



CODICE ETICO

Edizione Aprile 2019

INDICE

01	PREMESSA	1
02	PRINCIPI GENERALI	2
03	LA NOSTRA MISSION	5
04	LA NOSTRA VISION	6
05	I NOSTRI VALORI	7
06	RAPPORTI CON GLI INVESTITORI E IL PUBBLICO	8
07	RAPPORTI CON I DIPENDENTI	9
08	RELAZIONI CON I CLIENTI	11
09	RELAZIONI CON I FORNITORI E PERSONALE NON ESCLUSIVO	12
10	RELAZIONI CON LA COLLETTIVITÀ	14
11	IL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E GLI ORGANISMI PREPOSTI	16

01

PREMESSA

Con il Codice Etico il Gruppo RINA (di seguito anche RINA) rende noti all'interno dell'organizzazione e a tutti gli interlocutori esterni i valori ed i principi fondamentali che ne guidano l'attività. RINA si pone l'obiettivo di orientare i comportamenti dei propri dipendenti e collaboratori allo scopo di confermare l'immagine di correttezza, il prestigio e la buona reputazione che sono da sempre patrimonio della realtà aziendale.

RINA si propone altresì di indirizzare le politiche di attuazione dei principali processi aziendali nello spirito del miglioramento continuo, prevedendo un sistema di gestione e controllo interno.

A chi si applica

La condivisione di un sistema generale di valori e principi da parte di ciascun dipendente e collaboratore, a tutti i livelli, fa sì che su tale sistema si fondi l'attività dell'intera realtà aziendale.

Il sistema presuppone infatti che ciascun amministratore, dirigente, dipendente o collaboratore di RINA sia indistintamente e costantemente consapevole della propria responsabilità nell'osservare i principi del Codice Etico nell'esercizio delle proprie attività e che tale obbligo costituisce parte essenziale dei propri doveri contrattuali.

A formale ratifica di quanto sopra, il Codice Etico è approvato attraverso delibera del CdA di RINA S.p.A. in data 16 aprile 2019 ed è oggetto di adozione da parte dell'Organo Dirigente di ciascuna società del Gruppo, come previsto dal Regolamento di Gruppo che disciplina l'esercizio dell'attività di direzione e coordinamento della capogruppo RINA S.p.A.

La revisione dei contenuti del Codice Etico viene effettuata con periodicità generalmente triennale.

Il Codice Etico si applica a RINA S.p.A e a tutte le società italiane ed estere, da essa direttamente o indirettamente controllate attraverso:

- **la maggioranza dei voti esercitabili nell'Assemblea ordinaria**
- **un numero di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'Assemblea ordinaria**
- **un'influenza dominante in virtù di particolari vincoli contrattuali con esse.**

Dove è reperibile

Il Codice Etico è disponibile sulla intranet aziendale e pubblicato, in lingua italiana e inglese, sul sito internet RINA rina.org

02

PRINCIPI GENERALI

Legalità e standard etici di riferimento

I principi e i valori etici qui espressi sono da considerarsi come riferimento per qualsiasi iniziativa o azione promossa da parte dei destinatari del presente Codice Etico.

Il rispetto della legalità è il principio fondante del presente Codice Etico. RINA osserva scrupolosamente le Leggi nazionali e internazionali applicabili in ogni Paese in cui si trova a operare. Per assicurarne il rispetto, RINA adotta Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo diretti alla prevenzione degli illeciti.

Integrità finanziaria e lotta antifrode

Nel rispetto dei principi di integrità e trasparenza, ogni operazione finanziaria deve essere correttamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Lotta alla corruzione

RINA svolge la propria attività osservando i dettami della normativa in materia di prevenzione e contrasto alla corruzione riportati nei propri Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

RINA rifiuta la corruzione come strumento di conduzione dei propri affari, sia essa attiva o passiva, in ambito pubblico e privato. In nessuna circostanza sono ammessi comportamenti in virtù dei quali un soggetto proponga o accetti, direttamente o tramite intermediari, denaro, doni, promesse o comunque ottenga un vantaggio di qualsiasi altro tipo al fine di compiere, omettere o ritardare un atto rientrante nell'ambito delle proprie funzioni, ovvero per eseguire o conseguire prestazioni indebite per sé o in favore di RINA.

RINA, anche tramite le proprie Linee Guida Anticorruzione, vieta qualsivoglia forma di omaggio o beneficio, promesso, richiesto, offerto o ricevuto con il fine di ottenere un vantaggio per sé o in favore dell'azienda.

Sono fatte salve le ipotesi di gratuità non eccedenti le normali pratiche commerciali e di cortesia, in occasione di particolari ricorrenze secondo le consuetudini e comunque a condizione che riguardino beni di modico valore. Allo stesso modo, non possono essere proposte o accettate forme di ospitalità e inviti a eventi o viaggi, se non nei limiti delle normali relazioni commerciali e di cortesia.

Tutela della Privacy e delle informazioni aziendali

RINA si impegna a proteggere e ad evitare un uso improprio le informazioni relative al proprio personale e ai terzi, comunque generate o acquisite.

