



# **Regolamento Generale per la Certificazione RINA**

Revisione: 01

In vigore dal 01/01/2018

RINA  
Via Corsica 12  
16128 Genova - Italia  
tel +39 010 53851  
fax +39 010 5351000  
web site: [www.rina.org](http://www.rina.org)

---

Regolamenti tecnici

**SOMMARIO**

1	GENERALITÀ .....	3
2	NORMA DI RIFERIMENTO / REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE .....	3
3	CERTIFICAZIONE INIZIALE .....	4
4	MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE .....	5
5	RICERTIFICAZIONE .....	6
6	ESECUZIONE DEGLI AUDIT .....	7
7	GESTIONE DEI CERTIFICATI DI CONFORMITA' .....	8
8	MODIFICA DELLA CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE CAMBIAMENTI.....	9
9	SOSPENSIONE, RIPRISTINO E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE .....	9
10	RINUNCIA ALLA CERTIFICAZIONE.....	10
11	CONDIZIONI CONTRATTUALI .....	10

## 1 GENERALITÀ

### 1.1

Nel presente Regolamento sono definite le procedure RINA per la certificazione di Sistemi di Gestione/Servizi/Prodotti/Processi relativi agli schemi di Certificazione riportati nel documento "Allegato al Regolamento Generale per la Certificazione RINA – SCHEMI DI CERTIFICAZIONE".

Per gli schemi di certificazione non riportati in allegato, si applicano gli specifici regolamenti di certificazione emessi da RINA, reperibili sul sito web [www.rina.org](http://www.rina.org).

Per quanto non previsto dal presente documento, si richiamano le "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA CERTIFICAZIONE DI SISTEMI, PRODOTTI E PERSONALE", reperibili sul sito web [www.rina.org](http://www.rina.org).

### 1.2

RINA rilascia la certificazione ad Organizzazioni/prodotti/servizi/processi che siano stati riconosciuti conformi a tutti i requisiti previsti dalla norma o documento normativo di riferimento.

### 1.3

L'accesso alla certificazione è aperto a tutte le Organizzazioni e non è condizionato dalla loro appartenenza o meno a qualsiasi Associazione o Gruppo.

Per l'attività certificativa RINA applica le proprie tariffe vigenti, garantendone l'equità e l'uniformità di applicazione.

RINA può legittimamente non accettare richieste di certificazione che riguardino Organizzazioni sottoposte, o la cui produzione o attività sia sottoposta, a misure restrittive, sospensive o interdittive da parte di una pubblica Autorità.

Nel caso in cui RINA non accetti una richiesta di certificazione, ne comunicherà le ragioni al richiedente.

### 1.4

La certificazione rilasciata da RINA è riferita esclusivamente alla singola Organizzazione, dove per Organizzazione si intende un gruppo, società, azienda, impresa, ente o istituzione, ovvero loro parti o combinazioni, in forma associata o meno, pubblica o privata, che abbia una propria struttura funzionale ed amministrativa.

Per Organizzazioni con più unità operative, ogni singola unità operativa può essere definita come Organizzazione.

La partecipazione di osservatori alle valutazioni è previamente concordata tra RINA e l'Organizzazione.

### 1.5

La terminologia usata nel presente Regolamento è quella riportata nella norma UNI CEI EN ISO/IEC 17000:2005.

## 2 NORMA DI RIFERIMENTO / REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE

### 2.1

Per ottenere la certificazione da parte di RINA, l'Organizzazione richiedente deve soddisfare inizialmente e nel tempo i requisiti della norma o documento normativo di riferimento e quelli indicati ai seguenti punti del presente Capitolo.

### 2.2

La conformità alla norma di riferimento è verificata attraverso un programma di audit che comprende.

- un audit iniziale;
- un audit di sorveglianza nel primo anno
- un audit di sorveglianza nel secondo anno;
- un audit di rinnovo della certificazione al terzo anno.

Nello stabilire il programma di audit sono prese in considerazione le dimensioni dell'organizzazione, il campo di applicazione e la complessità delle attività erogate dall'Organizzazione, i prodotti/servizi ed i processi, il risultato degli audit precedenti, ed eventuali certificazioni già rilasciate al cliente o di altri audit già effettuati.

