



**Programma Operativo Fondo Sociale Europeo- Regione Liguria 2014-2020  
ASSE 1 "Occupazione" e ASSE 3 "Istruzione e formazione"**

# CATALOGO LINEA DI INTERVENTO A

Decreto del Dirigente n. 1756 del 24/10/2019 e Decreto del Dirigente di Alfa n.765 del 21 maggio 2020



**L'attività sarà svolta nel rispetto di quanto definito dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid -19**

BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO:

INDICARE LA SEZIONE DEL CATALOGO:A1

## **Titolo Corso: Il lavoro collaborativo. Strumenti free per la transizione digitale dell'organizzazione e del lavoro**

*Il corso si rivolge a DIPENDENTI DI IMPRESE*

### **INFORMAZIONI GENERALI**

<b>ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCI</b>	Attestato di frequenza
<b>DESTINATARI</b>	Numero 12 residenti e/o domiciliati in Liguria. Dipendenti pubblici con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato Dipendenti a libro paga: con contratti atipici, a tempo parziale, stagionali; soci lavoratori di cooperativa, soci\associati che partecipano al lavoro aziendale con carattere di abitudine e prevalenza e per tale posizione versano i contributi INPS, collaborazioni coordinate e continuative e a progetto, lavoratori in mobilità, in CIG\CIGS, imprenditori, lavoratori autonomi e liberi professionisti

	<b>Tutti i requisiti vanno posseduti alla data di chiusura delle iscrizioni</b>
<b>PARI OPPORTUNITÀ</b>	L'accesso al corso avviene nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. n. 198/2006 (pari opportunità)
<b>MODALITÀ DI ISCRIZIONE</b>	<p>Per avere informazioni sul corso rivolgersi a:  <b>RINA ACADEMY SRL</b>  Via Ravasco 10 cap 16128 Genova  Tel. 010/5767811  E-mail: <a href="mailto:business.school@rina.it">business.school@rina.it</a></p> <p>orario apertura: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16,00 – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. E' consigliato contatto telefonico o invio mail preventivo per fissare un appuntamento per la scheda informativa e per il ritiro e la consegna della scheda di iscrizione in regola con le vigenti normative sull'imposta di bollo (apporre marca da bollo da € 16,00), debitamente compilata.</p> <p>La documentazione di cui sopra sarà disponibile anche sul sito ufficiale di Rina Academy: <a href="http://www.rina.academy.it">www.rina.academy.it</a></p>
<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO</b>	
<b>DURATA E STRUTTURA DEL CORSO</b>	<p><b>DURATA CORSO:</b> 24 ORE  <b>ARGOMENTI:</b>  Laboratorio: avvio dei lavori (2 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– L'aula si presenta e si confronta: come si lavora oggi e come in che direzione vorremmo evolvere</li> <li>– Somministrazione questionario di ingresso, feedback e commento</li> </ul> <p>Introduzione (2 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Il lavoro collaborativo: un fatto di cultura non di tecnologie.</li> <li>– Il digitale per il lavoro collaborativo: principi, linguaggi e pratiche.</li> </ul> <p>La piattaforma Slack (4 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Creazione di gruppi di lavoro.</li> <li>– Suddivisione dei gruppi in canali tematici.</li> <li>– Collegamento con altri servizi (Dropbox, Google Drive, Skype e social network).</li> <li>– Ricerca interna per tag e per messaggi.</li> <li>– Scambio di messaggi diretti o privati con membri del gruppo di lavoro.</li> <li>– Scambio e il lavoro collaborativo sui documenti condivisi.</li> </ul>

	<p>Laboratorio Slack: esercitazioni individuali e confronto di gruppo (4 ore)</p> <p>Digital Tool (6 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– News e aggiornamenti (Feedly, Flipboard, Nuzzel, Zeist.is, Pocket, Google Alerts, Liste social)</li> <li>– Immagini free (Pixabay, Unplash, Freepik, Re:splashed, Gratisography)</li> <li>– Visual editing (Canva, Crello, Snapseed, Pablo, Adobe Spark)</li> <li>– Video editing (Magisto, Typito, Lumen5, GoAnimate)</li> <li>– Graphic design (Measureit, What Font, EyeDropper, Color Picker, Giphy, Infogr.am)</li> <li>– File sharing (Dropbox, Google Drive, Wetransfer, OneDrive)</li> <li>– Automazione (IFTT, Zapier)</li> <li>–</li> </ul> <p>Laboratorio Digital Tool: esercitazioni individuali e confronto di gruppo (5 ore)</p> <p>Questionario di valutazione, feedback e commento (1 ora)</p> <p>La modalità formativa sarà quella dell' Aula virtuale sincrona, con utilizzo di piattaforma messa a disposizione dell'Ente di formazione. È tuttavia possibile, qualora le condizioni sanitarie lo consentano, allestire una formazione in presenza, presso la sede accreditata dell'Ente, sita in Via Ravasco 10 cap 16128 Genova.</p>
<b>ARTICOLAZIONE E FREQUENZA</b>	<p>La calendarizzazione del corso verterà su 4 ore giornaliere, mattino e/o pomeriggio con orario 09:00-13:00 e/o 14:00-18:00</p> <p>NON SONO AMMESSE ASSENZE</p>
<b>REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE</b>	
<b>AMMISSIONE AL CORSO</b>	<p>La selezione delle domande avverrà attraverso procedura a sportello (in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.)</p>
<b>COMPETENZE IN INGRESSO</b>	<p>Non sono richieste competenze in ingresso, ma il corso è particolarmente adatto a figure con ruoli organizzativi all'interno dell'impresa.</p>
<p><b>PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA</b>  <b>Programma Operativo ASSE 1 "Occupazione" e ASSE 3 "Istruzione e formazione"</b>  <b>Regione Liguria FSE 2014 - 2020</b></p>	