In tale ottica, RINA prevede regole generali per la protezione delle informazioni riferite direttamente e/o indirettamente alle attività aziendali.

Tali informazioni, costituendo un valore fondamentale per l'azienda, devono essere gestite da tutto il personale nel rispetto dei principi e delle procedure adottate, ed in particolare devono essere rese disponibili ai soli utilizzatori interni ed esterni all'azienda che hanno l'effettiva necessità di conoscerle in virtù del loro coinvolgimento nei processi aziendali.

In qualità di Titolare del Trattamento, RINA intende garantire che il trattamento dei dati personali, all'interno del proprio perimetro aziendale e/o sui sistemi delle entità che agiscono in qualità di responsabile, avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali degli interessati, così come previsto dalle normative vigenti.

Il trattamento dei dati personali lecito e corretto è assicurato dal costante impegno di adeguamento delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti, trattati e custoditi dati personali, al fine di evitarne la distruzione, perdita, divulgazione e accesso non autorizzati.

I destinatari del presente Codice devono:

- **acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni, raccogliendo il consenso per ciascuna specifica finalità di trattamento**
- **acquisire e trattare i dati solo attraverso procedure specifiche e conservarli e archivarli per il tempo necessario, garantendo che venga impedito l'accesso a soggetti non autorizzati.**

Tutela della proprietà intellettuale

RINA ha particolare consapevolezza dell'importanza della proprietà intellettuale e per questo rispetta e protegge il contenuto di ogni forma di proprietà intellettuale propria e altrui, si tratti di diritti d'autore, brevetti, marchi, segreti commerciali o altri beni immateriali.

Correttezza nella Conduzione degli Affari e delle Attività Aziendali e Concorrenza

Nelle relazioni d'affari e nella conduzione delle attività aziendali RINA è impegnato ad agire in modo corretto e trasparente, con comportamenti caratterizzati da lealtà, senso di responsabilità e buona fede, operando in conformità ai più alti standard di etica e integrità aziendale, evitando qualunque attività che possa contravvenire agli obblighi contrattuali e di correttezza.

RINA riconosce che una concorrenza corretta e leale è elemento fondamentale per lo sviluppo dell'attività d'impresa. Per questo, RINA rispetta la normativa antitrust e le procedure di gara di volta in volta applicabili e opera conformemente alle regole di lealtà della concorrenza, astenendosi da atti o comportamenti contrari ad una concorrenza libera e leale. A tal proposito RINA vieta ogni forma di spionaggio industriale nei confronti dei concorrenti e ritiene inaccettabili comportamenti volti ad indurre in errore qualsivoglia soggetto operante nel mercato, con particolare riferimento ad affermazioni e valutazioni sui servizi offerti direttamente o proposti da terzi.

Sostenibilità e Responsabilità Sociale di Impresa

La Sostenibilità è parte integrante della cultura e della strategia di business di RINA.

RINA intende contribuire al miglioramento economico, sociale ed ambientale dei contesti in cui opera e a costruire valore per le generazioni future, assicurando che tale approccio si rifletta nei servizi forniti ai clienti.

RINA persegue un modello di impresa sostenibile, tramite l'innovazione continua dei propri processi aziendali e l'offerta ai propri clienti di servizi a supporto dei 17 obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite.

RINA condivide, sostiene e applica nella propria sfera di influenza i Dieci principi del Global Compact delle Nazioni Unite, sintesi dei più importanti valori a livello internazionale relativi a diritti umani, lavoro, tutela dell'ambiente e lotta alla corruzione. Tali principi derivano dalla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, dalla dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro, dalla Dichiarazione di Rio sull'ambiente e lo sviluppo e dalla Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione.

Diritti Umani

Come sancito all'art. 2 della Costituzione Italiana e dai maggiori Trattati internazionali, il rispetto dei Diritti Umani è considerato un principio essenziale.

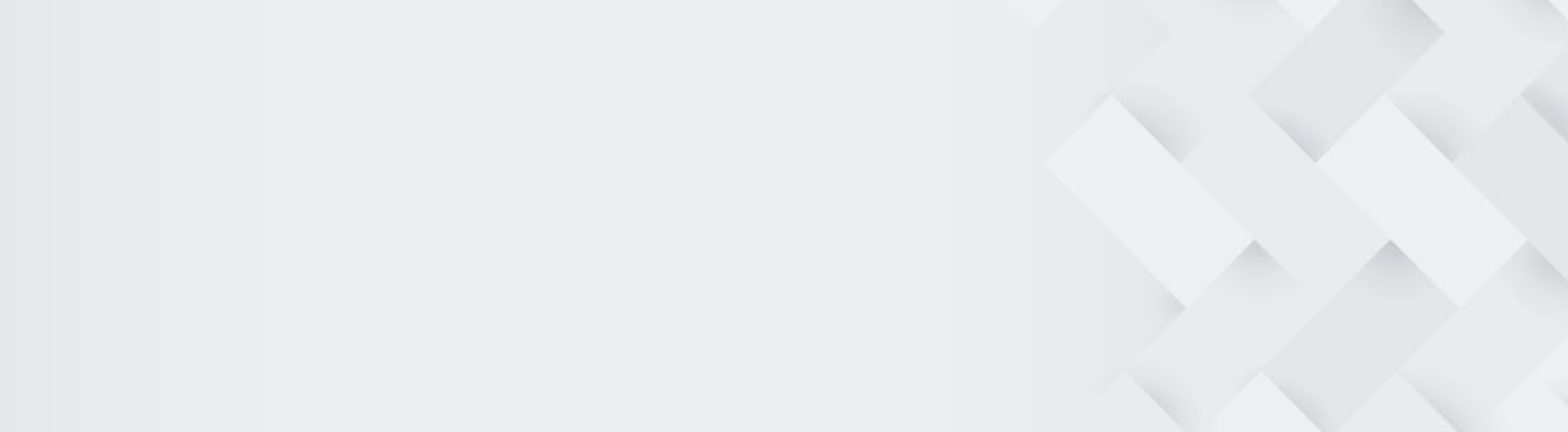
Per questo RINA promuove e difende questi diritti in ogni circostanza e ripudia qualsiasi discriminazione fondata sul sesso, sull'orientamento sessuale, sull'età, sull'etnia, sulla lingua, sul credo religioso e politico e sulle condizioni sociali e personali.