### 3 CERTIFICAZIONE INIZIALE

#### 3.1

Le Organizzazioni che desiderino ottenere la certificazione devono fornire a RINA i dati essenziali della loro Organizzazione e relative attività svolte e la localizzazione del Sito/i, sulla base dei quali viene formulata da RINA un'offerta economica.

In particolare, dovranno essere fornite informazioni su:

- il(i) sistema/i di gestione, prodotto(i), servizio(i), processo(i) da certificare;
- le norme e/o gli altri documenti normativi per i quali il cliente richiede la certificazione;
- le caratteristiche generali del cliente, compresi il suo nome e l'indirizzo(i) del(i) suo(suoi) sito(i);
- informazioni concernenti tutti i processi affidati all'esterno, utilizzati dal cliente, suscettibili di influenzare la conformità ai requisiti;
- i processi aziendali e le risorse loro dedicate;
- eventuali certificazioni già ottenute;
- l'utilizzo di eventuali prestazioni di consulenza relative all'oggetto della certificazione.

Sulla base di tali informazioni RINA predispone un'offerta economica adeguata.

Preventivamente all'esecuzione della valutazione RINA verifica che:

- le informazioni inviate siano sufficienti per condurre la valutazione;

- i requisiti per la certificazione siano chiaramente stabiliti e documentati e siano forniti all'Organizzazione richiedente;
- sia stata risolta ogni eventuale diversità di interpretazione tra RINA e l'Organizzazione richiedente;
- RINA abbia le competenze e la capacità per eseguire le attività di certificazione;

Le Organizzazioni, in caso di accettazione dell'offerta economica, formalizzano la richiesta di certificazione inviando a RINA lo specifico modulo allegato all'offerta o l'offerta controfirmata per accettazione, indicando la norma di riferimento e, se del caso, altro documento normativo di riferimento, secondo il quale è richiesta la certificazione.

Al ricevimento della richiesta di certificazione e dei relativi allegati, e dopo loro esame preliminare per verificarne la completezza, RINA invia all'Organizzazione per iscritto la conferma di accettazione della richiesta stessa.

La richiesta dell'Organizzazione e la relativa accettazione da parte di RINA formalizzano contrattualmente il rapporto tra RINA e l'Organizzazione e l'applicabilità del presente Regolamento.

Il contratto stipulato tra il RINA e l'Organizzazione comprende:

- l'audit iniziale e, a buon esito, il rilascio del certificato;
- i successivi audit di sorveglianza e di ricertificazione;
- eventuali servizi aggiuntivi specificati nell'offerta.

#### 3.2

A completamento, con esito favorevole, della valutazione iniziale e previa decisione di certificazione con esito positivo da parte di RINA, è rilasciato un Certificato di Conformità alla norma di riferimento con validità di tre anni.

A seguito di esito negativo dell'audit iniziale o della decisione di certificazione, RINA può rifiutare di certificare l'Organizzazione.

In questo caso i motivi del rifiuto della certificazione sono comunicati al Cliente.

La validità del certificato è subordinata al risultato dei successivi audit di sorveglianza annuali ed alla ricertificazione triennale.

La periodicità e l'estensione dei successivi audit per il mantenimento della certificazione sono stabiliti da RINA caso per caso mediante l'elaborazione di un programma triennale di audit, che è inviato all'Organizzazione

Per il dettaglio sulla gestione e validità dei certificati di conformità rilasciati da RINA si veda il successivo capitolo 6.

## **4 MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE**

### **4.1**

L'Organizzazione deve mantenere la conformità alla Norma o documento normativo di riferimento.

### **4.2**

L'Organizzazione deve tenere registrazioni degli eventuali reclami e delle relative azioni correttive intraprese e deve renderle disponibili a RINA unitamente alle azioni correttive intraprese a fronte delle non conformità scaturite durante le sorveglianze periodiche.

### **4.3**

RINA effettua sorveglianze periodiche al fine di valutare il mantenimento della conformità ai requisiti della Norma di riferimento, con le modalità descritte al Capitolo 6.

### **4.4**

RINA si riserva inoltre di effettuare valutazioni senza preavviso aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal programma di sorveglianza stabilito presso l'Organizzazione:

- nel caso gli pervengano reclami o segnalazioni, ritenute particolarmente significative, relative alla non rispondenza

del Servizio/prodotto/processo/sistema certificato ai requisiti della norma di riferimento e al presente Regolamento

- in relazione a cambiamenti intervenuti nell'Organizzazione e nel Servizio / prodotto / processo / sistema certificato
- ad Organizzazioni cui è stata sospesa la certificazione.

