



**Programma Operativo Fondo Sociale Europeo- Regione Liguria 2014-2020
ASSE 1 "Occupazione" e ASSE 3 "Istruzione e formazione"**

CATALOGO LINEA DI INTERVENTO A

Decreto del Dirigente n. 1756 del 24/10/2019 e Decreto del Dirigente di Alfa n.765 del 21 maggio 2020



L'attività sarà svolta nel rispetto di quanto definito dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid -19

BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO:

INDICARE LA SEZIONE DEL CATALOGO:A1

Titolo Corso: L'impresa e la sua organizzazione. Buona leadership e gestione dei collaboratori

Il corso si rivolge a DIPENDENTI DI IMPRESE

INFORMAZIONI GENERALI

ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCIATA	Attestato di frequenza
DESTINATARI	<p>Numero 12 residenti e/o domiciliati in Liguria.</p> <p>Dipendenti pubblici con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato</p> <p>Dipendenti a libro paga: con contratti atipici, a tempo parziale, stagionali; soci lavoratori di cooperativa, soci\associati che partecipano al lavoro aziendale con carattere di abitualità e prevalenza e per tale posizione versano i contributi INPS, collaborazioni coordinate e continuative e a progetto, lavoratori in mobilità, in CIG\CIGS, imprenditori, lavoratori autonomi e liberi professionisti</p> <p>Tutti i requisiti vanno posseduti alla data di chiusura delle iscrizioni</p>

PARI OPPORTUNITÀ	L'accesso al corso avviene nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. n. 198/2006 (pari opportunità)
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	<p>Per avere informazioni sul corso rivolgersi a: RINA ACADEMY SRL Via Ravasco 10 cap 16128 Genova Tel. 010/5767811 E-mail: business.school@rina.it</p> <p>orario apertura: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16,00 – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. E' consigliato contatto telefonico o invio mail preventivo per fissare un appuntamento per la scheda informativa e per il ritiro e la consegna della scheda di iscrizione in regola con le vigenti normative sull'imposta di bollo (apporre marca da bollo da € 16,00), debitamente compilata.</p> <p>La documentazione di cui sopra sarà disponibile anche sul sito ufficiale di Rina Academy: www.rina.academy.it</p>
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO	
DURATA E STRUTTURA DEL CORSO	<p>DURATA CORSO: 24 ORE</p> <p>ARGOMENTI:</p> <p>Il modello di Ken Blanchard e la Leadership situazionale: adattare il proprio stile di leadership al livello di sviluppo personale e professionale del collaboratore tenendo conto degli obiettivi aziendali e di reparto (1 ora)</p> <p>Somministrazione e restituzione test degli Stili di Leadership (1 ora)</p> <p>Le capacità del leader e i focus del ruolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – La diagnosi: il focus sul collaboratore (2 ore totali) <ul style="list-style-type: none"> > Sviluppare la capacità di osservare e comprendere il livello di sviluppo (maturità lavorativa e psicologica del lavoratore) e cogliere i suoi bisogni in maniera funzionale al raggiungimento degli obiettivi (di cui 1 ora) > Simulazioni sul colloquio di diagnosi (di cui 1 ora) – La flessibilità: il focus su me stesso in qualità di leader (2 ore totali) <ul style="list-style-type: none"> > Sviluppare l'abilità di adattare in maniera efficace il proprio stile di leadership in base allo stadio di sviluppo (livello performance e atteggiamento) del collaboratore (di cui 1 ora) > Simulazioni sull'attivazione dello stile di leadership efficace (di cui 1 ora) – L'accordo di collaborazione: il focus sulla relazione leader-collaboratore (2 ore totali)

	<ul style="list-style-type: none"> > Raggiungere un accordo circa obiettivi, situazione attuale, comportamenti da attivare in funzione dell'obiettivo da raggiungere: definire insieme il grado di direttività e supporto necessari al collaboratore per crescere professionalmente (di cui 1 ora) > Simulazione sul colloquio di collaborazione (di cui 1 ora) <p>Strumenti a supporto della Leadership efficace (8 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Parte teorica (di cui 4 ore) <ul style="list-style-type: none"> > La capacità di ascolto e l'arte di fare domande. > Il colloquio di feedback come strumento di crescita correttivo e costruttivo. > L'importanza della chiarezza dell'obiettivo. > Lo strumento della delega – Simulazioni e circoli di qualità relativi agli argomenti trattati (di cui 4 ore) <p>Elementi di Gestione della Complessità (8 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> – La teoria della complessità (di cui 1 ora) – I principi della teoria della complessità applicati al "sistema complesso azienda" (di cui 4 ore) – Calare lo stile di Leadership in ambiente complesso: l'importanza dello stile partecipativo (di cui 1 ora) <p>Complessità e gestione del conflitto (di cui 2 ore)</p> <p>La modalità formativa sarà quella dell' Aula virtuale sincrona, con utilizzo di piattaforma messa a disposizione dell'Ente di formazione. È tuttavia possibile, qualora le condizioni sanitarie lo consentano, allestire una formazione in presenza, presso la sede accreditata dell'Ente, sita in Via Ravasco 10 cap 16128 Genova.</p>
ARTICOLAZIONE E FREQUENZA	<p>La calendarizzazione del corso verterà su 4 ore giornaliere, mattino e/o pomeriggio con orario 09:00-13:00 e/o 14:00-18:00</p> <p>NON SONO AMMESSE ASSENZE</p>
REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	
AMMISSIONE AL CORSO	<p>La selezione delle domande avverrà attraverso procedura a sportello (in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.)</p>
COMPETENZE IN INGRESSO	<p>Sono richieste competenze base di comunicazione; il corso è rivolto in particolare ad imprenditori e a manager con ruoli di responsabilità di gestione di team di lavoro</p>
<p>PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA Programma Operativo ASSE 1 "Occupazione" e ASSE 3 "Istruzione e formazione" Regione Liguria FSE 2014 - 2020</p>	