Coerentemente RINA riconosce e rispetta i diritti umani universalmente riconosciuti nell'ambito della propria sfera d'influenza e ripudia qualsiasi forma di abuso di tali diritti, facendo inoltre propri i principi riportati nelle Linee guida OCSE destinate alle Imprese Multinazionali.

Salute, Sicurezza e Ambiente

Salute, sicurezza e ambiente sono tre grandi valori che stanno alla base della filosofia imprenditoriale di RINA e trovano diretta applicazione nelle attività statutarie delle diverse società. Questi concetti sono richiamati nella Politica in materia di Salute, Sicurezza e Ambiente, documento che identifica i principi attraverso i quali l'azienda intende perseguire i propri scopi imprenditoriali.

RINA è impegnato dunque a garantire la sicurezza nelle proprie attività e nelle operazioni di business, tramite l'adozione di politiche, procedure e azioni operative volte a ridurre i rischi di security ed a gestire situazioni di crisi.



Le misure intraprese hanno l'obiettivo di minimizzare l'impatto e la probabilità che si verifichino eventi che possano arrecare, anche potenzialmente o incidentalmente, danni diretti o indiretti alle persone ed ai beni - tangibili e intangibili - di RINA e delle parti interessate. RINA adotta tali misure di security nella piena osservanza delle norme nazionali e internazionali applicabili nonché dei diritti umani e dei più alti standard di riferimento.

Rapporti con gli Stakeholder

Gli obiettivi di impresa, la proposta e la realizzazione di progetti e investimenti, devono essere tutti volti ad accrescere i valori patrimoniali, gestionali, tecnologici e conoscitivi dell'azienda nonché alla creazione di valore per gli Stakeholder.

Per garantire la trasparenza dell'operatività del management, RINA definisce, attua e adegua progressivamente un sistema articolato e omogeneo di corporate governance riguardante sia la propria struttura organizzativa interna, sia i rapporti con i terzi, in conformità agli standard ed alle best practice nazionali e internazionali.

RINA è consapevole che la propria capacità di darsi regole di funzionamento efficienti ed efficaci costituisce uno strumento imprescindibile per rafforzare la reputazione in termini di affidabilità e trasparenza e la fiducia da parte degli Stakeholder.

03

LA NOSTRA MISSION

RINA offre soluzioni personalizzate in ambito Energy, Marine, Certification, Transport & Infrastructure e Industry.

Molteplici asset per un unico obiettivo: costruire fiducia reciproca con i clienti e essere riconosciuti come la scelta giusta in ogni fase del ciclo di vita di un progetto.

Le nostre attività contribuiscono a sviluppare la qualità del mercato, adottando misure per la protezione della salute e della sicurezza. Vogliamo migliorare il benessere della società creando valore per le future generazioni.

RINA crede nel valore delle idee visionarie e nell'importanza di tutelare la vita e l'ambiente. Per questa ragione, l'innovazione e la sostenibilità permeano ogni nostra attività e aumentano la reputazione nostra e dei clienti che hanno a cuore il pianeta, guardano al futuro e vogliono essere leader nel loro mercato di riferimento.

L'impegno di RINA verso l'eccellenza è totale ed è alimentato dal lavoro costante e dalla competenza del nostro team.

Siamo molti, ma ognuno di noi è essenziale per portare le migliori soluzioni là dove sono i leader del mercato.

04

LA NOSTRA VISION

RINA vuole stare al passo con un mondo che cambia, trasformando le nuove sfide in opportunità e le idee visionarie in soluzioni di eccellenza.

La nostra ambizione è essere identificati come il partner migliore con cui collaborare: il lavoro di squadra, il coraggio nel prendere decisioni, una storica tradizione di eccellenza, idee fuori degli schemi e una mentalità innovativa sono i valori in cui crediamo. Vogliamo essere là dove accadono grandi cose, e al fianco di chi le fa accadere.

