarii: 17 FEBRUARIE 2020**

**Data intrarii in vigoare: 19 FEBRUARIE 2020**

CUPRINS	DENUMIRE CAPITOL	PAG.
CAPITOLUL 1	ASPECTE GENERALE	3
CAPITOLUL 2	STANDARD DE REFERINTA/CERINTE DE CERTIFICARE	4
CAPITOLUL 3	CERTIFICARE INITIALA	7
<b>CAPITOLUL 4</b>	<b>MENTINEREA VALABILITATII CERTIFICATULUI</b>	11
CAPITOLUL 5	RECERTIFICARE	14
CAPITOLUL 6	DESFASURAREA AUDITURILOR	15
CAPITOLUL 7	GESTIONAREA CERTIFICATELOR DE CONFORMITATE	24
CAPITOLUL 8	MODIFICAREA CERTIFICARII SI COMUNICAREA MODIFICARILOR	25
CAPITOLUL 9	CERINTE SPECIALE PENTRU ORGANIZATII CU SEDII MULTIPLE	26
CAPITOLUL 10	TRANSFERUL CERTIFICATELOR CU ACREDITARE	29
CAPITOLUL 11	SUSPENDAREA, REINNOIEREA SI RETRAGEREA CERTIFICARII	31
CAPITOLUL 12	RENUNTAREA LA CERTIFICARE	32
CAPITOLUL 13	CONDITII CONTRACTUALE	33
CAPITOLUL 14	AUDITURI NEPROGRAMATE	33
CAPITOLUL 15	AUDITURI COMBinate INTEGRATE	33
CAPITOLUL 16	AUDITURI ASISTATE	34

## **CAPITOLUL 1 ASPECTE GENERALE**

**1.1** Prezentele reguli descriu procedurile aplicate de organismul de certificare RINA SIMTEX-OC in scopul certificarii Sistemelor de Management si modul in care organizatiile pot solicita, obtine, mentine si utiliza aceasta certificare, precum si eventuala suspendare si retragere a certificarii.

Pentru orice aspecte netratate in prezentul document se fac trimiteri la „CONDITIILE GENERALE CONTRACTUALE PRIVIND CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT, PRODUSELOR SI PERSONALULUI”, document ce poate fi descarcat de pe site-ul [www.rinaromania.ro](http://www.rinaromania.ro), respectiv in contractele de prestari de servicii (atunci cand este cazul).

**1.2** Organismul de certificare RINA SIMTEX-OC elibereaza certificatul in conformitate cu cerintele standardelor de acreditare **SR EN ISO/CEI 17021-1:2015, SR ISO/IEC 27006:2016**, respectiv **SR ISO/TS 22003:2016** pentru organizatii al caror Sistem de Management a fost recunoscut ca fiind conform cu toate cerintele prevazute de standardul de referinta si/sau alt document normativ.

**1.3** Accesul la certificare este deschis tuturor organizatiilor si nu este conditionat de apartenenta acestora la o anumita asociatie sau grup.

RINA SIMTEX-OC aplica tarifele de certificare in vigoare si garanteaza impartialitatea si uniformitatea in aplicarea acestora. RINA SIMTEX-OC are dreptul sa nu accepte cereri de certificare provenite de la organizatii a caror productie sau activitate este supusa unor masuri restrictive, de suspendare sau de interdictie din partea unei autoritati publice.

Atunci când RINA SIMTEX-OC refuza o cerere, motivele sunt comunicate clientului.

**1.4** Certificatul emis de RINA SIMTEX-OC vizeaza exclusiv o singura organizatie; prin organizatie se intelege un grup, societate, intreprindere, organism sau institutie sau parti si combinatii ale acestora, in forma asociata sau nu, publica sau privata, cu structura functionala si administrativa proprie.

Pentru organizatiile cu mai multe puncte de lucru, un singur punct de lucru poate fi definit drept organizatie.

**1.5** Cerintele prevazute in prezentele reguli se aplica si atunci când certificarea Sistemului de Management este solicitata in temeiul prevederilor Regulilor generale RINA SIMTEX-OC; in aceasta situatie, orice cerinta suplimentara pentru sistemul de management trebuie indeplinita conform acestor reguli.

**1.6** Participarea observatorilor este agreata, in prealabil, intre RINA SIMTEX-OC si organizatie. Organismele de Acreditare ale RINA SIMTEX-OC pot solicita participarea propriilor observatori la auditurile de certificare efectuate de RINA SIMTEX-OC, in scopul asigurarii faptului ca procedurile de audit adoptate de RINA SIMTEX-OC sunt conforme cu standardele aplicabile pentru organismele de certificare.

Refuzul organizatiei de a accepta o evaluare prin asistare de catre Organismele de Acreditare, trebuie justificat si acceptat de catre RINA SIMTEX si Organismul de Acreditare, si ar putea conduce la RETRAGEREA CERTIFICARII ACREDITATE, in cazul in care motivele refuzului nu sunt acceptate ( Detalii in cap.16).

1.7 Terminologia utilizata in prezentele Reguli generale de certificare este conforma cu standardul SR EN ISO/CEI 17000:2005, respectiv SR EN ISO 17021-1:2015, SR ISO/IEC 27006:2016 SR ISO/TS 22003:2016

## **CAPITOLUL 2**

### **STANDARDE DE REFERINTA/CERINTE DE CERTIFICARE**

#### **2.1 Standarde pentru acreditare**

- ✓ **SR EN ISO/CEI 17021-1:2015** Evaluarea conformitatii. Cerinte pentru organisme care efectueaza audit si certificare ale sistemelor de management. Partea 1: Cerinte;
- ✓ **SR EN ISO/IEC 17021-2:2019** Evaluarea conformitatii. Cerințe pentru organismele care efectuează audit și certificare ale sistemelor de management. Partea 2: Cerințe de competență pentru auditarea și certificarea sistemelor de management de mediu;
- ✓ **4 SR EN ISO/IEC 17021-3:2019** Evaluarea conformitatii. Cerințe pentru organismele care efectuează audit și certificare ale sistemelor de management. Partea 3: Cerințe de competență pentru auditarea și certificarea sistemelor de management al calității;
- ✓ **SR ISO/IEC TS 17021-9:2017** Evaluarea conformitatii. Cerinte pentru organismele care efectueaza audit si certificare ale sistemelor de management. Partea 9: Cerinte de competenta pentru auditarea si certificarea sistemelor de management anti-mita;
- ✓ **SR ISO/IEC TS 17021-10:2018** Evaluarea conformitatii. Cerințe pentru organismele care efectuează audit și certificare ale sistemelor de management. Partea 9: Cerințe de competență pentru auditarea și certificarea sistemelor de management al sanatatii si securitatii in munca;
- ✓ **SR ISO/IEC 27006:2016** – Tehnologia informatiei. Tehnici de securitate. Cerinte pentru organismele care furnizeaza servicii de auditare si certificare a sistemelor de management al securitatii informatiei
- ✓ **SR ISO/TS 22003:2016** – Sisteme de management al sigurantei alimentelor. Cerinte pentru organismele care efectueaza audit si certificare a sistemelor de management al sigurantei alimentelor

#### **2.2 Documente pentru evaluarea conformitatii**

- ✓ **SR EN ISO 9001:2015** - Sisteme de management al calitatii. Cerinte;
- ✓ **SR EN ISO 14001:2015** - Sisteme de management de mediu. Cerinte cu ghid de utilizare;
- ✓ **SR OHSAS 18001:2008** Sisteme de management al sănătății și securității ocupaționale. Cerințe (aplicabil pana la finalizarea migrarii, conform politicii de migrare)
- ✓ **SR ISO 45001:2018** - Sisteme de management al sanatatii si securitatii in munca. Cerinte si indrumari pentru utilizare;
- ✓ **SR EN ISO 22000:2005** - Sisteme de management al sigurantei alimentelor. Cerinte pentru orice organizatie din lantul alimentar (aplicabil pana la finalizarea tranzitiei, conform politicii de tranzitie)
- ✓ **SR EN ISO 22000:2019** - Sisteme de management al sigurantei alimentelor. Cerinte pentru orice organizatie din lantul alimentar (aplicabil dupa obtinerea tranzitiei din partea RENAR)
- ✓ **SR EN ISO/IEC 27001:2018** – Tehnologia informatiei. Tehnici de securitate. Sisteme de management al securitatii informatiei. Cerinte
- ✓ **SR ISO 37001:2017** - Sisteme de management anti-mita. Cerinte cu ghid de utilizare.
- ✓ **REGULAMENTUL (UE) nr.333/2011** al Consiliului din 31 martie 2011 de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care anumite tipuri de deșeuri metalice nu mai constituie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și al Consiliului

### 2.3 Ghiduri de aplicare a standardelor de acreditare

- ✓ IAF MD 1:2018 – Document obligatoriu IAF pentru Auditul si Certificarea unui sistem de management care functioneaza intr-o organizatie cu locatii multiple;
- ✓ IAF MD 2:2017 - IAF Mandatory Document for the Transfer of Accredited Certification of Management Systems;
- ✓ IAF MD 5:2015 - Mandatory Document for Determination of audit time of quality and environmental management; - IAF MD 8:2017 - Application of ISO/IEC 17011:2004 in the Field of Medical Device Quality Management Systems (ISO 13485);.
- ✓ IAF MD 10:2013 - IAF Mandatory Document for Assessment of Certification Body Management of Competence in Accordance with ISO/IEC 17021:2011;
- ✓ IAF MD 11:2013 - Application of ISO/IEC 17021 for Audits of Integrated Management Systems (IMS) - Valabil pana in 01.2020
- ✓ IAF MD 11:2019 IAF mandatory document for the application of ISO/IEC 17021-1 for audits of integrated management systems
- ✓ IAF MD 12:2016 - Accreditation Assessment of Conformity Assessment Bodies with Activities in Multiple Countries;
- ✓ IAF MD16:2015 Application of ISO/IEC 17011 for the Accreditation of Food Safety Management Systems (FSMS) Certification Bodies
- ✓ IAF MD 17:2015 – Activitati de asistare in vederea acreditarii Organismelor de Certificare a Sistemelor de Management (valabil pana in 07.05.2020)
- ✓ IAF MD 17:2019 Activități de asistare în vederea Acreditării Organismelor de Certificare a Sistemelor de Management (aplicabil din 07.05.2020)
- ✓ IAF MD 21:2018 – Cerinte pentru tranzitia de la OHSAS 18001:2007 la ISO 45001:2018
- ✓ IAF MD 22:2018 - Application of ISO/IEC 17021-1 for the Certification of Occupational Health and Safety Management Systems (OH&SMS);
- ✓ IAF MD 23:2018 - Control of Entities Operating on Behalf of Accredited Management Systems Certification Bodies
- ✓ EA-7/04 M:2017 - Legal compliance as part of accredited ISO 14001:2015 Certification.

### 2.4 Documente RENAR

- ✓ **RS-5.2 SM Editia din 25.05.2018** - REGULAMENT SPECIFIC DE ACREDITARE in domeniul acreditarii organismelor care efectueaza audit si certificare ale sistemelor de management – calitate, mediu, sanatate si securitate ocupationala, calitatea dispozitivelor medicale, anti-mita conform SR EN ISO/CEI 17021-1:2015
  - **Anexa 1-RS-5.2 SM din 18.12.2017** - Precizări privind modul în care trebuie formulat domeniul de certificare a sistemelor de management al calității, de mediu și sănătate și securitate ocupațională
  - **Anexa 2-RS-5.2 SM din 18.12.2017** - Precizări privind regulile de selectare a eșantionului domeniilor OEC care va fi supus evaluărilor prin asistare pentru organismele care certifică sisteme de management ale calității
  - **Anexa 3-RS-5.2 SM din 18.12.2017** - Precizări privind regulile de selectare a eșantionului domeniilor OEC care va fi supus evaluărilor prin asistare pentru organismele care certifică sisteme de management de mediu
  - **Anexa 4-RS-5.2 SM din 25.05.2018** - Precizări privind regulile de selectare a eșantionului domeniilor OEC care va fi supus evaluărilor prin asistare pentru organismele care certifică sisteme de management ale sănătății și securității ocupaționale
  - **Anexa 5-RS-5.2 SM din 18.12.2017** - Prevederi privind stabilirea criteriilor de competență ale auditorilor OEC
  - **Anexa 6-RS-5.2 SM din 18.12.2017** - Prevederi specifice pentru acreditarea organismelor de certificare care certifică sisteme de management al calității dispozitivelor medicale
  - **Anexa 7-RS-5.2 SM din 18.12.2017** - Prevederi specifice pentru acreditarea organismelor de certificare certifică sisteme de management anti-mită

- ✓ **RS-5.2.6 SMSI din 22.04.2019** - Regulament specific de acreditare în domeniul acreditării organismelor audit și certificare a sistemelor de management al securității informației conform **SR EN ISO/IEC 17021-1:2015 și SR ISO/IEC 27006:2016**
- ✓ **RS-5.1 SA din 22.04.2019** - Regulament specific de acreditare în domeniul acreditării organismelor care efectuează audit și certificare a sistemelor de management al siguranței alimentelor conform **SR ISO TS 22003/2016**
  - **RS-5.1 SA din 22.04.2019** - Anexa 1-RS-5.1 SA Criterii de esantionare a grupelor/categoriilor pentru efectuarea evaluărilor prin asistare
- ✓ **RS-8.1 OR din 29.09.2016** - Regulament specific de acreditare în domeniul reglementat de Regulamentul (UE) NR. 333/2011 de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care anumite tipuri de deșeuri metalice nu mai constituie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și Consiliului

**2.5** Organizațiile care doresc să obțină certificarea RINA SIMTEX-OC pentru Sistemul lor de Management trebuie, în primul rând și de acum înainte, să îndeplinească cerințele standardului de referință sau documentului de reglementare, precum și cerințele indicate la următoarele paragrafe din prezentul capitol, împreună cu alte elemente suplimentare prevăzute de organismele de acreditare.