RINA porrà particolare cura nella designazione del gruppo di valutazione a causa della mancanza di possibilità, da parte dell'Organizzazione, di ricusare membri del gruppo di valutazione.

In caso di rifiuto, senza valide motivazioni, da parte dell'Organizzazione, RINA avvia l'iter di sospensione/revoca della certificazione.

Nel caso in cui i reclami e le segnalazioni siano ritenute giustificate da RINA, il costo dell'effettuazione della valutazione aggiuntiva è a carico dell'Organizzazione.

### **4.5**

La validità del certificato è confermata a seguito dell'esito positivo dell'audit di sorveglianza.

### **4.6**

In presenza di non conformità maggiori (Rilievi di tipo A), o di non conformità minori (rilievi di tipo B) la cui numerosità a giudizio del gruppo di valutazione sia tale da pregiudicare la conformità del servizio, l'Organizzazione è sottoposta ad una valutazione supplementare entro i tempi stabiliti da RINA in relazione all'importanza delle non conformità stesse (maggiori o minori) e, comunque, non oltre sei mesi dal termine della verifica di sorveglianza finalizzata a verificare l'efficacia delle correzioni e delle azioni correttive proposte.

Nel caso le non conformità maggiori non siano risolte entro i tempi stabiliti o qualora le non conformità minori rilevate siano tali da non assicurare la rispondenza dei servizi forniti alle richieste dei Clienti e delle normative di legge

applicabili, RINA può sospendere la certificazione sino a che le non conformità stesse (maggiori o minori) non siano state corrette e comunque in accordo con quanto previsto al capitolo 9.

Tutte le spese relative ad eventuali valutazioni supplementari conseguenti a carenze sono da considerarsi a carico dell'Organizzazione.

## **5 RICERTIFICAZIONE**

### **5.1**

In occasione dell'audit di ricertificazione, previsto ogni tre anni, l'Organizzazione deve contattare RINA con anticipo di circa tre mesi rispetto alla data prevista sul programma di audit triennale in suo possesso, ed inviare un aggiornamento dei propri dati al fine di poter pianificare l'attività e concordare la data di esecuzione dell'audit di ricertificazione.

### **5.2**

L'audit di ricertificazione ha come scopo quello di confermare il mantenimento della conformità e si basa principalmente su un audit in sito da effettuarsi, di regola, con gli stessi criteri dell'audit di prima certificazione.

### **5.3**

Generalmente l'iter di ricertificazione deve concludersi, con esito positivo, prima della data di scadenza della certificazione riportata sul certificato che non può essere prorogata da parte RINA.

Di conseguenza l'audit di ricertificazione si deve concludere positivamente in tempo utile per permettere l'approvazione da parte RINA della proposta di ricertificazione e la conseguente riemissione del certificato entro la suddetta data.

Qualora un'Organizzazione non ottemperi alle tempistiche suddette e quindi non ottenga la riemissione del certificato entro i termini di scadenza dello stesso, la relativa certificazione deve ritenersi scaduta a partire dal giorno

successivo alla data di scadenza riportata sul certificato.

L'Organizzazione che, dopo la data di scadenza del certificato, intenda nuovamente accedere alla certificazione, deve presentare una nuova domanda seguendo, di regola, l'intero iter previsto per la certificazione iniziale.

### **5.4**

In presenza di non conformità maggiori o di non conformità minori la cui numerosità a giudizio del gruppo di audit sia tale da pregiudicare la conformità alla norma e/o documento di riferimento, l'Organizzazione deve necessariamente applicare, in modo efficace, le relative correzioni e azioni correttive prima della data di scadenza del certificato di conformità.

Ciò implica che RINA deve effettuare l'audit supplementare per la verifica della chiusura di tali non conformità (maggiori o minori) in tempo utile per la successiva emissione del certificato.

I tempi stabiliti entro i quali l'Organizzazione deve sottoporsi all'audit supplementare, sono indicati nel rapporto di audit di ricertificazione.

L'audit supplementare può essere effettuato sul sito o su base documentale in relazione alla tipologia delle azioni correttive da verificare a giudizio del team di audit.

Tutte le spese relative ad eventuali audit supplementari conseguenti a carenze del Sistema di Gestione sono da considerarsi a carico dell'Organizzazione.