05

I NOSTRI VALORI

Professionalità e Integrità

Siamo consapevoli del contributo che ciascuno può portare allo sviluppo del mercato e al benessere della società. Per questo, consideriamo l'integrità un elemento essenziale della nostra professionalità. Mettiamo a disposizione delle organizzazioni non solo competenze tecniche eccellenti, ma anche autorevolezza, affidabilità e resilienza.

Partnership con Il Cliente

Il nostro primo obiettivo di business è offrire il miglior servizio possibile. Privilegiamo clienti innovativi e autorevoli, che condividano i nostri obiettivi di tutela della qualità, della sicurezza e dell'ambiente. Creare valore per il cliente significa guidarlo a essere un'eccellenza nel proprio mercato, attraverso servizi innovativi, sostenibili e socialmente responsabili.

Centralità delle Persone

L'eccellenza può essere costruita solo attraverso il lavoro di squadra, attingendo con fiducia al patrimonio di competenze dei colleghi e mettendole a disposizione gli uni degli altri.

Il nostro successo è un riflesso del nostro capitale umano. Per questo rispettiamo la diversità delle persone, ne favoriamo la formazione e la crescita professionale. Ci impegniamo a creare un luogo di lavoro positivo e aperto, ponendo particolare attenzione agli aspetti ambientali e di salute e sicurezza connessi alle nostre attività.

Imparzialità

L'imparzialità e indipendenza sono un valore aggiunto dei servizi che offriamo ai clienti. Assicuriamo obiettività nel promuovere ed erogare tali servizi, tenendo conto anche delle attività svolte dalle diverse società che compongono RINA.

06

RAPPORTI CON GLI INVESTITORI E IL PUBBLICO

Redditività nel Tempo

L'obiettivo di RINA è produrre risultati che generino una redditività adeguata e stabile nel tempo, grazie alla quale sia possibile:

- **la creazione di valore di medio e lungo termine per gli investitori**
- **remunerare il capitale ed il lavoro**
- **finanziare lo sviluppo aziendale**
- **tutelare l'autonomia e l'indipendenza**
- **assolvere i propri ruoli**

RINA deve tendere ad un giusto profitto e confrontare i risultati ottenuti con quelli conseguiti da Società che offrono servizi affini nei medesimi mercati.

Crescita Focalizzata

RINA offre servizi ad alto valore aggiunto ai propri Clienti.

Nello sviluppo si predilige un approccio selettivo e focalizzato, investendo in quei mercati o segmenti nei quali si possano generare, in tempi ragionevoli e con un grado di rischio accettabile, risultati che contribuiscano alla redditività nel tempo dell'Azienda stessa.

Partners

RINA persegue obiettivi di crescita e di sviluppo, non solo attraverso incrementi qualitativi e quantitativi della propria attività, ma anche attraverso iniziative diverse realizzate con altri soggetti operanti sul mercato.

Queste iniziative possono essere costituite, anche con la forma della joint venture con altri partners, da acquisizioni societarie, da scambi o partecipazioni in Società ove permangano altri soci, da accordi operativi o commerciali o alleanze.

Tutte le persone coinvolte a vario titolo e con responsabilità diverse in queste attività devono improntare la propria condotta e linea di azione ai criteri di correttezza ed ai principi etici che ispirano il Codice Etico.

In particolare, costantemente consapevoli che ogni violazione dei principi del Codice Etico vada segnalata con le modalità previste, tutti i destinatari del Codice sono tenuti a:

- **verificare che partners o altri soci e alleati godano di buona reputazione, non siano coinvolti in attività illecite ed operino nel rispetto dei principi di correttezza e di etica generalmente riconosciuti**
- **porre ogni attenzione affinché dalle possibili operazioni sopra descritte non derivino rischi di impoverimento delle attività e del patrimonio RINA**
- **operare nel rispetto delle leggi e con la massima trasparenza, non perseguendo obiettivi di conclusione di accordi ad ogni costo per fini di interesse o di immagine personali o favorendo ingiustificatamente gli interessi di una o alcune delle parti interessate**
- **favorire nei partners il principio etico della reciprocità e della cooperazione.**

07

RAPPORTI CON I DIPENDENTI

Rispetto della persona

RINA favorisce un ambiente di lavoro in cui le relazioni tra le persone si svolgono su una base di rispetto, correttezza, e collaborazione, agendo nel pieno rispetto della pari opportunità di genere e impegnandosi a contrastare ogni forma di discriminazione, sia essa dovuta all'età, al sesso, all'orientamento sessuale, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche o al credo religioso.

I rapporti di lavoro vengono gestiti nel pieno rispetto delle leggi, dei contratti di lavoro, dei regolamenti e delle direttive in vigore: non è consentita o tollerata alcuna irregolarità o illiceità di tipo contrattuale, previdenziale o assicurativo nei rapporti di lavoro.

RINA ritiene fondamentale che il lavoro sia improntato sui valori di correttezza e equità, e in tal senso garantisce la conformità alla legislazione in materia di salari e orari di lavoro, vieta severamente qualsiasi forma di lavoro forzato e assicura tolleranza zero nei confronti di episodi di discriminazione o molestie sul posto di lavoro. Nessun abuso di autorità è tollerato nei rapporti di lavoro.