În cadrul activităților de acreditare, RINA SIMTEX-OC trebuie, de fapt, să respecte anumite cerințe din documentele de referință emise de Organismele de Acreditare. Aceste documente se pot obține de la RINA SIMTEX-OC sau direct de la Organismele de Acreditare (consultând, de exemplu, pagina web a acestora).

**2.6** În special, pentru a obține certificarea Sistemului de Management, organizația trebuie:

**2.6.1** Să fi implementat un Sistem de Management și să fi menținut activ și complet operational Sistemul de Management, cu respectarea deplină a cerințelor standardului de referință sau ale unui document de reglementare. Sistemul de Management se consideră complet operational atunci când:

- procesul de audit intern a fost integral implementat, iar eficacitatea sa poate fi demonstrată;
- a fost efectuată și documentată cel puțin o evaluare a sistemului de către conducere, au fost definite obiectivele și procesele necesare pentru obținerea rezultatelor, în conformitate cu cerințele clientului și cu politica organizației;
- procesele au fost identificate, iar descrierea lor este extinsă la toate cele dezvoltate de organizație, inclusiv la procesele externalizate necesare pentru fabricarea/furnizarea unui anumit produs/serviciu, descrierea fiind decisivă în ceea ce privește capacitatea produsului/serviciului de a îndeplini cerințele aplicabile;
- sunt descrise protocoalele de comunicare internă și externă, desfășurarea și aplicarea analizei pericolelor potențiale, sistemul de trasabilitate, detalii despre punctele critice de control și despre modalitățile de monitorizare a acestora
- au fost identificate riscurile de sănătate și siguranță în munca asociate activităților organizației și riscurilor conexe, precum și existența unei proceduri de identificare cu exactitate a riscurilor, evaluarea acestora și implementarea măsurilor necesare de control;
- s-au efectuat și înregistrat monitorizări și măsurări ale proceselor și produselor în conformitate cu politicile, obiectivele și cerințele stabilite;
- au fost implementate acțiuni pentru îmbunătățirea continuă a proceselor.

**2.6.2** Să fi redactat informații documentate:

- cerute de standardul de referință;
- considerate de organizație pentru a asigura eficacitatea gestionării sistemului de management

Toate informațiile primite de la organizația clientului sunt tratate ca fiind confidențiale.

**2.7 Conformitatea Sistemului de Management cu standardul de referință este verificată printr-un program de audit care cuprinde:**

- un audit de certificare inițială în două etape.
- un audit de supraveghere în primul an.
- un audit de supraveghere în al doilea an.
- un audit de reînnoire a certificării în al treilea an.

La stabilirea programului de audit se iau în considerare următoarele: dimensiunea organizației, domeniul de aplicare și complexitatea Sistemului de Management, produsele și procesele, nivelul de eficacitate a Sistemului de Management și rezultatele anterioare ale auditului intern, precum și orice certificate deja eliberate clientului sau alte audituri deja desfășurate (ex. audituri de secundă parte).

**2.8 Pentru certificarea FSSC22000, în plus se respectă și următoarele:**

- ✓ În contractul încheiat între RINA SIMTEX-OC și organizație, se vor include taxele de certificare care trebuie plătite anual la FSSC Foundation;
- ✓ RINA va comunica către FSSC Foundation următoarele informații (în cel mult 4 săptămâni de la eliberarea certificatului):
  - Numele și adresa organizației certificate
  - Domeniul certificat;
  - Data certificării inițiale;
  - Data de expirare a certificatului;
  - În cazul suspendării sau retragerii; data suspendării sau retragerii

Aceste informații privind organizația certificată vor fi disponibile publicului pe website-ul FSSC Foundation.

Organizația trebuie să notifice RINA SIMTEX-OC cu privire la orice urmărire penală pentru siguranța alimentară, neconformitate față de reglementările pentru siguranța alimentară sau orice retragere a produsului. Această notificare trebuie să se facă imediat la RINA, care va avea dreptul de a investiga cazul pentru a asigura integritatea certificării. Activitățile de certificare relevante pentru domeniul de aplicare și pentru care RINA este acreditată se efectuează în conformitate cu cerințele de acreditare.

În cazul unor schimbări și/sau comunicări ale FSSC Foundation în ceea ce privește cerințele FSSC22000, organizația certificată va fi informată în termen de două luni. Cerințele schimbate vor fi aplicate în conformitatea sistemului de management

### **CAPITOLUL 3 CERTIFICARE INITIALĂ**

**3.1** Organizațiile care doresc să obțină certificarea Sistemului lor de Management trebuie să prezinte organismului de certificare RINA SIMTEX-OC principalele date ale organizației și locația sediului, prin completarea tuturor secțiunilor formularului „Chestionar informativ” pentru oferta, disponibil pe site-ul [www.rinaromania.ro](http://www.rinaromania.ro) și prin transmiterea acestuia la RINA SIMTEX-OC, care îl utilizează pentru întocmirea unei oferte.

În special, chestionarul informativ, funcție de sistemul pentru care se dorește obținerea certificării, solicită informații cu privire la:

- Domeniul de aplicare al certificării solicitate;
- informații generale cu privire la organizație;
- cerințe neaplicabile admise;
- numărul de sedii permanente și temporare care fac obiectul certificării, inclusiv numele și adresele locației (locațiilor) fizice, precum și activitățile relative desfășurate la aceste amplasamente;
- numărul de studii HACCP existente în organizație;
- numărul de puncte critice de control
- numărul de PRP –uri și PRPR-O-uri
- procesele companiei și resursele dedicate acestora;
- orice relații cu alte companii mai mari (dacă este cazul);
- toate procesele externalizate de organizație, care pot afecta conformitatea cu cerințele;
- orice certificate deja obținute;
- utilizarea oricărui servicii de consultanță în legătură cu sistemul de management.

Pentru **Sistemul de Management Anti-Mita (SMAM)**, în chestionarul informativ completat, organizația trebuie să furnizeze următoarele:

- procesele și activitățile sensibile desfășurate la sediul central și nr. personalului implicat în aceste procese;
- procesele și activitățile sensibile desfășurate în fiecare locație suplimentară (dacă există) și nr. de personal implicat în aceste procese din fiecare sediu;
- nr. total al angajaților din fiecare sediu;
- dovada efectuării unei analize a riscului anti-mita pentru fiecare proces și activitate

Organizația va informa cu promptitudine RINA SIMTEX în cazul implicării într-o situație critică care ar putea compromite certificarea sistemului ( de exemplu, știri de interes public, criza sau implicare în anumite proceduri judiciare pentru corupție sau similare.

Organizația, va notifica RINA SIMTEX orice eveniment legat de corupție care ar fi putut implica una sau mai multe dintre resursele sale umane, precum și acțiunile întreprinse pentru a limita efectele acestui eveniment, analiza cauzelor și acțiunile corective conexe

Pentru **Sistemul de Management al securității informației (SMSI)**, în chestionarul informativ completat și anexa aplicabilă organizația trebuie să furnizeze, în plus, informații privind infrastructura ICT, informațiile deținute și locația sediului. În mod special, organizația trebuie să informeze RINA SIMTEX-OC, dacă sistemul de management al securității informației include documentația (procedurile, înregistrările etc) clasificată ca fiind **“confidențială”** și/sau în orice caz, care nu este pusă la dispoziție în scopul certificării. În acest caz, RINA SIMTEX-OC evaluează dacă se îndeplinesc condițiile necesare pentru continuarea procesului de certificare

Aceste informații trebuie furnizate de o persoană autorizată a organizației solicitante.

Pe baza acestor informații, RINA SIMTEX-OC pregătește o ofertă adecvată. Calculul timpului de audit are la bază documentele obligatorii ale IAF.



**3.2** Inainte de efectuarea auditului, RINA SIMTEX-OC se asigura ca:

- a) exista informatii suficiente cu privire la organizatia solicitanta si la sistemul sau de management pentru a desfasura auditul, inclusiv ca acest **sistem este funcțional de cel puțin 3 luni**.
- b) cerintele de certificare sunt clar stabilite si documentate si sunt trimise organizatiei solicitante;
- c) orice diferenta de interpretare intre RINA SIMTEX-OC si organizatia solicitanta a fost eliminata;
- d) RINA SIMTEX-OC are competenta si capacitatea de a desfasura activitati de certificare;

**3.3** Daca organizatiile accepta oferta, acestea trebuie sa faca oficiala solicitarea lor prin semnarea cererii de certificare (contract in forma simplificata) a sistemului de management, respectiv a contractului de prestari servicii de certificare (dupa caz) cu RINA SIMTEX-OC.

Acordul semnat intre RINA SIMTEX-OC si organizatie cuprinde:

- auditul de certificare initiala alcatuit din doua etape si, in cazul in care concluzia evaluarii este de acordare a certificarii, eliberarea certificatului;
- supravegherile ulterioare si auditul de recertificare;
- orice servicii suplimentare specificate in oferta.

**3.4** Concomitent cu sau ulterior cererii de certificare, organizatia trebuie sa puna la dispozitia RINA SIMTEX-OC urmatoarele documente (pentru toate sistemele):

- informatiile documentate cerute de standardul de referinta si/sau considerate de organizatie pentru a asigura eficacitatea gestionarii sistemului de management
- pentru Sistemul de Management de Mediu (SMM): organizatia va informa RINA SIMTEX despre activitatile/locatiile excluse din domeniul de aplicare al SMM, pentru a fi verificata acceptarea excluderilor
- lista de proceduri privind sistemul de management;
- copia certificatului de inregistrare de la Camera de Comert, care atesta existenta organizatiei si Certificatul Constatator eliberat de Registrul Comertului sau un document echivalent, care specifica activitatea/activitatile autorizate;
- documente de functionare de la autoritatile locale
- cea mai recenta analiza de management a conducerii;
- planificarea auditului intern;
- lista principalelor legi si/sau norme aplicabile (produsului/serviciului furnizat si/sau aspectelor de mediu generate) sau necesare pentru aplicarea corecta a Sistemului de Management, inclusiv lista autorizatiilor de mediu detinute de organizatie – daca este cazul;
- lista sediilor actuale, cu descrierea activitatilor desfasurate, unde este cazul.

Pentru Sistemul de Management al securitatii informatiei (SMSI):

- Politicile privind sistemul de management al securității informației;
- Documentația privind analiza riscurilor (inclusiv o descriere a metodologiei aplicate);
- Criteriile de acceptare a riscurilor și nivelurile de risc acceptabile;
- Planurile de management al riscurilor;
- Declarația de aplicabilitate;
- Măsurile efective de control (inclusiv o descriere a metodei de măsurare);

- Informatii privind rețeaua și arhitectura sistemelor informatice

**Pentru sistemul de management al calitatii conform R333:**

Proceduri documentate referitoare la fiecare dintre urmatoarele aspecte:

- a) controlul de acceptare a deșeurilor utilizate ca input pentru operațiunea de recuperare, conform secțiunii 2 a anexelor I și II;
- b) monitorizarea proceselor și tehnicilor de tratare prezentate în secțiunea 3.3 a anexelor I și II;
- c) monitorizarea calității deșeurilor metalice care rezultă din operațiunea de recuperare, conform secțiunii 1 a anexelor I și II (inclusiv prelevarea și analiza probelor);
- d) eficacitatea monitorizării radiațiilor, conform secțiunii 1.5 a anexelor I și II;
- e) opiniile clienților referitoare la conformitatea cu calitatea deșeurilor metalice;
- f) înregistrarea rezultatelor monitorizării realizate în temeiul literelor (a)-(d);
- g) revizuirea și îmbunătățirea sistemului de management al calității;
- h) formarea personalului.

