



Regolamento per il rilascio della Certificazione di un Sistema di Gestione Integrato secondo lo schema BEST4 e BEST 4 PLUS

In vigore dal 15 aprile 2018

RINA
Via Corsica, 12 - 16128 Genova - Italia
Tel. +39 01053851 - Fax: +39 0105351000
www.rina.org

Regolamenti tecnici RC/C.8

INDICE

	Pag.
1. GENERALITÀ	3
2. STANDARD DI RIFERIMENTO / REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE	4
3. MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE	5
4. GESTIONE DEI CERTIFICATI DI CONFORMITÀ	5
5. MODIFICA DELLA CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE CAMBIAMENTI	5
6. SOSPENSIONE, RIPRISTINO E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE	6
7. RINUNCIA ALLA CERTIFICAZIONE	7
8. CONDIZIONI CONTRATTUALI	7
FAC SIMILE LOGHI DI CERTIFICAZIONE	8
ALLEGATO AL REGOLAMENTO BEST 4	9

1. GENERALITÀ

1.1

Nel presente Regolamento sono definite le procedure applicate dal RINA per il rilascio di un certificato ad un Sistema di Gestione Integrato (SGI), secondo lo schema **"BEST4 e "BEST 4 PLUS"** nonché le condizioni per l'eventuale sospensione, rinuncia o revoca del certificato.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si rimanda al documento "Condizioni generali di contratto per la certificazione di Sistemi, Prodotti e Personale", reperibile sul sito web www.rina.org.

1.2

Il RINA rilascia la certificazione BEST 4 ad Organizzazioni il cui Sistema di Gestione Integrato (SGI), sia stato riconosciuto conforme ai requisiti di una norma/standard/specifica tecnica (di seguito standard) per ognuno dei seguenti settori:

- Qualità
- Ambiente
- Sicurezza
- Responsabilità Sociale

Gli standard di riferimento per i suddetti settori (Qualità, Ambiente, Sicurezza e Responsabilità Sociale), sono elencati in apposito allegato al presente Regolamento.

NOTA:

A titolo di esempio, per ciascuno dei Gruppi citiamo uno dei diversi Standard alternativi ai quattro classici (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, SA 8000):

- Qualità (es.: ISO TS 16949 o altre)
- Ambiente (es.: ISO 50001 o altre)
- Sicurezza (es.: ISM settore Marine o altre)
- Responsabilità Sociale (es.: Bilanci di Sostenibilità o altre)

Tale conformità si intende soddisfatta se per ciascun standard appartenente a ciascuno dei sopraindicati settori, il RINA ha rilasciato o un certificato di conformità al Sistema di Gestione o un attestato di conformità ai requisiti previsti dallo standard adottato secondo quanto indicato nei pertinenti Regolamenti del RINA che si intendono costituire parte integrante del presente documento.

1.3

La certificazione **"BEST 4 PLUS"** può essere rilasciata, nel caso siano soddisfatti i requisiti previsti per il Best 4, con l'integrazione di almeno un'altra Certificazione/Attestazione appartenente ad uno dei quattro settori precedentemente citati.

1.4

L'accesso alla certificazione è aperto a tutte le Organizzazioni e non è condizionato dalla loro appartenenza o meno a qualsiasi Associazione o Gruppo.

Per l'attività certificativa il RINA applica le proprie tariffe vigenti, garantendone l'equità e l'uniformità di applicazione. Il RINA può legittimamente non accettare richieste di certificazione che riguardino Organizzazioni sottoposte, o la cui produzione o attività sia sottoposta, a misure restrittive, sospensive o interdittive da parte di una Pubblica Autorità.

1.5

La certificazione rilasciata dal RINA è riferita esclusivamente alla singola Organizzazione, dove per Organizzazione si intende un gruppo, società, azienda, impresa, ente o istituzione, ovvero loro parti o combinazioni, in forma associata o meno, pubblica o privata, che abbia una propria struttura funzionale ed amministrativa.

Per Organizzazioni con più unità operative, una singola unità operativa può essere definita come Organizzazione.

2. STANDARD DI RIFERIMENTO / REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE

2.1

Per ottenere la certificazione **“BEST4”** e **“BEST 4 PLUS”** da parte del RINA, L'Organizzazione deve soddisfare inizialmente e nel tempo i requisiti dei documenti normativi di cui al Par. 1.2 o 1.3 e quelli indicati ai seguenti punti del presente Capitolo.

2.2

In particolare, per ottenere la certificazione **“BEST4”** e **“BEST 4 PLUS”** l'Organizzazione deve:

2.2.1 Aver istituito e mantenuto attivi e completamente operativi i Sistemi di Gestione (ove applicabili) per i quattro settori (Qualità, Ambiente, Sicurezza, Responsabilità Sociale) o la conformità ai requisiti degli standard diversi dai Sistemi di Gestione (es. ISO 14064-1) in totale ottemperanza ai requisiti dei documenti normativi di riferimento. Il Sistema di Gestione o la conformità ai requisiti dello standard di riferimento si intendono completamente operativi quando rispettano quanto indicato nei rispettivi regolamenti di cui al Pt. 1.2

2.2.2 Disporre di un Manuale di SGI o un Manuale per standard che:

definiscano lo scopo/campo di applicazione del Sistema di Gestione/Requisiti dello standard di riferimento, descriva i principali processi e le loro interazioni e contenga o richiami le relative procedure documentate.