Considerando il personale come un fattore indispensabile per lo sviluppo ed il conseguimento degli obiettivi aziendali, RINA è impegnato a valorizzare le competenze ed il potenziale del personale sulla base di criteri oggettivi e trasparenti, considerando primariamente, per gli avanzamenti di carriera e retributivi, il riconoscimento dei risultati raggiunti, delle competenze e delle capacità professionali espresse nel tempo.

In tal senso riveste particolare rilevanza un efficace sistema di valutazione delle prestazioni, focalizzato sui punti di forza o di miglioramento evidenziati dal proprio personale, onde favorirne la crescita individuale e professionale. In tal senso RINA valorizza le competenze, le potenzialità e l'impegno di ciascuno.

Tutela della salute e della sicurezza

RINA rispetta tutte le norme legali, regolamentari e tecniche di volta in volta applicabili in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e adotta sistemi di gestione adeguati a questo scopo.

In ogni caso, i principi e criteri fondamentali in base ai quali sono prese le decisioni, di ogni tipo e a ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro nell'ambito del modello di organizzazione, gestione e controllo sono:

- **valutare i rischi**
- **adeguare il lavoro alla persona**
- **programmare la prevenzione**
- **dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale**
- **fornire adeguate istruzioni e informazioni ai lavoratori.**

Conflitto di interessi

Amministratori, dipendenti e collaboratori perseguono gli obiettivi e gli interessi generali di RINA.

Essi informano senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto (o qualora di tali interessi siano titolari i propri congiunti o soggetti ad essi particolarmente vicini) con quelli del Gruppo o di una società del Gruppo e in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.

Situazioni di conflitto di interesse possono essere causate da: interessi propri, autovalutazione, familiarità, intimidazione.

Doveri del personale

Ogni persona, nell'esercizio della propria attività lavorativa, deve mantenere comportamenti inderogabilmente conformi alle leggi e a tutte le altre normative vigenti nei Paesi nei quali opera, oltre che coerenti con le politiche aziendali.

Il personale è tenuto ad offrire all'Azienda prestazioni lavorative in linea con le aspettative date dal ruolo e dalla mansione ricoperti, con l'impegno al loro continuo miglioramento.

Nei rapporti con le persone coordinate, con i colleghi e con i superiori si evidenzierà correttezza e spirito di collaborazione.

Il personale RINA rispetta i beni di proprietà aziendale; il loro uso deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività aziendali, evitandone l'utilizzo improprio, fraudolento o comunque contrastante con l'interesse aziendale.

L'utilizzo dei sistemi informativi e delle relative applicazioni deve avvenire nel rispetto dei sistemi di sicurezza interni; non è ammesso il loro utilizzo per fini diversi da quelli lavorativi. Con particolare riferimento ai servizi internet, già regolamentati con disposizioni interne, è vietato l'accesso a siti di contenuto volgare, indecoroso o comunque non opportuno, così come l'utilizzo di posizioni informatiche diverse dalla propria, senza autorizzazione.

Le informazioni acquisite nel corso dell'attività lavorativa devono rimanere riservate, essere utilizzate esclusivamente per l'esercizio della propria attività e gestite in modo da garantirne l'integrità e la sicurezza, e in nessun modo devono essere utilizzate per realizzare profitti, interessi privati, o comunque utilità e benefici, nei rapporti di natura privata esterni all'attività lavorativa.

Il personale RINA è tenuto a rifiutare trattamenti di favore o altri benefici, omaggi o atti di ospitalità di dimensione tale da eccedere il semplice gesto di attenzione o atto di cortesia; in tutte le situazioni in cui venga superato tale limite, o esista il dubbio, la persona stessa informerà il proprio superiore gerarchico e l'Organismo di Vigilanza attraverso gli appositi canali dedicati, per valutare la migliore decisione da prendere.

08

RELAZIONI CON I CLIENTI

Le relazioni con i Clienti sono inderogabilmente improntate al rispetto delle leggi e delle normative vigenti, in particolare di quelle poste a tutela della concorrenza e del mercato.

RINA è consapevole della necessità di mantenere con i Clienti relazioni fidelizzate e di reciproca stima e considerazione ed intende soddisfare le loro esigenze fornendo servizi qualitativamente elevati, a condizioni competitive, evitando comportamenti discriminatori o non corretti.

Nei confronti dei Clienti riveste grandissima importanza un comportamento, collaborativo ed efficiente, l'adozione di un sistema di comunicazione semplice, chiaro e completo, il rispetto degli impegni e degli obblighi contrattuali.

I principi da seguire nei rapporti con la clientela da parte di tutto il personale RINA sono quelli della professionalità, dell'efficienza, della correttezza, della disponibilità e della cortesia.

Nell'intrattenere relazioni commerciali con i Clienti nuovi o abituali, dovrà essere evitato l'avvio o la gestione di rapporti con persone di dubbia reputazione, scarsa affidabilità o implicate in attività illecite.

E' vietato offrire o erogare a collaboratori di Clienti (rappresentanti, dipendenti), regali, omaggi o altri benefici allo scopo di trarre indebiti vantaggi, personali o aziendali.