RINA SIMTEX-OC poate solicita, examinarea și a altor documente, în afara celor menționate anterior, considerate ca fiind importante pentru evaluarea sistemului de management.

RINA SIMTEX-OC examinează documentele de mai sus pentru conformitate cu standardul de referință și prezentele reguli generale.

**3.6** Dacă procesul de audit desfășurat este evaluat favorabil se va elibera un certificat de conformitate cu cerințele standardului de referință și care are valabilitate 3 ani.

Certificatul indică numele și adresa organizației, a sediului social și a punctelor de lucru incluse în certificare, categoria și subcategoria alimentară, data inițială, data curentă și data de expirare a certificatului.

Validitatea certificatului depinde de rezultatul auditurilor anuale de supraveghere și al auditurilor de recertificare.

**3.7** Auditul de certificare inițială cuprinde două etape:

- Etapa 1 a auditului, care poate fi efectuată:
  - parțial la sediu RINA SIMTEX-OC și parțial la sediul organizației sau
  - integral la sediul organizației
- Etapa 2 a auditului – la sediul organizației.

În timpul auditului de certificare inițială, organizația trebuie să demonstreze că Sistemul de Management este complet funcțional și eficient.

**3.8** După finalizarea auditului de certificare inițială de către RINA SIMTEX-OC în cazul în care, concluzia este „acordarea certificării”, se eliberează un Certificat de Conformitate cu standardul de referință pentru Sistemul de Management în cauză.

**3.9** Certificatul de conformitate este valabil 3 ani de la data emiterii inițiale, dacă sistemul de management este în continuare implementat și eficient, lucru care se va demonstra prin audituri de supraveghere. Înainte de expirarea certificatului se va efectua un audit de recertificare și începe un nou ciclu de certificare. Data de intrare în vigoare a certificatului este data luării deciziei de certificare

**3.10** Certificatul contine numele si adresa companiei, adresa punctului (punctelor) de lucru incluse in certificare, domeniul de aplicare al certificarii, data eliberarii initiale, data curenta a eliberarii si data expirarii.

**3.11** Frecventa auditurilor ulterioare de mentinere a certificarii sunt stabilite de RINA SIMTEX-OC de la caz la caz, prin elaborarea unui program de audit pentru perioada de valabilitate a certificatului, de 3 ani pe care il trimite organizatiei.

Pentru detalii cu privire la managementul si valabilitatea certificatelor de conformitate emise de RINA SIMTEX-OC, consultati capitolul 7.

## **CAPITOLUL 4**

### **MENTINEREA VALABILITATII CERTIFICATULUI**

**4.1** Organizatia trebuie sa se asigure ca sistemul sau de management continua sa respecte cerintele standardului de referinta sau a documentului de reglementare.

**4.2** Organizatia trebuie sa inregistreze orice reclamatie si actiunile corective corespunzatoare adoptate si trebuie sa puna aceste inregistrari la dispozitia RINA SIMTEX-OC impreuna cu actiunile corective adoptate pentru solutionarea neconformitatilor constatate in timpul auditurilor anuale (supraveghere).

**4.3** RINA SIMTEX-OC efectueaza auditurile anuale ale Sistemului de Management pentru a evalua daca acesta ramâne conform cu cerintele standardului de referinta, in conformitate cu metodele descrise la capitolul 6.

**4.4** De asemenea, RINA SIMTEX-OC isi rezerva dreptul de a efectua in organizatie audituri suplimentare in completarea celor stabilite in programul auditurilor pe durata de valabilitate a certificatului de trei ani, in urmatoarele cazuri:

- in cazul in care primeste reclamatii sau rapoarte, considerate a fi deosebit de importante, in ceea ce priveste neconformitatea Sistemului de Management cu cerintele standardului de referinta si ale prezentelor reguli generale;
- in functie de complexitatea schimbarilor care au avut loc in organizatie;
- a fost suspendata certificarea.

In cazul in care organizatia refuza, fara un motiv justificat, efectuarea la termenul stabilit a auditurilor de supraveghere cât si a auditurilor suplimentare in limitele de timp stabilite, RINA SIMTEX-OC poate decide sa suspende/retraga certificarea.

Daca RINA SIMTEX-OC considera ca reclamatia si rapoartele sunt justificate, costurile de audit suplimentar sunt imputate organizatiei.

**4.5** Mentinerea valabilitatii certificatelor RINA SIMTEX-OC este conditionata de efectuarea auditurilor de supraveghere programate si de achitarea contravalorii acestora, si este confirmata prin aplicarea vizei anuale pe certificate.

Pentru SMM, organizatia trebuie sa:

- pastreze si sa puna la dispozitia RINA SIMTEX dovezi privind:

- aspectele/impacturile de mediu;
- riscurile/oportunitatile de mediu si actiunile pentru tratarea acestora
- accidentele de mediu/situatiile de urgenta din amplasament(e) și alte evenimente care pot avea un impact negativ asupra mediului;
- orice plângeri primite privind impactul asupra mediului;

- orice observații sau rapoarte formulate sau întocmite de autoritățile naționale sau locale responsabile pentru controlul asupra mediului;  
împreună cu acțiunile corective corespunzătoare, implementate în cursul auditurilor periodice.

- informeze RINA SIMTEX cu privire la orice observații/remarci formulate de autoritățile naționale sau locale cu competența în domeniul mediului și orice situații de neconformitate legală referitoare la oricare dintre activitățile organizației, indiferent de domeniul de aplicare al SMM.

Pentru SMSI organizația trebuie să pună la dispoziția RINA SIMTEX versiunea în vigoare la data efectuării auditurilor la sediul organizației a Declarației de aplicabilitate

**4.6** În cazul unor neconformități majore organizația este supusă unui audit suplimentar în limitele de timp stabilite de RINA SIMTEX-OC, în raport cu importanța neconformităților și, în orice caz, nu mai mult de 3 luni de la încheierea auditului, în scopul verificării eficacității corecțiilor și acțiunilor corective propuse corespunzătoare.

În cazul în care neconformitățile majore nu sunt eliminate în timpul stabilit, RINA SIMTEX-OC poate suspenda certificarea până când aceste neconformități majore sunt eliminate așa cum se specifică în capitolul 11.

Toate costurile aferente oricărui audit suplimentar care rezultă din deficiențele Sistemului de Management sunt suportate de organizație.

**4.7** În cazul **tranzitiei** la o nouă ediție a standardului de referință (**ISO 22000:2018**) față de care s-a acordat certificatul **sau migrării de la un standard la un altul (de la SR OHSAS 18001:2008 la SR ISO 45001:2018)**, valabilitatea certificatului va fi până la sfârșitul perioadei de **tranzitie/migrare** stabilită de IAF și transpusă de către RINA SIMTEX OC în Politici de tranziție/migrare, comunicate clienților. În aceste situații certificatele emise nu vor mai avea valabilitate 3 ani ci mai puțin, urmând ca după efectuarea tranziției să se emită un nou certificat care va avea valabilitate până la data la care certificatul în cauză ar fi avut valabilitate dacă nu exista tranziția.

**4.8** În mod uzual (pentru reducerea costurilor) **tranzitia/migrarea** are loc în timpul unui audit de supraveghere (cu posibilitatea măririi timpului de audit) sau de recertificare, dar poate avea loc și cu ocazia unui audit între auditurile planificate

În condițiile în care **migrarea la SR ISO 45001:2018** se va realiza în cadrul unui **audit de supraveghere, programat** în mod normal, conform IAF MD 21:2018 (specific SMOH) va fi necesară alocarea unui timp suplimentar de **20%** din valoarea timpului de audit de supraveghere, **dar nu mai puțin de 1 zi**, care să permită evaluarea completă a implementării noului referențial.

Dacă **migrarea la SR ISO 45001:2018** se va realiza în cadrul unui **audit de recertificare**, programat în mod normal, conform IAF MD 21:2018, va fi necesară alocarea unui **timp suplimentar de 1 zi**, pentru a permite evaluarea completă a implementării SR ISO 45001:2018.

În condițiile în care tranziția la ISO 22000:2018 se va realiza în cadrul **unui audit de supraveghere / recertificare programat**, va fi necesară alocarea suplimentară a minim **20%** din durata auditului de supraveghere/recertificare (**dar nu mai puțin de 1 zi** suplimentară de audit), care să permită evaluarea completă a implementării ISO 22000:2018.

Daca **tranziția la ISO 22000:2018**, respectiv **migrarea la SR ISO 45001:2018** se va realiza in timpul unui **audit suplimentar** (in afara celor de supraveghere sau recertificare programate in mod normal), timpul de audit va fi stabilit va fi acelasi cu cel necesar pentru auditul de supraveghere, la care se adauga minim **20%** din durata auditului de supraveghere (**dar nu mai puțin de 1 zi** suplimentara de audit), care sa permita evaluarea completa a noului standard.

**4.9** In timpul auditului de **tranzitie/migrare** echipa de audit RINA SIMTEX OC va verifica implementarea eficace a noilor cerinte. Ca si in cazul unei certificari initiale, inaintea evaluarii in vederea tranzitiei la noul referential, este necesar ca toate cerintele noii editii a standardului de referinta sa fie implementate si sa fi fost realizate cel puțin un audit intern complet si o analiza efectuata de management. Rezultatele acestora trebuie inregistrate si orice modificari necesare ale sistemului de management trebuie operate si implementate

Organizatia trebuie sa demonstreze ca a implementat corect si actioneaza astfel incat sa respecte cerintele standardului de referinta. De exemplu sa demonstreze ca a luat in considerare in definirea domeniului sistemului de management, contextul in care actioneaza si ca a planificat sistemul de management bazandu-se pe riscurile identificate si oportunitati

Daca neconformitatile identificate in perioada de migrare nu sunt inchise in perioada de timp stabilita de Reguli Generale de certificare, acest lucru nu va afecta negativ mentinerea certificatului de conformitate cu SR OHSAS 18001:2008. Datele de efectuare ale urmatoarelor audituri raman aceleasi pentru respectivul ciclul de 3 ani

In timpul auditurilor de migrare toate aspectele care necesita o actiune a auditatului pentru a se conforma noilor cerinte vor fi identificate clar si vor fi facute constatari documentate. Evaluarea conformitatii unui SMSO cu noile cerinte in timpul fazei de migrare nu interfereaza cu conformitatea acestuia cu SR OHSAS 18001: 2008.

Auditorii vor recomanda certificarea conform standardului SR ISO 45001:2018 numai atunci cand toate problemele identificate au fost abordate in mod corespunzator si exista suficiente dovezi ale eficacitatii si conformitatii sistemului de management cu noul standard.

Decizia de a acorda certificarea in conformitate cu SR ISO 45001: 2018 se va face numai dupa ce se vor analiza, accepta si verifica actiunile pentru rezolvarea neconformitatilor majore constatate si se va analiza si accepta planul de corectii si actiuni corective al clientului pentru neconformitatile minore.

Daca o organizatie nu reuseste sa efectueze migrarea in perioada stabilita (3 ani de la publicarea ISO 45001) se poate restabili certificarea in termen de 6 luni de la sfarsitul perioadei de migrare, in urmatoarele conditii:

- ✓ **pana la 11.03.2021** procesul de audit a fost cel puțin initiat (contract semnat, echipa de audit stabilita, audit planificat)
- ✓ **pana la 11.09.2021** procesul de audit a fost complet finalizat

Perioada de **tranziție la ISO 22000:2018** este de 3 ani de la data publicarii acestuia si se va finaliza la **30 iunie 2021**.

La sfarsitul perioadei de tranziție, nu va mai exista nici un certificat valid avand ca referential ISO 22000:2005, deci certificatele emise in perioada de tranziție, având ca referențial ISO

22000:2005, vor avea termenul de valabilitate cel tarziu până la sfarsitul perioadei de tranziție. si nici un audit ulterior nu va fi efectuat conform ISO 22000:2005.