2.3

L'Organizzazione potrà richiedere l'emissione del Certificato BEST 4 / BEST 4 PLUS anche nei seguenti casi:

1. avendo ottenuto i 4 o più certificati/attestati separatamente, cioè in tempi diversi;
2. nel caso in cui il RINA abbia riconosciuto uno o più certificati/attestati, emessi da altro Organismo Accreditato;
3. nel caso in cui l'organizzazione possa avere un unico Manuale di Sistema Integrato, oppure Manuali separati;
4. nel caso l'audit di certificazione, sia un audit integrato su tutti gli schemi o solo condotto per gli schemi non ancora certificati.

3. MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

3.1

Il mantenimento della validità della certificazione **“BEST4” e “BEST 4 PLUS”** è subordinata al mantenimento della certificazione/attestazione ottenuta per i singoli Sistemi di Gestione/Requisiti dello standard di riferimento per conformità al relativo documento normativo di riferimento, secondo quanto stabilito dal pertinente Regolamento del RINA

3.2

Durante il periodo di validità della certificazione, l'Organizzazione deve mantenere registrazioni degli eventuali reclami e delle relative azioni correttive intraprese e deve renderle disponibili al RINA unitamente alle azioni correttive intraprese durante gli audit periodici.

3.3

Il RINA effettua verifiche, con periodicità non superiore a 12 mesi, sul Sistema di gestione Integrato (SGI) o sui singoli schemi/requisiti, al fine di valutare il mantenimento della conformità ai requisiti dei documenti normativi di riferimento di cui al paragrafo 1.2

In occasione di tali verifiche sono effettuati sul Sistema di Gestione gli accertamenti previsti dai pertinenti Regolamenti del RINA, con estensione commisurata alla tipologia di visita (verifica ispettiva di sorveglianza o riesame completo triennale) prevista nella pianificazione per i singoli sistemi di gestione/requisiti dello standard di riferimento.

4. GESTIONE DEI CERTIFICATI DI CONFORMITÀ

4.1

Il certificato di conformità **“BEST4” e “BEST 4 PLUS”** rilasciato da RINA non ha scadenza in quanto è subordinato all'ottenimento e relativo mantenimento della validità delle certificazioni/attestazioni rilasciate con qualsiasi modalità, verifiche integrate oppure verifiche separate su uno o più schemi.

La validità del certificato può essere sospesa, revocata o rinunciata in accordo a quanto previsto ai Capitoli 6 e 7.

Su richiesta, RINA fornisce informazioni sulle cause che hanno reso non valido il certificato.

L'elenco di tutte le Aziende che sono state certificate **“BEST4” e “BEST 4 PLUS”**, è disponibile sul sito www.rina.org in tale elenco è anche indicata la validità o meno della certificazione.

5. MODIFICA DELLA CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE CAMBIAMENTI

5.1

L'Organizzazione in possesso della certificazione può richiedere una modifica o estensione della stessa presentando una nuova richiesta di certificazione, corredata dalla documentazione richiesta a tale scopo. Il RINA si riserva di esaminare caso per caso le richieste e di decidere le modalità di valutazione ai fini del rilascio di una nuova certificazione, in conformità a quanto previsto dalle “Condizioni generali di contratto per la certificazione di Sistemi, Prodotti e Personale”.

5.2

L'Organizzazione deve comunicare tempestivamente a RINA eventuali cambiamenti intervenuti su aspetti che possono influenzare la capacità di continuare a soddisfare i requisiti della norma utilizzata per la certificazione.

Queste disposizioni riguardano, per esempio, variazioni relative:

- allo stato legale, commerciale, organizzativo o alla proprietà;
- all'organizzazione e alla gestione, (ad es. responsabili chiave o personale tecnico, processo decisionale);
- agli indirizzi di contatto ed ai siti;
- al campo di applicazione delle attività coperte dal sistema di gestione certificato;
- a cambiamenti significativi del sistema di gestione e dei processi.

Il RINA si riserva di effettuare audit aggiuntivi presso l'Organizzazione nel caso le modifiche comunicate siano ritenute particolarmente significative ai fini del mantenimento della conformità ai requisiti della norma di riferimento ed al presente regolamento ovvero di revisionare le condizioni economiche per l'eventuale modifica del contratto.