09

RELAZIONI CON I FORNITORI E PERSONALE NON ESCLUSIVO

Rapporti con i fornitori

I rapporti con i fornitori sono necessariamente improntati alla trasparenza e alla correttezza, nonché alla reciproca convenienza ed economicità.

La selezione dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi (compresi consulenti, agenti, etc.) è delegata a specifiche funzioni aziendali, tenute ad effettuare il necessario processo di qualifica preliminarmente alla stipula o al rinnovo di un contratto, operando sulla base di valutazioni obiettive di qualità, prezzo, innovazione, affidabilità, onorabilità, competitività, sostenibilità e modalità di effettuazione del servizio

In particolare è fatto obbligo al personale RINA di:

- **osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni**
- **adottare nella selezione, esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti con particolare attenzione all'idoneità tecnica e morale**
- **osservare e richiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste**
- **mantenere un dialogo aperto con i fornitori e i collaboratori esterni, in linea con le buone consuetudini commerciali**
- **riferire tempestivamente al proprio superiore, e all'Organismo di Vigilanza, le possibili violazioni del Codice Etico.**

Personale non esclusivo

È definito personale non esclusivo chi svolge prestazioni tecniche a supporto dell'attività produttiva.

Il personale non esclusivo è principalmente costituito dal considerevole (per entità ed importanza) numero di persone le quali, pur non legate da un rapporto di lavoro dipendente, operano svolgendo attività di interesse aziendale, nei diversi settori operativi.

Il personale non esclusivo è tenuto al rispetto dei principi del Codice Etico; analogo vincolo vale per il personale esclusivo nelle fasi di selezione e di nomina del personale non esclusivo.

Il personale non esclusivo, prima di assumere un incarico relativo ad un'organizzazione cliente, deve informare il proprio referente in RINA di qualunque eventuale relazione esistente o esistita negli ultimi 2 anni con l'organizzazione.

Il personale non esclusivo impiegato in attività di terza parte, nel caso in cui offra separatamente e autonomamente servizi di consulenza sulla base delle stesse norme o regolamenti oggetto di certificazione da parte di RINA, deve chiarire che la stessa sia completamente disgiunta da quella certificativa di RINA e che la sua attività consulenziale non debba essere intesa in nessun modo come un mezzo per facilitare l'ottenimento della certificazione da parte di RINA.

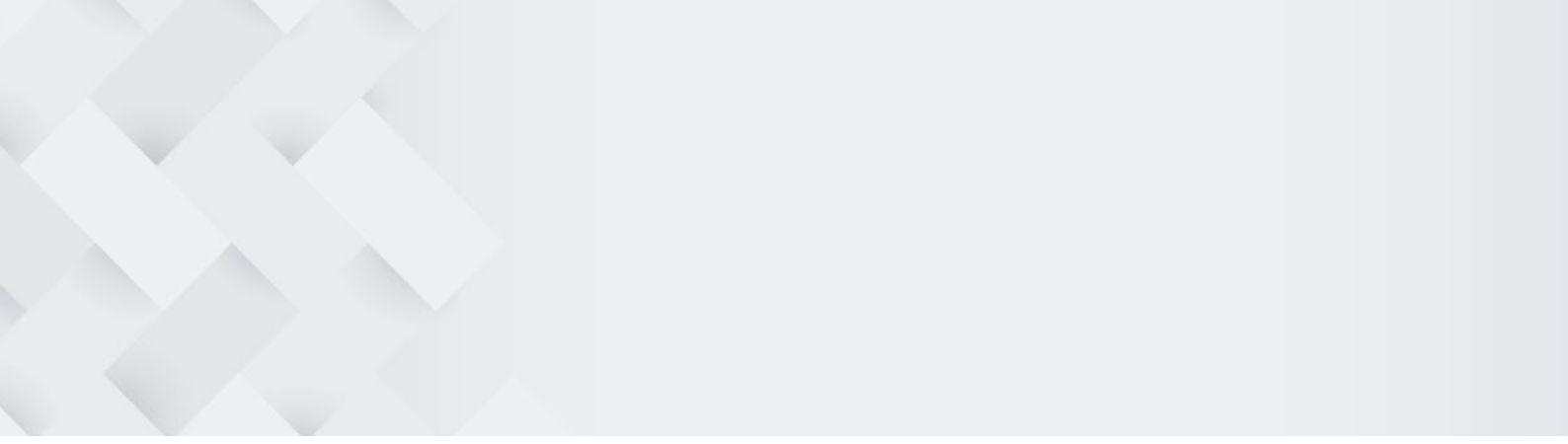
In ogni caso, deve informare RINA e astenersi dallo svolgere attività di valutazione di terza parte per suo conto, qualora abbia fornito servizi di consulenza o simili in relazione agli elementi oggetto di valutazione.

Le informazioni acquisite nel corso dell'attività svolta su incarico del RINA devono rimanere riservate, utilizzate esclusivamente per l'esercizio della propria attività, e gestite in modo da garantirne l'integrità e la sicurezza

Impegno dei fornitori e controllo sul loro operato

RINA desidera rendere pienamente consapevoli i propri fornitori e far sì che si riconoscano nei principi su cui il Codice Etico si fonda, che lo condividano e lo applichino, come elemento basilare per la creazione di un rapporto di fiducia reciproca.