Incepand cu data de **01.01.2021** toate auditurile (certificare, supraveghere, recertificare) vor avea ca referinta doar noul standard ISO 22000:2018.

Organizațiile deja certificate de RINA SIMTEX conform ISO 22000:2005 dispun de o perioadă de 3 ani pentru a realiza tranziția la ISO 22000:2018. In aceasta perioada, echipele de audit RINA SIMTEX vor evalua elementele de progres, inregistrate de organizatiile certificate ISO 22000, in intelegerea si implementarea cerintelor noului standard, necesare pentru a permite organizatiilor tranziția la ISO 22000:2018 pana la finalizarea perioadei de trei ani.

## **CAPITOLUL 5 RECERTIFICARE**

**5.1** Pentru auditul de recertificare a Sistemului de Management, efectuat la fiecare trei ani, organizatia trebuie sa contacteze organismul de certificare RINA SIMTEX-OC cu aproximativ 3 luni inainte de data de expirare a certificatului de conformitate (indicata in programarea auditurilor pe perioada de valabilitate a certificarii), aflat in posesia sa, si sa trimita Chestionarul Informativ de certificare (disponibil pe [www.rinaromania.ro](http://www.rinaromania.ro)), pentru a permite organismului RINA SIMTEX-OC sa isi planifice activitatea si sa convina asupra datei auditului de recertificare.

**5.2** Scopul auditului de recertificare este acela de a confirma mentinerea conformitatii si eficacitatii Sistemului de Management in general si se bazeaza, in principal, pe un audit care se desfasoara la sediul clientului, având, in general, aceleasi obiective ca etapa 2 a auditului de certificare initiala.

**5.3** Procedura de recertificare trebuie sa se incheie cu succes inainte de data expirarii indicata pe certificat. Aceasta data nu poate fi prelungita de RINA SIMTEX-OC. Prin urmare, auditul de recertificare trebuie sa se incheie cu succes, cu cel putin 1 luna inainte de data de expirare indicata pe certificat, timp suficient pentru a permite ca organismul de certificare RINA SIMTEX-OC sa decida recertificarea si sa se reemita certificatul la data necesara asigurarii continuitatii.

**5.4** Când activitatile de recertificare sunt incheiate cu succes inainte de data de expirare a certificarii in vigoare, data de expirare a noii certificari se bazeaza pe data de expirare a certificarii in vigoare (practic vor fi multipli de trei ani fata de data emiterii initiale).

**5.5** Data de eliberare a noului certificat va fi data in care se ia decizia de recertificare si va fi valabil pentru un nou ciclu de 3 ani. In cazul in care procesul de recertificare este complet finalizat dupa data de expirare, dar in limita a maxim 6 luni de la aceasta, certificarea poate fi restabilita, iar perioada de valabilitate va fi mai mica (se va respecta data de expirare aferenta situatiei in care s-ar fi respectat recertificarea programata).

**5.6** In cazul in care organizatia nu reuseste sa respecte termenele de mai sus, certificatul trebuie considerat ca fiind expirat incepând cu a doua zi de la data expirarii indicata pe certificat.

Organizatiile care intentioneaza sa obtina certificarea dupa expirarea certificatului trebuie sa prezinte o noua cerere si, in general, sa repete intreaga procedura de certificare initiala.

**5.7** In cazul unor neconformitati majore, organizatia trebuie sa implementeze in mod eficace corectiile si actiunile corective corespunzatoare inainte de data expirarii certificatului de conformitate.

Acest lucru inseamna ca RINA SIMTEX-OC trebuie sa desfasoare auditul suplimentar pentru verificarea eliminarii acestor neconformitati majore cu suficient timp inainte de eliberarea ulterioara a certificatului.

Termenele stabilite in care trebuie desfasurat auditul suplimentar trebuie indicate in raportul de audit de recertificare.

Echipa de audit poate decide sa efectueze auditul suplimentar la fata locului. Toate costurile aferente oricaror audituri suplimentare care rezulta din deficientele Sistemului de Management sunt suportate de organizatie.

**5.8** Dupa finalizarea auditului de recertificare finalizat cu decizia de recertificare, RINA SIMTEX-OC reemite certificatul de conformitate.

Confirmarea aprobarii recertificarii de catre RINA SIMTEX-OC, cu eliberarea ulterioara a certificatului, este transmisa in scris organizatiei.

Pentru detalii cu privire la managementul si valabilitatea certificatelor de conformitate emise de RINA SIMTEX-OC, a se vedea capitolul 7.

## **CAPITOLUL 6 DESFASURAREA AUDITURILOR**

### **6.1 ASPECTE GENERALE**

**6.1.1** Pentru fiecare audit este intocmit un Plan de audit in conformitate cu cerintele SR EN ISO/CEI 17021-1 care este trimis la organizatia clientului in timp util.

RINA SIMTEX-OC utilizeaza Planul de audit si pentru a informa organizatia in legatura cu numele auditorilor si expertilor tehnici desemnati sa desfasoare auditul si al observatorilor, alesi pe baza competentelor necesare pentru efectuarea auditului. Organizatia poate obiecta la numirea acestor auditori cu conditia sa ofere un motiv justificat.

Auditul are urmatoarele obiective:

- a) Determinarea conformitatii sistemelor de management cu criteriile de audit, pentru domeniul de certificare solicitat de client;
- b) Evaluarea capacitatii sistemului de management pentru a asigura ca organizatia clientului indeplineste cerintele legale, de reglementare si contractuale aplicabile;

**NOTA: Un audit de certificare a sistemului de management nu este un audit de conformitate cu reglementarile legale.**

- c) Evaluarea eficacitatii sistemului de management;
- d) Dupa caz, identificarea zonelor de imbunatatire potentiala a sistemului de management.

Planul de audit indica sarcinile atribuite fiecarui auditor. Pentru fiecare organizatie trebuie examinate si verificate structura, politica, procesele, inregistrarile si documentele referitoare la sistemul de management. Trebuie sa se stabileasca daca organizatia satisface cerintele aplicabile domeniului certificarii, daca informatiile documentate sunt elaborate, implementate si mentinute eficient pentru a oferi incredere in sistemul de management. Eventualele neconcordante intre politica organizatiei, obiectivele, scopurile si rezultatul

obtinut trebuie raportate organizatiei pentru a permite ca aceasta sa adopte masurile corespunzatoare.

**6.1.2** Fiecare auditor trebuie sa fie insotit de un ghid numit de organizatie pentru a facilita efectuarea auditului si care poate avea urmatoarele responsabilitati:

- a) stabilirea de contacte si a reperelor orare pentru interviuri;
- b) organizarea de vizite la anumite parti ale sediului sau organizatiei;
- c) asigurarea faptului ca normele de securitate a sediului si procedurile de securitate sunt cunoscute si respectate de membrii echipei de audit;
- d) asistarea la audit in numele organizatiei;
- e) oferirea clarificarilor sau informatiilor solicitate de un auditor.

**6.1.3** Pentru fiecare audit se intocmeste un raport, care indica neconformitati majore, neconformitati minore si recomandari de imbunatatire.

O copie a raportului este trimisa la organizatia clientului. RINA SIMTEX-OC pastreaza raportul original.

Organizatia poate indica eventualele observatii cu privire la constatările formulate de auditorii RINA SIMTEX-OC in spatiul rezervat in raportul de audit.

**6.1.4** Dupa stabilirea cauzelor pentru neconformitatile identificate si documentate in raportul de audit, organizatia trebuie sa informeze RINA SIMTEX-OC in legatura cu propunerile sale de corectii si actiuni corective necesare precum si termenele prevazute pentru implementarea acestora.

Pentru aceasta, organizatia completeaza rubricile respective in Fisele de neconformitate (pe hârtie sau electronic) initiate de membrii echipei de audit si le trimite la sediul RINA SIMTEX-OC.

**NOTE:**

**Neconformitate.** Neindeplinirea uneia sau mai multor cerinte, o deviere de la un standard.

**Neconformitate majora (tip A):** Neindeplinirea uneia sau mai multor cerinte ale standardului de referinta aplicabil sistemului de management auditat, care genereaza o situatie ce ridica dubii semnificative asupra capacitatii sistemului de management al clientului de a realiza elementele de iesire intentionate.

**Neconformitate minora (tip B):** Neindeplinirea uneia sau mai multor cerinte ale standardului de referinta aplicabil sistemului de management auditat, care nu afecteaza capacitatea acestuia de a genera elemente de iesire intentionate.

**Pentru SMM:** termenul neconformitate se refera si la situatia de reducere a capacitatii sistemului de management de a asigura controlul aspectelor de mediu/impacturilor si/sau conformarea cu legislatia

**Pentru SMSA** o neconformitate majoră și situația care poate compromite securitatea dacă produsele alimentare nu respectă cerințele juridice din țara de producție și de destinație și orice situație care poate constitui un pericol grav pentru informarea sau sanatatea consumatorilor. Mai mult, în cazul în care organizatia nu este autorizata sau înregistrata, astfel cum se impune prin legislația în vigoare, procesul de certificare se suspendă.

**6.1.5** In cazul identificarii unor neconformitati majore, organizatia are obligatia de a stabili si implementa corectiile si actiunile corective corespunzatoare in perioada stabilita.

Membrii echipei de audit verifica in cadrul unui audit suplimentar in termen de maxim 3 luni de la auditul initial, la sediul clientului, eficacitatea implementarii actiunilor corective/preventive si care au condus la eliminarea neconformitatilor majore.



Decizia de certificare se ia de catre organismul de certificare numai dupa eliminarea tuturor neconformitatilor majore.

Verificarea eficacitatii implementarii corectiilor si actiunilor corective pentru eliminarea neconformitatilor minore constata la auditul de certificare initiala se face de catre echipa organismului de certificare la primul audit de supraveghere.

In cazul constatarii la auditul de certificare initiala numai a neconformitatilor minore, decizia de acordare a certificarii se poate lua cu conditia ca actiunile corective/preventive pentru aceste neconformitatii sunt corespunzatoare.

Toate costurile aferente oricaror audituri suplimentare care rezulta din deficientele Sistemului de Management sunt imputate organizatiei.

## **6.2 AUDITUL DE CERTIFICARE INITIALA**

Auditul de certificare initiala se efectueaza in doua etape.

### **6.2.1 – Etapa 1**

Obiectivele Etapei 1 auditului de certificare initiala (toate sistemele):

- evaluarea documentelor Sistemului de Management al organizatiei;
- evaluarea locatiei si conditiile speciale ale sediului clientului si intervievarea personalul clientului, pentru a stabili nivelul de pregatire pentru etapa 2 a auditului;
- analiza nivelului de intelegere a standardului, de catre client, in special in ceea ce priveste identificarea performantelor-cheie sau a aspectelor, proceselor, obiectivelor si a modului de functionare a Sistemului de Management;
- obtinerea informatiilor necesare privind domeniul de aplicare al Sistemului de Management, procesele si sediul (sediile) clientului, inclusiv aspectele legale si de reglementare si conformitatea cu acestea;
- evaluarea alocarii resurselor pentru etapa 2 a auditului si stabilirea unui acord cu clientul cu privire la detaliile de realizare a etapei 2 a auditului;
- planificarea efectuarii etapei 2 a auditului, obtinând informatii suficiente despre Sistemul de Management si activitatile desfasurate la sediul clientului si sediilor secundare, in ceea ce priveste posibilele aspecte semnificative;
- evaluarea cu privire la auditurile interne si analiza de management au fost planificate si efectuate si daca nivelul de implementare a Sistemului de Management dovedeste pregatirea clientului pentru etapa 2 a auditului initial de certificare.

Rezultatul din etapa 1 a auditului este comunicat organizatiei prin trimiterea raportului etapei 1 care, printre altele, indica toate observatiile, inclusiv cele care pot fi clasificate drept neconformitati (majore sau minore), in cursul etapei 2 a auditului si, prin urmare, considerate critice pentru obtinerea certificarii.

Masurile intreprinse de organizatie pentru eliminarea acestor constatari sunt, in general, verificate in timpul etapei 2 de audit mentionate la punctul 6.2.2.

Orice observatii clasificate ca fiind critice trebuie sa fie eliminate inainte de a continua cu etapa 2 de la sediul organizatiei; in cazul in care etapa 1 si etapa 2 sunt efectuate consecutiv, etapa 2 trebuie sa fie reprogramata si amânata.

Cel putin o parte din etapa 1 se desfasoara la sediul (sediile) organizatiei.