6. SOSPENSIONE, RIPRISTINO E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

6.1

La validità del Certificato **"BEST4"** e **"BEST 4 PLUS"**, può essere sospesa in accordo a quanto previsto dalle "Condizioni generali di contratto per la certificazione di Sistemi, prodotti e Personale" e nei seguenti casi specifici:

- se l'Organizzazione non consente che siano condotti gli audit di sorveglianza o di ricertificazione alle frequenze richieste;
- se sono riscontrate nel Sistema di Gestione delle non conformità maggiori non risolte entro i tempi stabiliti dal Regolamento;
- se l'Organizzazione non ha rispettato i termini fissati per la comunicazione delle azioni correttive, a seguito di non conformità segnalate sul rapporto di audit;
- se l'Organizzazione ha effettuato importanti ristrutturazioni interne al Sito/i, si trasferisce in un altro sito/i senza segnalare tali varianti al RINA;
- se l'Organizzazione ha apportato modifiche rilevanti che non siano state accettate dal RINA;
- in presenza di importanti ristrutturazioni dell'Organizzazione non comunicate al RINA;
- per rifiuto od ostacolo alla partecipazione agli audit di osservatori di un Ente di Accreditamento;
- riscontro di eventuali giustificati e gravi reclami pervenuti al RINA.

L'Organizzazione può inoltre richiedere al RINA, giustificandone i motivi, la sospensione della certificazione per un periodo in generale non superiore a sei mesi e comunque non oltre la data di scadenza del certificato.

La sospensione è notificata per iscritto, precisando le condizioni per il ripristino della certificazione ed il termine entro il quale devono essere attuate.

6.2

Il ripristino della certificazione è subordinato all'accertamento dell'eliminazione delle carenze che avevano causato la sospensione stessa mediante un audit approfondito che verifichi la rispondenza del Sistema di gestione a tutti i requisiti della norma di riferimento.

6.3

Il mancato soddisfacimento entro il termine prescritto delle condizioni di cui al paragrafo 6.1 causa la revoca del Certificato di conformità.

La revoca del Certificato "**BEST4**" e "**BEST 4 PLUS**", può essere decisa in accordo a quanto previsto per i singoli schemi, dalle "Condizioni generali di contratto per la certificazione di Sistemi, prodotti e Personale" e nei seguenti casi specifici:

- quando si verifichino circostanze, quali quelle citate al paragrafo 6.1 per la sospensione, che siano giudicate particolarmente gravi;
- se l'Organizzazione sospende le sue attività o servizi oggetto del Sistema di gestione certificato per un periodo in generale superiore a sei mesi;
- qualora l'Organizzazione non accetti le nuove condizioni economiche stabilite dal RINA per l'eventuale modifica del contratto;
- nel caso di organizzazione multi-sito, qualora la sede centrale o uno dei siti non rispetti i criteri necessari per il mantenimento del certificato;
- per ogni altro serio motivo, a giudizio del RINA

L'Organizzazione che dopo la revoca intenda nuovamente accedere alla certificazione, deve presentare una nuova domanda seguendo l'intero iter.

7. RINUNCIA ALLA CERTIFICAZIONE

L'Organizzazione certificata può inviare una formale comunicazione di rinuncia alla certificazione al RINA, incluso il caso in cui l'Organizzazione stessa non voglia o non possa adeguarsi alle nuove istruzioni impartite dal RINA.

La rinuncia ad uno dei Certificati/Attestati comporta l'automatico ritiro del Certificato **BEST 4/BEST 4 PLUS** (In caso di BEST 4 PLUS si può rilasciare il certificato Best 4 nel caso ne sussistano le condizioni).

RINA, al momento della ricezione di tale comunicazione, avvia l'iter per il ritiro della certificazione.

In generale, entro un mese dalla data dell'avvenuta comunicazione, RINA aggiorna lo stato di validità del certificato.

8. CONDIZIONI CONTRATTUALI

Per le condizioni contrattuali trovano applicazione le disposizioni contenute nel documento RINA "Condizioni generali di contratto per la certificazione di Sistemi, prodotti e Personale", nell'edizione in vigore.

FAC SIMILE LOGHI DI CERTIFICAZIONE



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
BEST⁴



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
BEST⁴ PLUS

RINA Services Spa

Via Corsica, 12 - 16128 Genova - Italia

Tel. +39 01053851 - Fax: +39 0105351000

www.rina.org

ALLEGATO AL REGOLAMENTO BEST 4

Elenco delle norme possibili

QUALITÀ

ISO 9001
ISO TS 16949 (settore Automotive)
IRIS (Settore Ferroviario)
EN 9100 / EN 9110 / EN 9120 (Settore Aerospaziale)
ISO 3834
ISO 37001
ISO 19600
ISO 13485
ISO 22000 (Settore Agroalimentare)
ISO/TS 29001 (Settore Petrolifero)

AMBIENTE

ISO 14001
ISO 50001
EMAS
ISO 30000
ISO 14064-1

SICUREZZA

OHSAS 18001 – ISO 45001
ISO 28000
ISO 39001
IMS (settore Navale)
ISO 27001

RESPONSABILITÀ SOCIALE

SA 8000
BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ
ISO 20121
ISO 26000