Al fine di costruire solidi rapporti commerciali i fornitori dovranno evitare comportamenti che potrebbero, anche potenzialmente, creare un qualsivoglia conflitto di interessi.



Dovranno inoltre agire in ottemperanza alle vigenti normative nazionali e internazionali, operando in conformità con i requisiti tecnici e qualitativi di legge inerenti i servizi offerti.

In tale ottica RINA approfondisce in maniera particolare il processo di valutazione e qualifica dei Fornitori. Dal punto di vista amministrativo prescrive in apposite procedure interne i criteri e le modalità di verifica degli standard e dei requisiti economici, finanziari, professionali, etici e di sostenibilità, mentre dal punto di vista tecnico predispone istruzioni finalizzate alla verifica circa il rispetto dei requisiti tecnici richiesti dalla prestazione oggetto di fornitura.

Tutte le informazioni relative all'attività dovranno essere strettamente confidenziali, il fornitore dovrà consentire l'accesso a tali informazioni solo alle persone direttamente coinvolte nel servizio offerto e non dovrà in nessun caso comunicarle a terzi, salvo esplicita autorizzazione di RINA o delle autorità competenti.

Al fine di verificare che i Fornitori aderiscano ai principi esposti in questo Codice e agli obblighi che assumono, RINA può prevedere misure di controllo presso le loro unità produttive e sedi operative.

10

RELAZIONI CON LA COLLETTIVITÀ

RINA è consapevole del proprio ruolo e dell'influenza che la propria attività può esercitare nei confronti della collettività, intesa come insieme di comunità di dimensioni e caratteristiche diverse.

RINA è consapevole dei crescenti bisogni della collettività in un contesto sociale di sicurezza, qualità, sostenibilità ambientale ed etica.

Donazioni, beneficenza e sponsorizzazioni

RINA concede donazioni (atti di liberalità senza contropartita) in favore di organizzazioni benefiche e comunità locali nell'ambito di progetti non-profit, nel rispetto del sistema di soglie, autorizzazioni e vagli tecnici previsto dalle procedure aziendali. Al fine di evitare possibili conflitti di interesse e garantire una condotta standard tali contributi devono essere adeguatamente documentati in modo veritiero e trasparente, così come lo scopo, il destinatario e il riscontro sull'effettivo ricevimento della charity stessa.

Inoltre, con l'obiettivo di accrescere l'immagine positiva dell'azienda e la percezione dell'opinione pubblica, RINA concede sponsorizzazioni nell'ambito di iniziative di studio, ricerca, comunicazione e promozione, disciplinando nel dettaglio l'intero iter di approvazione.

Tutte le iniziative di sponsorizzazione devono essere coerenti con i valori aziendali e con il presente Codice Etico e devono avvenire nel rispetto del sistema di soglie, autorizzazioni, deleghe e procure previste dalle procedure aziendali.

Le sponsorizzazioni non devono contenere messaggi di propaganda di carattere politico o sindacale.

Rapporti con Enti Locali e istituzioni Pubbliche

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche, italiane o straniere, devono essere caratterizzati da spirito di collaborazione, onestà, correttezza, trasparenza e buona fede.

Conseguentemente, RINA manifesta il proprio impegno ad avviare e mantenere forme di comunicazione con le Istituzioni a livello internazionale, nazionale e territoriale, nonché a rappresentare i propri interessi in modo rigoroso, coerente ed onesto.

Nelle relazioni con i collaboratori di Pubbliche Istituzioni (rappresentanti, organi societari, dipendenti o consulenti) non è ammessa alcuna forma di regalo o beneficio a titolo gratuito, promesso, richiesto, offerto o ricevuto al fine di acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività aziendale, che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali e di cortesia.

Spese di rappresentanza, forme di ospitalità e inviti a viaggi e eventi sono consentiti solo entro i limiti delle normali relazioni di cortesia, e se sono tali da non compromettere l'integrità e l'immagine di entrambe le parti.

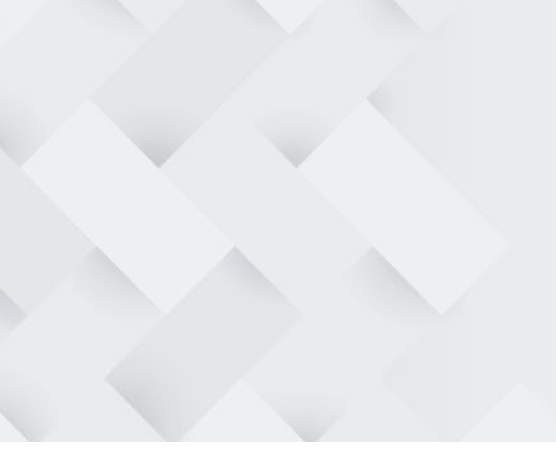
Sono espressamente vietate azioni elusive del presente divieto, con il ricorso a forme diverse di aiuto o contribuzione come sponsorizzazioni, consulenze, assegnazione di incarichi, ecc.