Pentru SMOH, obiectivele specifice Etapei 1 auditului de certificare initiala:

- ✓ existenta unui un proces riguros, dinamic si elaborat de identificare a riscurilor si evaluare a riscurilor conexe incluzand, de asemenea, acele riscuri derivate din procesele stabilite de furnizorii care opereaza, chiar si sporadic, la amplasamentul (amplasamentele) supus(e) certificarii sau la cele relevante prezentei vizitatorilor;
- ✓ existenta si eficienta unor programe si/sau sisteme adecvate de mentenanta (daca este cazul);
- ✓ ca procesul de identificare si analiza a riscurilor si evaluarea riscurilor este descris intr-o procedura specifica, care inregistreaza in timp criteriile de monitorizare a acestor riscuri si care presupune implicarea personalului insarcinat cu diferitele procese;
- ✓ ca identificarea si analiza riscurilor, precum si evaluarea riscurilor conexe reprezinta cu certitudine un imboid in procesul de perfectionare continua;
- ✓ ca exista obiective adecvate de sanatate si securitate in munca si ca acestea sunt intarite de o planificare si programare din punct de vedere tehnic si financiar; ca obiectivele si indicatorii corespund nivelului de evaluare a riscurilor;
- ✓ ca a fost definita o procedura pentru analiza neconformitatilor, incidentelor, cvasiaccidentelor sau accidentelor;
- ✓ ca organizatia dispune, daca este cazul de autorizatiile de sanatate si securitate necesare, relevante pentru activitatile sale si ca acestea sunt valabile;

Nota. In cazul certificarii SMOH clientul are obligatia sa puna la dispozitia echipei de audit "Studiul de evaluare a riscurilor de accidentare la locul de munca si imbolnavire profesionala".

Procesul de certificare este suspendat in cazul in care autorizatiile sau documentele echivalente impuse de legea in vigoare in domeniul sanatatii si securitatii lipsesc.

In cazul in care se constata neconformitati in raport cu cerintele juridice obligatorii din domeniul Sanatatii si Securitatii in Munca<sup>1</sup>, procesul de certificare este suspendat, exceptand cazurile particulare, pana cand organizatia face dovada conformitatii cu aceste cerinte.

Pentru **SMSI**, obiectivele etapei 1 auditului de certificare initiala:

- ✓ se verifica dacă evaluarea riscurilor, planul de management al riscurilor și declarația de aplicabilitate (și oricare excluderi declarate) se încadrează în domeniul de aplicare al organizației și corespund activităților desfășurate în cadrul acesteia;
- ✓ se verifica dacă activitățile externalizate au fost identificate și monitorizate corespunzător, confirmând, dacă este cazul, necesitatea efectuării unui audit la părți terțe;
- ✓ se verifica dacă există domenii interzise în care echipa de audit nu poate audita cerințele standardului (de exemplu: documente/domenii considerate secrete conform legislației/regulamentelor în vigoare). În acest caz, echipa de audit împreună cu clientul convin asupra unei metode de auditare a tuturor cerințelor standardului și a tuturor proceselor cuprinse în domeniul de aplicare al certificării.

Etapa 1 se desfășoară de regulă la sediul clientului, de preferat la sediul central al acestuia sau în orice caz la un sediu inclus în domeniul de aplicare al certificării, locație unde se desfășoara de asemenea etapa 2 a auditului. Este posibil să fie prevăzut ca în cazuri

---

<sup>1</sup> Cerințele juridice obligatorii se referă la:

-Limite și/sau dispoziții juridice;

-Limite și/sau stipulări prevăzute în autorizații/licențe sau în orice alte documente de reglementare etc.

speciale, în baza unei evaluări efectuate de RINA SIMTEX-OC de la caz la caz, o parte a etapei 1 să fie efectuată la sediul organizației.

Auditorul șef poate recomanda efectuarea unui **audit suplimentar** (pe lângă cele 2 programate de supraveghere) în termen de 6 luni de la efectuarea ultimului audit, atunci când se întrunesc următoarele condiții:

- ✓ Personalul IT a fost înlocuit de cel puțin 3 ori în cursul anului precedent;
- ✓ Organigrama a suferit modificări în departamentele în care securitatea informației este esențială;
- ✓ Aplicațiile software esențiale utilizate în cadrul companiei au suferit modificări majore.

Scopul efectuării **auditului suplimentar** este de a verifica eficacitatea sistemului de management al securității informației al companiei.

Pentru **SMSA**, obiectivele etapei 1 de audit sunt de a permite concentrarea pentru planificarea etapei a 2-a de audit, prin perfectarea înțelegerii SMSA în contextul identificării pericolelor alimentare; a analizei lor; a analizei PRP-urilor; a analizei politicii și obiectivelor organizației; a determinării gradului de pregătire a organizației pentru auditul etapă 2, analizând măsura în care:

- ✓ organizația a identificat PRP-urile adecvate activității (de ex: cerințe de reglementare și statutare, cerințele clienților și cerințele schemei de certificare);
- ✓ SMSA include procese și metode adecvate pentru identificarea și evaluarea pericolelor la siguranța alimentului din organizație și pentru selectarea și clasificarea ulterioară a combinației de măsuri de control;
- ✓ legislația relevantă de siguranță a alimentelor este aplicată; conformitatea cu cerințele legale și de reglementare se verifică și prin existența autorizațiilor relevante, respectiv prin colectarea de informații privind îndeplinirea cerințelor legale.
- ✓ SMSA este proiectat pentru a îndeplini politica organizației privind siguranța alimentelor;
- ✓ programul de implementare al SMSA justifică trecerea la etapa 2 de audit;
- ✓ validarea măsurilor de control, activitățile de verificare și îmbunătățire sunt în conformitate cu cerințele ISO 22000;
- ✓ planul HACCP a fost validat / verificat;
- ✓ există documente SMSA și acorduri pentru comunicarea internă precum și cu furnizorii relevanți, clienții și cu alte părți interesate;
- ✓ există orice documentație suplimentară care trebuie să fie analizată și/sau ce cunoștințe sunt necesare să fie obținute în prealabil față de etapa 2.
- ✓ Dacă organizația a implementat o combinație de măsuri de control dezvoltată extern, trebuie să se analizeze documentația inclusă în SMSA pentru a stabili dacă măsurile de control sunt adecvate organizației, dacă au fost elaborate în conformitate cu cerințele ISO 22000 și dacă sunt actualizate.

Orice parte din SMSA care este auditată în etapa 1 de audit și s-a constatat că este complet implementată, eficace și în conformitate cu cerințele poate să nu mai necesite reauditare în etapa 2 de audit.

Raportul etapei 1 de audit trebuie să cuprindă comentarii privind:

- Adekvarea documentației SMSA;
- Gradul de cunoaștere, înțelegere și implementare a SMSA;
- Analiza aspectelor cheie auditate și constatările făcute, bazată pe dovezi obiective cum ar fi fotografii sau rapoarte de încercare;

Raportul cuprinde o declarație privind fezabilitatea și oportunitatea etapei 2 de audit.

La finalul etapei 1 de audit organizației i se eliberează o copie a raportului de audit din etapa 1, care cuprinde, printre altele, orice concluzii care pot fi întâlnite, inclusiv cele clasificate drept neconformități (majore sau minore) în cursul etapei 1 de audit.

Măsurile adoptate de organizație pentru soluționarea acestor constatări sunt verificate în timpul etapei 2 de audit.

În prezența unor aspecte critice pentru siguranța alimentului, auditorii care au desfășurat etapa 1 de audit decid dacă acestea trebuie soluționate înainte de a continua cu etapa 2 de audit desfășurată la organizație. În cazul în care etapa 1 și etapa 2 de audit se desfășoară consecutiv, etapa 2 este reprogramată și amânată pentru o dată (care nu depășește 6 luni de la data etapei 1 de audit).

În prezența unor neconformități majore, procesul de certificare se suspendă.

În astfel de cazuri, în termen de 6 luni, RINA SIMTEX-OC trebuie să efectueze un audit suplimentar care să vizeze verificarea eficacității corecțiilor și măsurilor corective propuse; în cazul unui rezultat de succes al acestui audit, procesul de certificare este reluat.

Toate cheltuielile legate de orice activități de audit suplimentare care rezultă din deficiențele Sistemului de Management sunt achitate de organizație.

La expirarea perioadei de șase luni, în lipsa încheierii cu succes a evaluării, RINA SIMTEX-OC poate considera certificarea încheiată, facturând cheltuielile efectuate până la acel moment. În astfel de cazuri, organizația care dorește să continue certificarea RINA SIMTEX-OC trebuie să prezinte o nouă cerere și să repete procesul de certificare.

Aceste termene pot fi modificate în cazuri speciale, la cererea motivată a Organizației, în avizul RINA SIMTEX-OC.

### **6.2.2 – Etapa 2**

Etapa 2 a auditului de certificare initiala trebuie desfasurata in termen de 6 luni de la incheierea etapei 1, in caz contrar etapa 1 trebuie repetata. In cazuri speciale, RINA SIMTEX-OC poate decide sa prelungeasca acest termen la 12 luni.

Etapa 2 a auditului de certificare initiala este efectuata la sediul organizatiei in scopul verificarii implementarii eficace a sistemului de management.

Inainte de efectuarea etapei 2 a auditului, RINA SIMTEX-OC trimite un plan de audit la sediul (sediile) organizatiei, care descrie in detaliu activitatile si cerintele pentru efectuarea auditului.

In cazul in care organizatia isi desfasoara activitatea la mai multe puncte de lucru, auditul se desfasoara in conformitate cu criteriile stabilite de RINA SIMTEX-OC si comunicate organizatiei.

Etapa 2 a auditului este efectuata de auditorii calificati RINA SIMTEX-OC, pe baza concluziilor etapei 1 a auditului si a informatiilor documente elaborate de organizatie pentru implementarea corecta si eficienta a Sistemului de Management.

Etapa 2 a auditului cuprinde urmatoarele faze principale:

- reuniune initiala cu reprezentantii organizatiei pentru a explica si a confirma obiectivele de audit si metodele de audit indicate in planul de audit;
- verificarea implementarii eficiente a actiunilor corective in raport cu constatările identificate in cursul etapei 1 a auditului;
- evaluarea la sediul (sediile) de productie ale organizatiei pentru a verifica conformitatea Sistemului de Management cu documentele de referinta si reglementarilor legale aplicabile;
- reuniune de inchidere pentru prezentarea concluziei evaluarii.

Obiectivele etapei 2 a auditului de certificare initiala sunt:

- verificarea implementării acțiunilor corective pentru eventualele neconformități constatate la auditul etapa 1 (daca este cazul);
- colectare de informatii si dovezi referitoare la conformitatea si eficacitatea cu toate cerintele din standardul aplicabil sistemului de management sau din alte documente informative, inclusiv domeniu reglementar/ statutar/ contractual;
- monitorizarea, masurarea, raportarea si analiza performantei in raport cu obiectivele cheie si tintele (consecvent cu asteptarile standardului, sistemului de management sau ale altor documente normative aplicabile);
- controlul operational al proceselor clientului, inclusiv dacă obiectivele de control și măsurile de securitate sunt selectate și implementate conform planului de management al riscurilor. Se verifică de asemenea corespondența dintre controalele implementate, declarația de aplicabilitate și politicile și obiectivele organizației;
- de a verifica dacă dovada adusă de client privind pericolele identificate în ceea ce privește securitatea este reală și dacă aceasta a identificat punctele slabe, riscurile și procedurile corespunzătoare sistemului de management al securității informației
- auditarea interna si analiza efectuata de management;
- responsabilitatea managementului pentru politicile clientului, modului de comunicare interna si externa, precum si masurile stabilite pentru imbunatatirea continua a sistemului de management;
- legaturi intre cerinte normative, politici, obiective si tintele referitoare la performanta (consecvent cu asteptarile standardului, sistemului de management sau ale altor documente normative aplicabile), orice cerinta legala aplicabila, responsabilitati, competente ale personalului, operatiuni, proceduri, date referitoare la performante si constatările auditului intern.
- colectare de dovezi prin interviuri cu personalul responsabil cu monitorizarea starii de sanatate a angajatilor (ex. Medic medicina muncii, asistent etc). In cazurile in care interviurile nu se desfasoara de la distanta – se documenteaza justificarile.
- verificarea modului cum sunt definite și comunicate responsabilitățile în organizație și responsabilitatea personalului de a raporta problemele SMSA;
- verificarea planificării și instruirii personalului cu impact asupra siguranței alimentului;
- verificarea modului în care organizația acționează în situații limită menținând controlul asupra SMSA (aparitia unor situații de forță majoră, necesitatea retragerii unor produse livrate);

- verificarea capacității organizației de a furniza continuu produse sigure, precum și de a se adapta modificărilor de gust și tipare alimentare ale consumatorilor

Etapa 2 de audit la sediul organizației trebuie desfășurată în termen de maximum 6 luni de la finalizarea etapei 1 de audit.