### **5.5**

A seguito dell'esito positivo dell'audit di ricertificazione, il certificato di conformità è rimesso da RINA.

La conferma dell'approvazione da parte RINA della ricertificazione con conseguente rilascio del certificato è inviata per iscritto all'Organizzazione.

Per il dettaglio sulla gestione e validità dei certificati di conformità rilasciati da RINA si veda il successivo capitolo 7.

## 6 ESECUZIONE DEGLI AUDIT

### 6.1

Le date di esecuzione degli audit sono concordate con l'Organizzazione.

Per ogni valutazione è predisposto un "Piano di Audit" che è trasmesso all'organizzazione cliente con adeguato anticipo.

RINA, attraverso il Piano di Audit, comunica all'Organizzazione i nomi degli auditor ed eventuali esperti tecnici incaricati dell'effettuazione dell'audit, osservatori, interpreti o traduttori scelti sulla base delle competenze necessarie per l'effettuazione dell'audit; l'Organizzazione può fare obiezione sulla nomina di tali tecnici, giustificandone i motivi.

Nel corso della valutazione gli auditor potranno raccogliere informazioni anche attraverso:

- a) Interviste;
- b) osservazioni di processi e attività;
- c) riesame della documentazione e delle registrazioni.

### 6.2

Durante l'esecuzione della valutazione, ogni auditor deve essere accompagnato da una guida designata dalla organizzazione per facilitare l'esecuzione della valutazione e che potrà avere le seguenti responsabilità:

- a) stabilire i contatti e i tempi per le interviste
- b) organizzare le visite di parti specifiche del sito o dell'organizzazione;
- c) garantire che le regole che riguardano la sicurezza del sito e le procedure di sicurezza siano conosciute e rispettate dai membri del gruppo di valutazione;
- d) assistere alla valutazione per conto del cliente;
- e) fornire chiarimenti o informazioni su richiesta di un auditor.

### 6.3

Per ogni valutazione è preparato un rapporto scritto, nel quale sono indicate le eventuali Non Conformità Maggiori (Rilievi di tipo A), le eventuali Non Conformità Minori (Rilievi di tipo B) e le raccomandazioni per il miglioramento (Rilievi di tipo C)<sup>1</sup>.

Una copia del rapporto è consegnato all'organizzazione cliente.

L'Organizzazione può annotare sue eventuali riserve o commenti, in merito ai rilievi espressi dai tecnici RINA, su un apposito spazio del rapporto di valutazione.

### 6.4

L'Organizzazione, dopo aver analizzato le cause di eventuali non conformità segnalate sul rapporto di cui sopra, deve proporre a RINA, entro la data indicata sul rapporto stesso, i necessari trattamenti delle non conformità nonché le necessarie azioni correttive ed i tempi previsti per la loro attuazione.

<sup>1</sup> Si intende come non conformità maggiore :

- la carenza nella considerazione di uno o più requisiti della norma di riferimento,
- il mancato rispetto di uno o più requisiti del presente Regolamento,
- una situazione che potrebbe provocare la consegna di un prodotto non conforme o non rispondente alle leggi per esso vigenti,
- una situazione tale da provocare una grave deficienza o da ridurre la sua capacità ad assicurare il controllo del processo o del prodotto/servizio.

Si intende come non conformità minore:

- una situazione che potrebbe provocare la diminuzione della capacità di consegna di un prodotto conforme,
- una situazione tale da provocare una deficienza non grave, o non riduca la sua capacità di assicurare il controllo del processo o del prodotto/servizio.

Si intende come raccomandazione.

- suggerimento migliorativo, che non ha attinenza diretta con i requisiti della norma di riferimento.

L'organizzazione può usufruire della "Member Area" sul sito web RINA ([www.rina.org](http://www.rina.org)) per l'invio delle proposte di correzione e azione correttiva compilando gli appositi moduli<sup>2</sup>.

RINA riesaminerà le proposte di azione correttiva proposte dall'Organizzazione cliente e ne comunicherà tramite il sito web RINA l'accettazione.

### 6.5

In presenza di non conformità maggiori (rilievi di tipo A) il processo di certificazione è sospeso; nel caso di non conformità minori la cui numerosità, a giudizio del gruppo di valutazione, sia tale da pregiudicare la corretta erogazione del Servizio, il processo di certificazione è ugualmente sospeso.

