



Programma Operativo Fondo Sociale Europeo- Regione Liguria 2014-2020
ASSE 1 "Occupazione" e ASSE 3 "Istruzione e formazione"

CATALOGO LINEA DI INTERVENTO A

Decreto del Dirigente n. 1756 del 24/10/2019 e Decreto del Dirigente di Alfa n.765 del 21 maggio 2020



L'attività sarà svolta nel rispetto di quanto definito dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid -19

BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO:

INDICARE LA SEZIONE DEL CATALOGO:A2

Titolo Corso: Gestione costruttiva delle relazioni interpersonali e del conflitto nella microimpresa.

Il corso si rivolge a DIPENDENTI DI MICRO IMPRESE

INFORMAZIONI GENERALI

ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCIATA	Attestato di frequenza
DESTINATARI	<p>Numero 12 residenti e/o domiciliati in Liguria occupati addetti alle micro imprese*, residenti e/o domiciliati in Liguria :</p> <ul style="list-style-type: none">- Dipendenti pubblici con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato- Dipendenti a libro paga: con contratti atipici, a tempo parziale, stagionali; soci lavoratori di cooperativa, soci/associati che partecipano al lavoro aziendale con carattere di abitualità e prevalenza e per tale posizione versano i contributi INPS, collaborazioni coordinate e continuative e a progetto, lavoratori in mobilità, in CIG\CIGS, imprenditori, lavoratori autonomi e liberi professionisti; <p>Tutti i requisiti vanno posseduti alla data di chiusura delle iscrizioni</p>

	<p><i>* impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a € 2.000.000,00</i></p> <p>Tutti i requisiti vanno posseduti alla data di chiusura delle iscrizioni</p>
PARI OPPORTUNITÀ	L'accesso al corso avviene nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. n. 198/2006 (pari opportunità)
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	<p>Per avere informazioni sul corso rivolgersi a: RINA ACADEMY SRL Via Ravasco 10 cap 16128 Genova Tel. 010/5767811 E-mail: business.school@rina.it</p> <p>orario apertura: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16,00 – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. E' consigliato contatto telefonico o invio mail preventivo per fissare un appuntamento per la scheda informativa e per il ritiro e la consegna della scheda di iscrizione in regola con le vigenti normative sull'imposta di bollo (apporre marca da bollo da € 16,00), debitamente compilata.</p> <p>La documentazione di cui sopra sarà disponibile anche sul sito ufficiale di Rina Academy: www.rina.academy.it</p>
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO	
DURATA E STRUTTURA DEL CORSO	<p>DURATA CORSO: 24 ORE</p> <p>ARGOMENTI:</p> <p>Primi passi verso una comunicazione efficace: (4 ore totali)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Elementi costitutivi della comunicazione – Assiomi della comunicazione – I principali ostacoli alla comunicazione efficace – Somministrazione test Stili Sociali/Facilitazione Stili Sociali/Restituzione dei risultati del test (di cui 2 ore) – Esercitazioni e circoli di qualità in riferimento agli argomenti trattati (di cui 1 ora) <p>Tecniche di aiuto: come posso supportare l'altro quando osservo una sua situazione di difficoltà (6 ore totali)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Il primo principio della comunicazione: l'ascolto; quanti tipi di ascolto esistono; i pilastri su cui si fonda l'ascolto – Tecniche interrogative: utilizzo efficace delle domande; in che modo le domande sono uno strumento di influenza della comunicazione – Facilitazione del problem solving: supportare l'interlocutore a trovare la migliore soluzione alla situazione che si trova ad affrontare – Simulazioni e role play sugli argomenti trattati (di cui 3 ore)

	<p>Tecniche di confronto: come posso manifestare un mio momento di difficoltà rispetto al comportamento del mio interlocutore (6 ore totali)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Il messaggio in prima persona: assumersi la responsabilità del contenuto di comunicazione che sto passando all'interlocutore – Feedback costruttivo: offrire evidenze al mio interlocutore per portare un cambiamento positivo nella relazione lavorativa – Persuasive skills: un momento di maggior direttività...quando necessario. – Simulazioni e role play sugli argomenti trattati (di cui 3 ore) <p>Tecniche di gestione del conflitto: come affrontare una situazione di conflitto di bisogni/interessi (8 ore totali)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Somministrazione e restituzione: test Stili di Gestione del Conflitto (di cui 2 ore) – Differenza tra confronto e conflitto – Conflitto costruttivo e conflitto distruttivo – Stili di gestione del conflitto che si possono attivare in funzione dell'obiettivo da raggiungere – Mediare il conflitto tra due o più persone <p>Simulazioni e role play sugli argomenti trattati (di cui 3 ore)</p> <p>La modalità formativa sarà quella dell' Aula virtuale sincrona, con utilizzo di piattaforma messa a disposizione dell'Ente di formazione. È tuttavia possibile, qualora le condizioni sanitarie lo consentano, allestire una formazione in presenza, presso la sede accreditata dell'Ente, sita in Via Ravasco 10 cap 16128 Genova.</p>
ARTICOLAZIONE E FREQUENZA	<p>La calendarizzazione del corso verterà su 4 ore giornaliere, mattino e/o pomeriggio con orario 09:00-13:00 e/o 14:00-18:00</p> <p>NON SONO AMMESSE ASSENZE</p>
REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	
AMMISSIONE AL CORSO	<p>La selezione delle domande avverrà attraverso procedura a sportello (in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.)</p>
COMPETENZE IN INGRESSO	<p>Non sono richieste competenze in ingresso ma il corso è rivolto soprattutto alle persone che ricoprono ruoli manageriali e a tutti coloro che hanno responsabilità della gestione delle risorse umane..</p>
<p>PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA Programma Operativo ASSE 1 "Occupazione" e ASSE 3 "Istruzione e formazione" Regione Liguria FSE 2014 - 2020</p>	