Etapa 2 de audit la sediul organizației se desfășoară pentru a verifica punerea în aplicare în mod corect și eficace a sistemului de management.

Etapa 2 de audit este efectuată de auditori RINA SIMTEX-OC calificați, pe baza raportului etapei 1 de audit și a documentelor Sistemului de Management al Siguranței Alimentare elaborate de organizație.

În cazul constatării unor **neconformități majore** trebuie realizat un audit suplimentar în termen de trei luni pentru a verifica eficacitatea implementării acțiunilor corective propuse.

Dacă se depășește perioada de mai sus, Sistemul de Management este complet reexaminat în termen de șase luni de la data încheierii etapei 2 a auditului inițial de certificare.

Dacă perioada de șase luni a trecut iar organizația nu a eliminat neconformitățile majore, RINA SIMTEX-OC își rezerva dreptul de a închide definitiv dosarul de certificare și solicita cheltuielile efectuate până la acel moment. Într-o astfel de situație, dacă organizația dorește să continue certificarea RINA SIMTEX-OC, trebuie să prezinte o nouă cerere și să repete procedura de certificare.

În cazuri speciale, termenele de mai sus pot fi modificate, la cererea organizației, dacă acest lucru se consideră justificat de către RINA SIMTEX-OC.

În cazul constatării în etapa 2 a unor **neconformități minore** organizația stabilește acțiuni corective corespunzătoare.

Dacă după evaluarea acțiunilor corective stabilite de organizație pentru eliminarea neconformităților minore, acestea sunt considerate corespunzătoare, organismul de certificare ia decizia de „acordare a certificării”.

Verificarea eficacității implementării acțiunilor corective pentru neconformitățile minore constatate se face în cadrul primului audit și supraveghere.

### **6.3 AUDITURI DE SUPRAVEGHERE**

6.3.1 Datele auditurilor de supraveghere sunt stabilite de comun acord cu organizația, condiționate de efectuarea acestora la un interval de maxim 12 luni.

RINA SIMTEX-OC efectuează audituri periodice privind sistemul de management pentru a evalua dacă acesta este menținut în conformitate cu cerințele standardului de referință, cel puțin o dată la 12 luni de la data certificării. Perioada în care trebuie efectuate auditurile este indicată în programul de audit de trei ani care se află în posesia organizației.

Acest program poate fi modificat de RINA SIMTEX-OC în funcție de rezultatele auditurilor de supraveghere anterioare.

În cazul depășirii termenelor pentru auditurile de supraveghere din motive justificate, această situație trebuie convenită de RINA SIMTEX-OC în prealabil și remediată în cursul auditurilor ulterioare.

In orice caz, primul audit de supraveghere care urmeaza certificarii initiale trebuie sa fie efectuat in termen de **12 luni de la ultima zi a etapei 2** a auditului initial de certificare, **al doilea audit de supraveghere la 24 luni si recertificarea la 36 luni de la data finala a etapei 2 a auditului initial de certificare.**

**6.3.2** Auditurile de supraveghere se desfasoara la sediul (sediile) organizatiei, conform unui program de trei ani, care permite auditarea fiecarui element continut in standardul de referinta in functie de care Sistemul de Management a fost certificat cel putin o data in cei trei ani de valabilitate a certificatului, având in vedere documentele prevazute la punctul 3.4.

Urmatoarele obiective (aspecte) sunt avute in vedere in timpul auditurilor de supraveghere:

- a) auditurile interne si analiza efectuata de management;
- b) analiza actiunilor intreprinse pentru neconformitatile identificate in timpul auditului anterior;
- c) tratarea reclamatilor;
- d) eficacitatea sistemului de management cu privire la realizarea obiectivelor clientului certificat;
- e) evolutia activitatilor planificate pentru imbunatatirea continua;
- f) continuitatea controlului operational;
- g) analiza oricaror modificari;
- h) utilizarea marilor si/sau a oricaror alte referiri la certificare.

Pentru **SMM** se au in vedere in special: evolutia performantei de mediu; situatia aspectelor/impacturilor de mediu; riscurile/oportunitatile si actiunile pentru tratarea lor; posibilele incidente de mediu/situatii de urgenta; orice plangeri/reclamatii in domeniul mediului; orice observatii sau rapoarte formulate de autoritatile de mediu nationale sau locale.

Pentru **SMOH**, se au in vedere: accidentele/urgentele de la amplasament(e) si alte evenimente care ar fi putut avea un efect negativ asupra sanatatii si securitatii angajatului; orice observatii sau remarce ale autoritatilor locale sau nationale responsabile cu controlul la locul de munca; masurile corective corespunzatoare implementate in cursul proceselor periodice de audit.

In mod expres, organizatia trebuie sa informeze fara intarziere RINA SIMTEX-OC cu privire la orice observatii sau remarce primite de la autoritatile nationale si locale responsabile cu controlul la locul de munca, etc

De asemenea, in cazurile in care organismul care garanteaza certificatele emise de RINA SIMTEX-OC si/sau autoritatile competente informeaza RINA SIMTEX-OC cu privire la aspectele critice legate de managementul sanatatii si securitatii ocupationale, se aplica cele prevazute la punctul 4.5.

Pentru **SMSA** se au in vedere: situatiile de retrageri reale a produselor alimentare din piata, inclusiv modul de tratare al produselor retrase/rechemate, precum si a celor aflate in stoc; orice situatie aparuta in relatiile cu autoritatile (ex. suspendare temporara, retragere autorizatie/inregistrare sanitar-veterinara etc)

Detaliile activitatilor si instructiunile de efectuare a auditurilor de supraveghere la sediu (sedii) sunt descrise in planul de audit de supraveghere pe care RINA SIMTEX-OC il transmite organizatiei inainte de efectuarea auditului.

## **6.4 AUDITURI DE RECERTIFICARE**

**6.4.1** Un audit de recertificare trebuie planificat si efectuat pentru a evalua continuitatea indeplinirii tuturor cerintelor standardului sistemului de management sau altor documente normative relevante.

Scopul auditului de recertificare este sa confirme continua conformitate si eficacitatea sistemului de management ca un intreg, si relevanta si aplicabilitatea lui continua pentru domeniul certificarii.

In special, auditul de recertificare include un audit la fata locului, care vizeaza, printre altele, urmatoarele aspecte:

- performanta sistemului de management in perioada de certificare;
- o analiza a rapoartelor anterioare de audit de supraveghere.

In cazul in care s-au adus modificari majore Sistemului de Management sau contextului in care Sistemul de Management functioneaza, poate fi necesara derularea etapei 1 de audit.

Auditul de recertificare are urmatoarele obiective:

- a) eficacitatea sistemului de management in totalitatea sa tinând cont de schimbarile interne si externe si relevanta si aplicabilitatea lui continua la domeniul certificarii;
- b) angajamentul demonstrat ca mentine eficacitatea si imbunatateste sistemul de management in scopul cresterii performantei generale;
- c) daca activitatile sistemului de management certificat contribuie la realizarea politicii si obiectivelor organizatiei.

Organismul de certificare trebuie sa ia decizia de reinoire a certificarii bazându-se pe rezultatele auditului de recertificare precum si rezultatele analizei sistemului in perioada de certificare si reclamatii primite de la utilizatorii certificarii.

## **CAPITOLUL 7**

### **GESTIONAREA CERTIFICATELOR DE CONFORMITATE**

**7.1** Certificatul de conformitate emis de RINA SIMTEX-OC este valabil timp de trei ani incepând cu data luarii deciziei de certificare initiala/recertificare. Data de intrare in vigoare a certificatului nu trebuie sa fie anterioara datei deciziei de certificare.

**7.2** Din momentul in care RINA SIMTEX-OC emite certificatul, acesta si programarea auditurilor pe trei ani sunt puse la dispozitia organizatiei.

**7.3** Certificatul de conformitate trebuie sa identifice urmatoarele :

- a) numele si localizarea geografica a fiecarui client al carui sistem de management este certificat (sau localizarea geografica a sediului central si a oricarei locatii din domeniul unei certificari in locatii multiple);
- b) datele acordarii, extinderii sau reinnoirii;
- c) data expirarii sau data prevazuta pentru recertificare, in concordanta cu ciclul de recertificare;
- d) un cod unic de identificare;
- e) standardul si/sau alt document normativ, inclusiv numarul editiei si/sau reviziei, utilizat pentru auditul clientului certificat;
- f) domeniul de certificare in functie de produs (sau serviciu), proces etc. Dupa cum este aplicabil fiecarei locatii;



- g) numele, adresa si marca de certificare a organismului de certificare; pot fi utilizate si alte marci (de exemplu simbolul de acreditare) sub rezerva de a nu induce in eroare sau de a nu fi ambigue;
- h) orice alte informatii cerute de standardul si/sau alt document normativ utilizat pentru certificare;
- i) in cazul emiterii unor documente de certificare revizuite, un mijloc de a distinge documentele revizuite de orice documente anterioare, perimate.

Pentru SMSI, certificatele emise sub acreditarea RENAR se referă la declarația de aplicabilitate, ediția și data emiterii acesteia, și care este în vigoare la data efectuării auditurilor la sediul organizației.

**7.4** Valabilitatea certificatului, pe parcursul celor 3 ani de valabilitate, se mentine in functie de rezultatele auditurilor ulterioare de supraveghere.

Certificatul de conformitate este reemis in urma auditului a carui concluzie este aceea de „acordare a certificarii/recertificarii”.

Valabilitatea certificatului poate fi suspendata, retrasa sau se poate renunta la aceasta in conformitate cu dispozitiile capitolelor 11 si 12.

RINA SIMTEX-OC publica si actualizeaza in mod direct pe site-ul sau [www.rinaromania.ro](http://www.rinaromania.ro), urmatoarele:

- a) lista organizatiilor certificate;
- b) statutul de valabilitate a certificatelor emise (indicând statutul valabil, suspendat sau nevalabil pentru fiecare certificat);

RINA SIMTEX-OC ofera informatii cu privire la motivele de suspendare/retragere a certificatului.

## **CAPITOLUL 8**

### **MODIFICAREA CERTIFICARII SI COMUNICAREA MODIFICARILOR**

**8.1** Domeniul de certificare poate suferi modificari pe parcursul ciclului de certificare, fata de cel solicitat in cererea initiala, din diferite motive (extindere, modificari convenite de comun acord intre organizatie si conducatorul echipei de audit in timpul certificarii initiale, sau restrangerea activitatii, diverse situatii constatate de echipa de audit pe teren, solicitari de reformulare sau detalieri etc.)

**8.2** O organizatie care posedă o certificare poate solicita o modificare sau o extindere/restrangere a domeniului prin prezentarea unei noi cereri de certificare, insotita de documentatia actualizata in mod corespunzator indicata la punctul 3.4.

RINA SIMTEX-OC isi rezerva dreptul de a examina cererile de la caz la caz si de a decide metodele de evaluare in scopul emiterii unui nou certificat in conformitate cu „CONDITIILE GENERALE CONTRACTUALE PRIVIND CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT, PRODUSELOR SI PERSONALULUI” si cu standardul de referinta sau un document de reglementare pentru sistemul de management.

**8.3** Organizatia trebuie sa informeze imediat RINA SIMTEX-OC in legatura cu orice modificari ale factorilor care pot afecta capacitatea Sistemului de Management de a continua sa indeplineasca cerintele standardului de referinta utilizat pentru certificare.

Aceasta cerinta se refera, de exemplu, la modificarile aduse:

- a) statutului juridic, comercial, de organizare sau de proprietate;
- b) organizarii si conducerii (de exemplu, directori-cheie sau personal tehnic, implicat in procesul decizional);
- c) adreselor de contact si a sediilor;
- d) domeniului de aplicare al activitatilor acoperite de sistemul de management certificat;
- e) schimbarilor semnificative ale sistemului de management si proceselor.

RINA SIMTEX-OC isi rezerva dreptul de a efectua audituri suplimentare la organizatie in cazul in care modificarile comunicate sunt considerate deosebit de importante in ceea ce priveste mentinerea conformitatii sistemului de management cu cerintele standardului de referinta si cu prezentele norme sau de a revizui conditiile economice pentru posibila modificare a contractului.