Al fine di evitare fenomeni corruttivi, RINA vieta la precostituzione di situazioni lavorative a favore di pubblici dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (cd. revolving doors).

RINA respinge qualunque forma di mediazione illecita verso pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio finalizzata al compimento di atti contrari ai doveri di ufficio o all'omissione o al ritardo degli stessi.

Le Organizzazioni portatrici di Interessi, Politiche e Sindacali I rapporti con le Organizzazioni portatrici di interessi, politiche o sindacali, devono essere improntati a principi di assoluta equidistanza, indipendenza e trasparenza, senza discriminazioni o disparità di trattamenti.

Non sono ammesse forme aziendali di finanziamento o sostegno economico di altra natura ad alcuna di tali organizzazioni, né a persone loro rappresentanti.



Tale divieto è esteso a tutto il personale RINA, al quale è inibito, in ogni caso, promettere o erogare favori o beni economici di qualsiasi natura per favorire il conseguimento di interessi aziendali.

Sono espressamente vietate azioni elusive del presente divieto, con il ricorso a forme diverse di aiuto o contribuzione con la forma della sponsorizzazione, delle consulenze, dell'assegnazione di un incarico, ecc.

Non sono viceversa escluse forme trasparenti di relazione con le entità in argomento, anche con finalità economiche o per lo sviluppo delle proprie attività o per lo sviluppo di forme di cooperazione di reciproco interesse, purché chiaramente e correttamente riconducibili alle finalità produttive aziendali di RINA e preventivamente autorizzate dalle funzioni responsabili preposte.

Gli Organismi di Informazione

I rapporti con gli organismi di informazione sono caratterizzati da correttezza, spirito di collaborazione e rispetto del diritto di informazione.

Detti rapporti sono compito esclusivo delle funzioni a ciò espressamente delegate.

Non è consentito ad alcun collaboratore rilasciare a giornalisti o altri mezzi di comunicazione, anche se contattati, dichiarazioni o comunicazioni riguardanti la Società di propria appartenenza o altre Società del Gruppo RINA, se non preventivamente autorizzati.

IL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E GLI ORGANISMI PREPOSTI

Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza, preposto al "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo" per la prevenzione della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, vigila sull'applicazione del Codice Etico grazie ai dati e alle informazioni raccolte dalla funzione di internal audit, rende pareri vincolanti sulla sua interpretazione, procede alla sua periodica revisione e ne propone eventuali modifiche all'Organo Dirigente e, infine, propone decisioni sulle sue violazioni.

Risk Management and Audit Committee

Il Risk Management and Audit Committee fornisce supporto al CdA e al CEO di RINA S.p.A. in materia di identificazione, valutazione e gestione dei rischi strategici, finanziari, operativi e di compliance associati alle attività svolte dalla capogruppo stessa e dalle società controllate.

Corporate Compliance Board

Il Corporate Compliance Board fornisce linee di indirizzo affinché le attività svolte da RINA rispettino i requisiti di imparzialità indicati negli standard applicabili e di integrità, confidenzialità e leale concorrenza.

Internal Audit

La funzione Internal Audit verifica il rispetto del Codice Etico, riceve segnalazioni e riferisce i risultati di questa attività all'Organismo di Vigilanza.

Comunicazione e informazione

RINA adotta adeguate iniziative per diffondere la conoscenza del Codice Etico presso tutti i suoi dipendenti, collaboratori, fornitori e stakeholder, anche mediante apposite iniziative di formazione.

Canali di Comunicazione

RINA assicura adeguati canali di comunicazione a tutti i propri stakeholder per ricevere segnalazioni di eventuali violazioni e osservazioni sull'applicazione del Codice Etico. A tal proposito RINA mette a disposizione uno strumento di segnalazione whistleblowing, che permette di comunicare presunte violazioni perpetrate da personale interno, collaboratori e business partner.

Lo strumento di whistleblowing è utilizzabile ogniqualvolta venga ravvisato un rischio che possa danneggiare clienti, dipendenti, azionisti, il pubblico o la stessa reputazione dell'azienda, e si impegna a garantire la massima protezione nei confronti del segnalante.

L'iter di segnalazione e la procedura di whistleblowing sono pubblicati nella intranet aziendale e sul sito rina.org, consultabili tramite il seguente link: www.rina.org/it/whistleblowing.

In aggiunta, comportamenti non in linea con i principi contenuti nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo devono essere prontamente segnalati alla casella di posta elettronica:

ODV.RSPA@rina.org

oppure mediante lettera inviata al seguente indirizzo:

RINA S.p.A. Via Corsica 12, 16128 Genova, Att.ne Organismo di Vigilanza.

Disposizioni sanzionatorie

Il rispetto dei principi presenti nel presente Codice Etico costituisce un obbligo per tutti gli amministratori, dipendenti e collaboratori di RINA e di tutti i soggetti che intrattengono rapporti d'affari con quest'ultime.

Di conseguenza, la loro violazione costituisce un inadempimento dei relativi obblighi contrattuali, con ogni conseguenza prevista dalla legge, compresi, se del caso, la risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni.



info@rina.org
rina.org