In tali casi, entro sei mesi, RINA deve effettuare una valutazione supplementare finalizzato a verificare l'efficacia delle correzioni e delle azioni correttive proposte; a buon esito di tale valutazione il processo di certificazione è ripreso.

L'audit supplementare può essere effettuata sul sito o su base documentale in base alla tipologia delle azioni correttive da verificare a giudizio del team di audit.

Tutte le spese relative ad eventuali valutazioni supplementari conseguenti a carenze sono da considerarsi a carico dell'Organizzazione.

## 7 GESTIONE DEI CERTIFICATI DI CONFORMITA'

### 7.1

Il certificato di conformità rilasciato da RINA ha una validità definita secondo lo schema specifico applicabile a partire dalla data di

approvazione della proposta di certificazione iniziale o di ricertificazione da parte RINA.

### 7.2

Dal momento del rilascio del certificato da parte RINA, lo stesso ed il relativo programma di valutazione saranno resi disponibili all'Organizzazione sulla "Member Area" del sito web RINA ([www.rina.org](http://www.rina.org)).

L'Organizzazione, quindi, potrà accedere e scaricare i suddetti documenti, direttamente da tale area del sito RINA.

In caso di impossibilità di accesso ad internet, l'Organizzazione potrà richiederne copia cartacea all'Ufficio RINA di pertinenza.

### 7.3

Se applicabile, la validità del certificato è subordinata al risultato delle successive valutazioni di sorveglianza.

A buon esito di ciascuna valutazione di ricertificazione è riemesso il certificato di conformità.

La validità del certificato può essere sospesa, revocata o rinunciata in accordo a quanto previsto ai Capitoli 8 e 9.

RINA pubblica e mantiene aggiornati direttamente sul proprio sito web [www.rina.org](http://www.rina.org):

- a) l'elenco delle Organizzazioni certificate;
- b) lo stato di validità dei certificati emessi, indicando per ciascun certificato lo stato: valido, sospeso o non valido.

---

<sup>2</sup> In caso di impossibilità di accesso ad internet, l'Organizzazione potrà compilare copia cartacea della modulistica utilizzata ed inviarla all'Ufficio RINA di pertinenza.



## 8 MODIFICA DELLA CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE CAMBIAMENTI

### 8.1

L'Organizzazione in possesso della certificazione può richiedere una modifica o estensione della stessa presentando una nuova richiesta di certificazione, corredata dalla documentazione necessaria aggiornata.

RINA si riserva di esaminare caso per caso le richieste e di decidere le modalità di valutazione ai fini del rilascio di una nuova certificazione, in conformità a quanto previsto dalle "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA CERTIFICAZIONE DI SISTEMI, PRODOTTI E PERSONALE" ed alla Norma o documento normativo di riferimento.

### 8.2

L'Organizzazione deve comunicare tempestivamente a RINA eventuali cambiamenti intervenuti su aspetti che possono influenzare la capacità del servizio/prodotto/processo/sistema di continuare a soddisfare i requisiti della norma utilizzata per la certificazione.

Queste disposizioni riguardano, per esempio, variazioni relative:

- allo stato legale, commerciale, organizzativo o alla proprietà;
- all'organizzazione e alla gestione, (ad es. responsabili chiave o personale tecnico processo decisionale, variazione numero addetti...);
- agli indirizzi di contatto ed ai siti;
- al campo di applicazione della certificazione;
- a cambiamenti significativi del sistema, dei processi/prodotti/servizi oggetto della certificazione.

RINA si riserva di effettuare valutazioni aggiuntive, o altre appropriate azioni, presso l'Organizzazione nel caso le modifiche comunicate siano ritenute particolarmente

significative ai fini del mantenimento della conformità ai requisiti della norma di riferimento e al presente regolamento ovvero di revisionare le condizioni economiche per l'eventuale modifica del contratto.

### 8.3

RINA comunica tempestivamente all'organizzazione ogni cambiamento intervenuto nelle norme di riferimento o nei regolamenti RINA per la certificazione.