**8.4.** Modificarea certificatelor ulterior eliberarii acestora pentru elemente ce nu au legatura directa cu sistemul de management (ex. schimbare denumire firma, schimbare denumire strada sau locatie, explicitari ale domeniului de certificare, mutare sediu social fara activitate etc.) se poate realiza in urma unei cereri cu documente justificative atasate, in baza unei taxe specifice, fara incheierea unui act aditional.

**8.5.** Modificarea certificatelor in situatia in care schimbarea poate avea un efect asupra sistemului de management / domeniului de certificare se va efectua in baza rezultatelor urmatorului audit de supraveghere prevazut in programul de audit sau a unui audit neprogramat pe baza unui act aditional.

**8.6** RINA SIMTEX-OC informeaza cu promptitudine organizatia in legatura cu orice modificare a standardelor de referinta sau a regulilor de certificare, modificate ca urmare a actualizarii regulilor organismelor de acreditare.

## **CAPITOLUL 9**

### **CERINTE SPECIALE PENTRU ORGANIZATII CU SEDII MULTIPLE**

**9.1** In cazul in care o organizatie opereaza la mai multe sedii permanente si este necesar un certificat unic, activitatile de audit sunt efectuate prin esantionarea sediilor supuse auditului, cu respectarea umatoarelor conditii, conform IAF MD 1:2018 :

- procesele tuturor sediilor sa fie in mod substantial de acelasi tip si sa fie efectuate utilizând metode si proceduri similare. In cazul in care sunt efectuate procese diferite in locuri diferite, acestea trebuie corelate (de exemplu, fabricarea de componente electronice intr-un loc, asamblarea acestor componente de catre aceeasi organizatie in diverse alte locuri);
- sistemul de management este gestionat si administrat la nivel central si revizuit de conducerea centrala.

Organizatia trebuie sa demonstreze, de asemenea, ca sediul central a implementat un sistem de management conform cu standardul de referinta si ca intreaga organizatie indeplineste cerintele acestuia.

In special, cel putin umatoarele activitati trebuie gestionate de functia centrala a organizatiei:

- stabilirea documentatiei sistemului, inclusiv schimbari ale acestuia
- analiza efectuata de management;
- tratarea reclamatilor;
- evaluarea eficacitatii actiunilor corective;

- planificarea auditurilor interne si evaluarea rezultatelor;
- identificarea cerintelor legale si de reglementare aplicabile.
- analiza de mediu a organizatiei
- modificarile survenite in ceea ce priveste aspectele de mediu si impacturile asociate
- definirea și gestionarea politicii de securitate;
- evaluarea, analiza și gestionarea riscurilor SMSI;
- stabilirea și gestionarea controalelor SMSI;
- definirea și managementul declarației de aplicabilitate;
- evaluarea eficienței controalelor SMSI implementate.

Înainte de auditul inițial desfășurat de RINA SIMTEX-OC, organizația trebuie să fie efectuat un audit intern pentru fiecare sediu și să fie verificat conformitatea sistemului de management cu standardul de referință.

**9.2** În cazul în care organizația respectă cerințele anterioare, RINA SIMTEX-OC verifică întotdeauna fezabilitatea esanționării la toate sediile organizației și poate decide limitarea esanționării în funcție de:

- cerințele legate de factori locali variabili;
- sectoarele sau procesele/activitățile din domeniul de aplicare al certificării (în baza evaluării riscurilor sau complexității asociate acelui sector de activitate);
- analiza și evaluarea riscurilor la nivelul amplasamentelor sunt gestionate de la sediul central al organizației.
- dimensiunea sediilor corespunzătoare unui audit la sedii multiple;
- modificările în aplicarea la nivel local a sistemului de management, cum ar fi necesitatea de a utiliza frecvent, în sfera sistemului de management, planurile cu privire la diferite activități sau diferite sisteme contractuale sau de reglementare;
- utilizării unor sedii temporare (santiere), care operează sub sistemul de management al organizației, chiar dacă ele nu apar în documentele de certificare.
- Rezultatele auditurilor interne efectuate la sediul central și la celelalte sedii;
- Rezultatele analizelor de management;
- Diferențe privind amploarea sediilor;
- Diferențe privind tipurile de activități economice desfășurate;
- Complexitatea sistemelor informaționale la diferite sedii;
- Diferențe privind metodele de lucru și activitățile desfășurate;
- Posibila interacțiune cu sistemele informaționale esențiale sau cu sistemele informaționale care gestionează informații confidențiale;
- Orice diferențe privind cerințele legale;
- Riscuri specifice;
- Existența reclamațiilor;
- Modificări aduse ulterior efectuării ultimului audit;
- Maturitatea sistemului de management și nivelul de cunoaștere a organizației;
- Diferențe privind cultura, limba utilizată și cerințele de reglementare;
- Distribuția geografică.

#### **Pentru SMSA -**

Se poate certifica o organizație multi-site sub un singur sistem de management, dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) toate site-urile funcționează sub un SMSA control administrat central;

- b) un audit intern a fost efectuat pe fiecare site în termen de un an înainte de certificare;
- c) constatările de audit ale siturilor individuale sunt considerate un indicator al întregului sistem și planul de acțiuni corective este pus în aplicare în întreaga organizație auditată în mod corespunzător.

Pentru certificarea conform standardului ISO 22000 utilizarea eșantionării multi site este posibilă numai în cazul organizațiilor cu mai mult de 20 de puncte de lucru / filiale numai și numai pentru categoriile :

- A – agricultură (creșterea animalelor)
- B – agricultură (cultivarea plantelor)
- E - catering
- F - distribuție
- G - transport și depozitare

Eșantionarea se aplică dacă în toate site-urile din cadrul acestor categorii se desfășoară procese similare.

În cazul în care eșantionarea este permisă, în urma certificării, programul anual de audit intern al organizației trebuie să cuprindă toate site-urile organizației.

În vederea aplicării eșantionării, RINA SIMTEX utilizează un program de eșantionare pentru a asigura un audit eficient al SMSA, astfel:

- ✓ pentru organizațiile cu 20 de site-uri sau mai puțin, toate site-urile sunt auditate. Eșantionarea pentru mai mult de 20 de site-uri trebuie să fie în raport de 1 site pe 5 site-uri. Toate site-urile vor fi selectate aleatoriu și, după auditul, toate site-urile trebuie să fie conforme (respectă pragurile de certificare pentru ISO 22000).
- ✓ cel puțin anual se efectuează un audit la biroul central pentru SMSA de către organismul de certificare.
- ✓ cel puțin anual, RINA SIMTEX auditează site-urile din eșantion.
- ✓ constatările auditului se consideră un indicator al întregului sistem și corectarea sunt puse în aplicare în mod corespunzător.

Eșantionarea pentru mai multe de 20 de locații va fi de un site din 5, cu un număr minim de 20. Toate locațiile vor fi selectate aleatoriu.

În tabelul de mai jos se exemplifică numărul de locații auditate când se folosește eșantionarea pentru SMSA

	Nr total de locații								
	X între 1 și 20	21	22	23	24	25	26	27	28
Peste 20 locații	0	1	2	3	4	5	6	7	8
Nr suplimentar de locații de auditat	0	1	1	1	1	1	2	2	2
Nr de locații de auditat	x	21	21	21	21	21	22	22	22

Pentru organizațiile prestatoare de servicii, în cazul în care sediile în care activitățile supuse certificării nu sunt toate pregătite pentru a fi prezentate concomitent pentru certificare, organizația trebuie să informeze imediat RINA SIMTEX-OC în legătură cu sediile pe care le dorește incluse în certificare și sediile care trebuie excluse.

**9.3** Pe baza informațiilor furnizate de organizație, RINA SIMTEX-OC stabilește planul de eșantionare aplicabil.

Aceasta activitate este, in general, efectuata in cursul procesului de audit si poate fi, de asemenea, efectuata dupa finalizarea auditului la sediul central. In orice caz, RINA SIMTEX-OC informeaza clientul in legatura cu sediile care trebuie incluse in esantion.

**9.4** RINA SIMTEX-OC elibereaza un singur certificat cu numele si adresa sediului central al organizatiei si cu domeniul de aplicare. O lista cu toate sediile si cu activitatile care se desfasoara in acestea la care se refera certificatul este indicata intr-o anexa sau pe certificat.

Organizatiei i se poate elibera un extras de pe certificat pentru fiecare sediu acoperit de certificare, cu conditia sa indice acelasi scop sau un sub-element si sa includa o referinta clara la certificatul principal.

**9.5** Pentru orice neconformitati (majore sau minore) constatate la un sediu in timpul auditurilor, organizatia trebuie sa evalueze daca acestea se datoreaza unor deficiente comune mai multor sedii si, daca este cazul, trebuie sa adopte actiuni corective atâta la sediul central, cât si la celelalte sedii.

Daca, in schimb, neconformitatile (majore sau minore) si/sau observatiile nu sunt de acelasi tip, organizatia trebuie sa furnizeze dovezi corespunzatoare si motivele pentru limitarea actiunilor corective de urmarire.

Daca se constata neconformitati chiar si la un singur sediu, procesul de certificare este suspendat pentru intreaga retea de sedii listate, pâna când aceste neconformitati sunt corectate si, in orice caz, in conformitate cu dispozitiile de la punctul 11.1.

Organizatia nu poate exclude acest(e) sedii(e) din domeniul de aplicare in cursul procesului de certificare pentru a evita obstacolul creat de existenta unei neconformitati.

**9.6** Organizatia trebuie sa informeze RINA SIMTEX-OC cu privire la inchiderea oricarui sediu vizat de certificare. Daca aceste informatii nu sunt comunicate, RINA SIMTEX-OC decide daca este cazul sa procedeze in conformitate cu dispozitiile de la punctul 11.1.

Pot fi introduse sedii suplimentare intr-un certificat existent in urma auditurilor de supraveghere sau de recertificare sau in urma auditurilor speciale de extindere.

**9.7** Sediul central va fi auditat in timpul certificarii initiale si la fiecare audit de recertificare si cel putin o data intrun an calendaristic, ca parte a activitatii de supraveghere

## **CAPITOLUL 10**

### **TRANSFERUL CERTIFICATELOR ACREDITATE**

**10.1** In cazul in care o organizatie, care poseda un certificat valabil emis de un alt Organism de certificare a Sistemelor de Management, membru acordului de recunoastere reciproca IAF/MLA, doreste sa transfere certificarea sa catre RINA SIMTEX-OC, trebuie sa transmita la RINA SIMTEX-OC „Chestionarul Informativ”, conform punctului 3.1 si o copie a certificatului sistemului de management.

RINA SIMTEX-OC, verifica daca:

- certificatul este valabil;
- certificatul nu este suspendat;
- acreditarea Organismului de certificare care a eliberat certificatul nu este suspendata;
- activitatile certificate ale clientului intra sub incidenta acreditarii RINA SIMTEX-OC;

și întocmește o ofertă pentru transferul certificării, numai în cazul constatării că certificarea organizației este valabilă.

Dacă acceptă oferta economică, organizația trebuie să trimită la RINA SIMTEX-OC „Cererea de certificare”, împreună cu următoarele documente:

- copia raportului de audit de certificare sau a ultimului raport de audit de recertificare și a rapoartelor de audit de supraveghere ulterioare;
- dovezi ale acțiunilor corective întreprinse în legătură cu neconformitățile constatate în timpul auditului anterior sau dovezi privind revizuirea, acceptarea și verificarea eficacității de către Organismul de certificare anterior;
- programul de audit elaborat de organismul de certificare anterior;
- lista oricărui reclamatii primite și a măsurilor relevante întreprinse;
- motivele solicitării transferului certificării;
- orice observații sau rapoarte ale autorităților naționale sau locale.

În cazul transferului de la **ISO 22000 la FSSC 22000**, organizația certificată renunță la certificatul de conformitate cu ISO 22000. În acest caz organizația va primi numai un singur certificat în conformitate cu FSSC 22000. Certificatul de conformitate cu ISO 22000 va fi retras. Certificatul FSSC 22000 trebuie să acopere întregul proces certificat.

Nu este permis să se excludă nicio parte a procesului din domeniul de certificare.

Data eliberării certificatului FSSC 22000 este data emiterii certificatului. Data inițială de eliberare a certificatului ISO 22000 nu apare pe noul certificat de conformitate.

Auditul de transfer va avea ca rezultat un certificat de conformitate FSSC 22000 cu o valabilitate de 3 ani.

La transferul certificării nu este necesar să se efectueze un audit complet etapă 1 și etapă 2. Auditul de certificare se face într-o singură etapă, de obicei combinată cu audit de supraveghere sau recertificare dar care trebuie efectuat ca un audit specific într-o perioadă de timp ulterioară. Indiferent de perioada când se efectuează (la audit de supraveghere/recertificare ISO 22000) auditul trebuie să includă cerințele ISO 22000, specificațiile tehnice aplicabile, PRP, pentru sectorul alimentar conform cerințelor adiționale FSSC 22000.

Nu este obișnuit ca pentru același domeniu de certificare să fie eliberat un certificat de conformitate ISO 22000 și un certificat de conformitate FSSC 22000. De aceea certificatul de conformitate ISO 22000 va fi retras.

Un certificat de conformitate ISO 22000 menținut în același timp cu cel de conformitate FSSC 22000 este permis pentru procesele care nu sunt acoperite de cel FSSC 22000 și în condițiile în care activitățile, procesele, produsele sau serviciile din domeniul ISO 22000 nu au o influență asupra siguranței alimentare pentru procesele din domeniul de aplicare al FSSC 22000.

**SMSI** (suplimentar)- În cazul în care acceptă oferta de preț, organizația trebuie să trimită la RINA SIMTEX-OC „Cererea de certificare”, împreună cu următoarele documente:

- ✓ copia controlată a listei documentației sistemului de management al securității informației;
- ✓ copia controlată a manualului (opțional) și a Declarației de aplicabilitate;
- ✓ planul sediului, în cazul în care nu este clasificat drept „confidențial”;

- ✓ structura rețelei, în cazul în care nu este clasificată drept „confidențială”;
- ✓ dovada măsurii corective luate în vederea eliminării neconformităților constatate pe parcursul desfășurării auditurilor precedente sau dovada auditării eliminării acestora de către celălalt organism de certificare;
- ✓ copia programului de audit pe trei ani.

Contractul dintre RINA SIMTEX-OC și solicitant este gestionat așa cum se indica la punctul 3.1, în funcție de domeniul de aplicare al activităților de audit.

După finalizarea satisfacătoare a activităților de mai sus, se emite un Certificat de conformitate a sistemului de management care menține, în general, termenul stabilit de organismul care a emis certificatul anterior.

În general, auditurile de supraveghere și de recertificare se desfășoară și în conformitate cu programul stabilit de organizația care a emis certificatul anterior.

## **CAPITOLUL 11**

### **SUSPENDAREA, REINNOIEREA ȘI RETRAGEREA CERTIFICĂRII**

**11.1** Certificarea poate fi suspendată astfel cum se indica în „CONDITIILE GENERALE CONTRACTUALE PRIVIND CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT, PRODUSELOR ȘI PERSONALULUI” și în următoarele cazuri specifice:

- dacă Organizația refuză să permită efectuarea auditurilor programate la frecvențele și perioadele stabilite prin program;
- dacă se constată neconformități în sistemul de management, care nu au fost eliminate în termenele stabilite de RINA SIMTEX-OC;
- în cazul în care organizația nu a respectat termenele stabilite pentru comunicarea acțiunilor corective, pentru înlăturarea neconformităților/observațiilor indicate în raportul de audit;
- în cazul în care organizația a operat ample modificări la sediul (sediile) sau (sale) sau se mută într-un alt sediu, fără a notifica RINA SIMTEX-OC aceste modificări;
- dacă Organizația a adus modificări sistemului sau de management, care nu au fost acceptate de RINA SIMTEX-OC;
- în cazul în care organizația a suferit o restructurare importantă și nu a informat RINA SIMTEX-OC în acest sens;
- dacă există dovezi că Sistemul de Management nu garantează respectarea legilor și reglementărilor aplicabile produselor/serviciilor furnizate, activității și/sau sediului/sediilor;
- în cazul în care se confirmă orice reclamații justificate și grave primite de RINA SIMTEX-OC.
- organizația nu își achită datoriile financiare sau încalcă prevederile contractului de certificare;
- clientul certificat solicită suspendarea în mod voluntar.

Organizația poate emite, de asemenea, o cerere justificată de suspendare a certificării, în mod normal, pentru maxim 6 (șase) luni și în niciun caz după data expirării certificatului.

Această suspendare este notificată în scris, precizând condițiile de ridicare a suspendării a certificării și data până la care noile condiții trebuie să fie respectate.

Suspendarea certificării este făcută publică de către RINA SIMTEX-OC direct pe site-ul [www.rinaromania.ro](http://www.rinaromania.ro), conform indicațiilor de la punctul 7.3.

**11.2** Ridicarea suspendării certificării se supune verificării măsurii în care deficiențele care au condus la suspendarea propriu-zisă au fost eliminate. Acest lucru se realizează prin intermediul unui audit de verificare a conformității sistemului de management cu toate cerințele standardului de referință.

Aceasta este notificată în scris organizației și făcută publică de RINA SIMTEX-OC pe site-ul [www.rinaromania.ro](http://www.rinaromania.ro), astfel cum se stabilește la punctul 7.3.

**11.3** Neindeplinirea condițiilor de la punctul 11.2 de mai sus până la data stabilită duce la anularea Certificatului de conformitate.

Anularea Certificatului de conformitate este decisă conform indicațiilor din „CONDITIILE GENERALE CONTRACTUALE PRIVIND CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT, PRODUSELOR ȘI PERSONALULUI” și în următoarele cazuri specifice:

- atunci când există motive de suspendare, cum ar fi cele menționate la punctul 11.1, considerate a fi deosebit de grave;
- în cazul în care organizația încetează activitățile sau serviciile vizate de Sistemul de Management certificat de peste 6 luni, ca regulă generală;
- în cazul în care organizația nu acceptă noile condiții economice stabilite de RINA SIMTEX ca urmare a unei modificări în contract;
- pentru organizațiile cu sedii multiple, în cazul în care sediul central sau unul dintre sedii nu respectă criteriile necesare pentru menținerea certificării;
- pentru orice alt motiv major, la latitudinea RINA SIMTEX, cum ar fi incapacitatea dovedită a sistemului de a permite urmărirea obiectivelor referitoare la legislația aplicabilă în vigoare, sau a cerințelor juridice contractuale sau de siguranță a produselor.

Retragerea Certificatului de conformitate este notificată în scris organizației și/sau făcută publică de RINA SIMTEX-OC, astfel cum se indică la punctul 7.3.

Orice organizație care, în urma revocării certificatului său, dorește să fie recertificată, trebuie să depună o nouă cerere și să urmeze întreaga procedură din nou.

## **CAPITOLUL 12 RENUNȚAREA LA CERTIFICARE**

O organizație certificată poate trimite la RINA SIMTEX-OC o comunicare oficială de renunțare la certificare, înainte de expirarea certificatului, inclusiv în cazul în care organizația nu dorește sau nu se poate conforma noilor dispoziții stabilite de RINA SIMTEX-OC.

După primirea acestei comunicări, RINA SIMTEX-OC inițiază procedura de invalidare a certificatului.

În general, în termen de o lună de la data comunicării, RINA SIMTEX-OC actualizează statutul de valabilitate a certificatului.

## **CAPITOLUL 13 CONDITII CONTRACTUALE**

În ceea ce privește condițiile contractuale, se aplică dispozițiile ediției actuale a documentului „CONDITIILE GENERALE CONTRACTUALE PRIVIND CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT, PRODUSELOR ȘI PERSONALULUI”.



**CAPITOLUL 14  
AUDITURI NEPROGRAMATE**

**14.1** RINA SIMTEX-OC poate sa efectueze audituri la clientii certificati anuntate cu putin timp inainte sau neanuntate, generate de diferite situatii cum ar fi:

- pentru a investiga reclamatii: privind activitatile pentru care au fost certificate organizatiile, respectiv privind utilizarea abuziva a certificatului si a marcii de conformitate;
- ca raspuns la modificari semnificative in organizatie anuntate de client;
- aparitia unor incidente / accidente grave legate de mediu, sanatatea si securitatea ocupationala, o incalcare grava a legislatiei in domeniu care a necesitat implicarea autoritatilor de reglementare competente, sau implicari in anchete judiciare privind coruptia sau este perceput de piata sau de partile interesate ca având un grad ridicat de risc pentru coruptie;
- aparitia unor situatii generate de alimente nesigure pentru consum;
- aparitia unor incidente majore de securitate a informatiilor;
- ca audituri de urmarire la clientii suspendati

**14.2.** In aceste cazuri clientul nu are posibilitatea de a obiecta asupra membrilor echipei de audit.

**14.3** Durata auditului, in functie de natura si amploarea subiectelor ce necesita evaluare se stabileste de catre Managerul schemei, iar decizia privind efectuarea acestor audituri si durata lor se comunica auditatului.

**14.4.** Costurile se suporta de clientul certificat doar daca in urma evaluarii se constata ca acesta poarta intrega raspundere pentru cauza care a declansat auditul respectiv.

**CAPITOLUL 15  
AUDITURI COMBinate / INTEGRATE**

**15.1** Daca este posibil se vor realiza audituri combinate / integrate (sunt admise toate tipurile de audituri combinate mai putin cu SA 8000) Standardele pot fi usor integrate si sunt complementare. Se poate emite un raport de audit combinat / integrat.

**CAPITOLUL 16  
AUDITURI ASISTATE**

**16.1.** Auditurile asistate se defasoara in cadrul programului de acreditare al RINA SIMTEX-OC conform prevederilor IAF MD 17 – Document IAF Obligativu.

**16.2.** Auditurile asistate sunt activitati prin care Organismele de Acreditare observa, fara a interveni si a influenta, un audit efectuat de o echipa de audit RINA SIMTEX-OC. In functie de obiectivele auditului, poate fi observat auditul complet sau doar partile relevante ale auditului.

**16.3.** Pentru auditurile asistate, la solicitarea Organismului de Acreditare, RINA SIMTEX-OC trebuie sa trimita programul de audituri pentru o perioada de timp impusa de Organismul de Acreditare. Organismul de Acreditare alege un client al RINA SIMTEX-OC unde se va desfasura auditul asistat.

**16.4.** In cazul auditurilor asistate nu sunt permise modificari ale programului de audit, planului de audit, duratei de audit sau echipei de audit decat cu furnizarea unor justificari care trebuie acceptate de Organismul de Acreditare.

**16.5.** Clientii RINA SIMTEX-OC sunt obligati sa accepte prezenta in cadrul echipelor de audit (evaluare prin asistare) a reprezentantilor Organismului de Acreditare, a autoritatii responsabile cu desemnarea /aprobarea/ recunoasterea sau a proprietarilor schemei de certificare.

**16.6** In cazul refuzului de a accepta prezenta in cadrul echipelor de audit a reprezentatilor de mai sus, refuzul trebuie justificat in scris si acceptat de RINA SIMTEX-OC si Organismul de Acreditare. Daca motivele invocate pentru refuzul de a accepta evaluarea prin asistare nu sunt acceptate de RINA SIMTEX OC si Organismul de Acreditare, RINA SIMTEX-OC retrage certificarea sub acreditare sau, daca organizatia nu detine inca certificarea RINA SIMTEX-OC nu emite un certificat acreditat.

**16.7** In aceasta situatie, daca organizatia doreste sa transfere certificarea la un alt organism de certificare, acesta nu va putea elibera un certificat acreditat si nici RINA SIMTEX-OC **nu va putea elibera un certificat sub o alta acreditare.**

**16.8** Daca RINA SIMTEX-OC nu procedeaza astfel Organismul de Acreditare ii suspenda sau retrage acreditarea.

**16.9** In timpul asistarii, activitatile evaluatorilor Organismului de Acreditare sunt cele ale unui observator al activitatii desfasurate de echipa de audit RINA SIMTEX-OC, fara a influenta desfasurarea auditului de catre echipa de audit a RINA SIMTEX-OC. Accesul la documentatia clientului auditat de catre echipa de audit a RINA SIMTEX-OC este furnizat la cerere dar numai prin intermediul auditorilor RINA SIMTEX-OC.

**16.10** Evaluatorii Organismului de Acreditare nu intervieveaza direct clientul RINA SIMTEX-OC si nu fac propria evaluare. Ei nu emit nici o opinie vis-a-vis de activitatea desfasurata de clientul RINA SIMTEX-OC si de sistemul de management al acestuia

**16.11** Orice informatie colectata in timpul audierii unui audit este confidentiala si este tratata in mod corespunzator de evaluatorii Organismului de Acreditare.