## 9 SOSPENSIONE, RIPRISTINO E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

### 9.1

La validità del Certificato di conformità è sospesa in accordo a quanto previsto dalle "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA CERTIFICAZIONE DI SISTEMI, PRODOTTI E PERSONALE" e nei seguenti casi specifici:

- se l'Organizzazione non consente che siano condotte le valutazioni programmate alle frequenze richieste e altre verifiche speciali (audit senza preavviso o con breve preavviso)
- se sono riscontrate delle non conformità non risolte entro i tempi stabiliti da RINA;
- se l'Organizzazione non ha rispettato i termini fissati per la comunicazione delle azioni correttive, a seguito di non conformità (maggiori o minori) segnalate sul rapporto di valutazione;
- se l'Organizzazione ha effettuato importanti ristrutturazioni interne al Sito/i, si trasferisce in un altro sito/i senza segnalare tali varianti a RINA;
- se l'Organizzazione ha apportato modifiche rilevanti che non siano state accettate da RINA;
- in presenza di importanti modifiche organizzative non comunicate a RINA;
- per rifiuto od ostacolo alla partecipazione alle valutazioni di osservatori di un Ente di Accreditamento;

- per l'evidenza che l'oggetto della certificazione non assicura il rispetto delle leggi e regolamenti cogenti applicabili ai prodotti/servizi forniti, alle attività e/o al sito/i;
- riscontro di eventuali giustificati e gravi reclami pervenuti a RINA.

L'Organizzazione può inoltre richiedere a RINA, giustificandone i motivi, la sospensione della certificazione per un periodo in generale non superiore a sei mesi e comunque non oltre la data di scadenza del certificato.

La sospensione è notificata per iscritto (PEC o metodo equivalente), precisando le condizioni per il ripristino della certificazione ed il termine entro il quale devono essere attuate.

La sospensione della validità del Certificato è resa pubblica da RINA direttamente sul sito web [www.rina.org](http://www.rina.org).

## 9.2

Il ripristino della certificazione è subordinato all'accertamento dell'eliminazione delle carenze che avevano causato la sospensione stessa mediante una valutazione approfondita che verifichi la rispondenza a tutti i requisiti della norma di riferimento.

Esso è notificato per iscritto all'Organizzazione (PEC o metodo equivalente) e reso pubblicamente noto da RINA attraverso il sito web [www.rina.org](http://www.rina.org).

## 9.3

Il mancato soddisfacimento entro il termine prescritto delle condizioni di cui al punto 8.2 causa la revoca del Certificato di conformità.

La revoca del Certificato di conformità può essere decisa in accordo a quanto previsto dalle "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA CERTIFICAZIONE DI SISTEMI, PRODOTTI E PERSONALE" e nei seguenti casi specifici:

- quando si verificano circostanze, quali quelle citate al punto 8.1 per la sospensione, che siano giudicate particolarmente gravi;

- se l'Organizzazione sospende le sue attività o servizi oggetto del certificato per un periodo in generale superiore a sei mesi;
- qualora l'Organizzazione non accetti le nuove condizioni contrattuali;
- per ogni altro serio motivo, a giudizio RINA come ad esempio, a titolo non esaustivo, la provata incapacità del sistema/prodotto/servizio di perseguire i propri obiettivi di rispetto dei vincoli legislativi o contrattuali o di sicurezza di prodotto.

L'avvenuta revoca del Certificato di Conformità è notificata per iscritto all'Organizzazione (PEC o metodo equivalente) ed è resa pubblicamente nota da RINA.

L'Organizzazione che dopo la revoca intenda nuovamente accedere alla certificazione, deve presentare una nuova domanda seguendo l'intero iter.

## 10 RINUNCIA ALLA CERTIFICAZIONE

L'Organizzazione certificata può inviare una formale comunicazione di rinuncia alla certificazione a RINA, prima della scadenza del Certificato, incluso il caso in cui l'Organizzazione stessa non voglia o non possa adeguarsi alle nuove istruzioni impartite da RINA.

RINA, al momento della ricezione di tale comunicazione, avvia l'iter per rendere lo stato del certificato non valido.

In generale, entro un mese dalla data della avvenuta comunicazione, RINA aggiorna lo stato di validità del certificato.

## 11 CONDIZIONI CONTRATTUALI

Per le condizioni contrattuali trovano applicazione le disposizioni contenute nel documento RINA " CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA CERTIFICAZIONE DI SISTEMI, PRODOTTI E PERSONALE ", nell'edizione in vigore.

Pubblicazione: RC/C 130  
Edizione Italiana

RINA  
Via Corsica 12  
16128 Genova - Italia

tel +39 010 53851  
fax +39 010 5351000  
web site : [www.rina.org](http://www.rina.org)

---

Regolamenti tecnici