



Regolamento Generale per la Certificazione di Persone

Scheda Integrativa dei Requisiti della Certificazione delle Persone

Valutazione e certificazione delle competenze manageriali in accordo al Disciplinare emesso da FEDERMANAGER

1. GENERALITA'

Nella presente Scheda sono definite le procedure supplementari e/o sostitutive, applicate da RINA per la certificazione del personale addetto alle attività di cui al Disciplinare Federmanager, rispetto a quanto già definito nel Regolamento generale per la certificazione delle Persone RC/C 85.

I punti del presente Regolamento si riferiscono (e mantengono la stessa numerazione) ai punti corrispondenti del Regolamento generale per la certificazione delle Persone per i quali sono state apportate modifiche e/o integrazioni.

La presente scheda definisce i requisiti e le modalità per la certificazione delle competenze manageriali di una persona.

Si distinguono i seguenti profili:

- a) TEMPORARY MANAGER: manager che assicura l'intera gestione aziendale di un'impresa, di una sua parte significativa o di progetti complessi, legando la sua attività al raggiungimento di un risultato in tempi e costi predefiniti;
- b) EXPORT MANAGER E MANAGER PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE: manager che assicura lo sviluppo di nuovi mercati esteri dell'impresa e/o il consolidamento di quelli esistenti, individuando eventuali opportunità di insediamento produttivo all'estero;
- c) MANAGER DI RETE: manager che assicura la progettazione, lo sviluppo, la guida e il coordinamento operativo di una rete di imprese;
- d) INNOVATION MANAGER: manager che assicura la gestione di processi di innovazione del business, in termini di processi organizzativi, prodotti/servizi e pensiero manageriale, stimolando la ricerca di soluzioni legate alla digital transformation;
- e) SUSTAINABILITY MANAGER: manager che assicura la definizione e la gestione di politiche di impresa volte al perseguimento di obiettivi di Sostenibilità, favorendo la crescita e lo sviluppo durevole dell'azienda.

I candidati che otterranno la certificazione in accordo ai suddetti profili avranno la possibilità di dare evidenza del possesso di specifiche competenze specialistiche digitali tramite il superamento di un questionario di valutazione delle Competenze Digitali, come definito al par. 3.3.5 del Disciplinare FEDERMANAGER.

2. DEFINIZIONI

In aggiunta a quanto previsto al punto 2 del documento RC/C 85, si applicano i termini e le definizioni riportate nel seguente documento:

- Disciplinare Federmanager.

3. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- Disciplinare per la valutazione e la certificazione delle competenze manageriali, emesso da Federmanager, di seguito "Disciplinare" - rev. 10/2019
- Regolamento Generale per la Certificazione di Persone, RC/C 85, emesso da RINA Services SpA

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME

REQUISITI DI BASE

Il candidato deve possedere le seguenti caratteristiche:

- essere cittadino italiano o di altro stato della Comunità Europea (altre cittadinanze saranno valutate caso per caso)



- per i cittadini non italiani, conoscenza fluente della lingua italiana, mediante la presentazione di un certificato livello B2 del Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue, di seguito QCER
- essere in possesso di un titolo di studio almeno di scuola secondaria superiore (diploma o titolo equivalente)
- aver ricoperto incarichi direttivi (a titolo esemplificativo e non esaustivo "direttore marketing", "direttore finanziario", ...) all'interno di organizzazioni per almeno tre anni
- evidenza di "autonomia" nella lingua inglese, mediante la presentazione di un certificato livello B del QCER, se non madrelingua

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO

- **TEMPORARY MANAGER:**

devono essere soddisfatti i soli requisiti di base

- **EXPORT MANAGER E MANAGER PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE:**

- ✓ evidenza di "padronanza" nella lingua inglese, mediante la presentazione di un certificato livello C del QCER, se non madrelingua
- ✓ evidenza (attestati/dichiarazioni) di esperienze di Responsabile Internazionalizzazione / Vendite Estero

- **MANAGER DI RETE:**

- ✓ evidenza (attestati/dichiarazioni) di pluriennale esperienza di manager di rete o di responsabile di consorzio di imprese, o di mandatario di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), o di amministratore di Group Européen d'Intérêt Economique (GEIE)

O IN ALTERNATIVA

- ✓ evidenza (attestati/dichiarazioni) di pluriennale esperienza manageriale in contesti strutturati con significativa ampiezza di controllo e con responsabilità aziendale di rapporti con clienti, fornitori e istituzioni nazionali o locali

- **INNOVATION MANAGER:**

- ✓ evidenza di pluriennale esperienza, all'interno di organizzazioni o consulenza, di gestione di progetti di innovazione in materia di digital transformation interessanti uno o più dei seguenti aspetti: internet of things, CPS (cyber physical systems), big data, cloud computing.

- **SUSTAINABILITY MANAGER**

- ✓ evidenza di esperienza, all'interno di organizzazioni o consulenza, di gestione di progetti di trasformazione aziendale in materia di rispondenza a principi e norme di sostenibilità interessanti uno o più dei seguenti aspetti: Corporate Social Responsibility, Economia Circolare

5. PROCESSO DI VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE

E' ammesso alla verifica per l'avvio dell'iter di certificazione per la quale ha richiesto la certificazione il candidato che fornisca evidenza del possesso dei pre-requisiti di cui al punto 4 della presente Scheda, inviando a RINA, tramite lo Sportello Territoriale Federmanager di competenza, il modulo "Contratto di certificazione" debitamente compilato con gli eventuali allegati richiesti.

In caso di convenzioni verranno indicate ai candidati eventuali modalità differenti per l'avvio dell'iter di certificazione.

Al ricevimento della documentazione, RINA ne verifica la completezza e l'idoneità, e si riserva la facoltà di richiedere in esame, ad integrazione e supporto, ulteriore documentazione / informazione aggiuntiva.



In caso di verifica positiva RINA comunica al candidato l'avvio dell'iter di certificazione e le modalità di esecuzione delle prove previste, nonché l'indicazione dei Valutatori incaricati, qualificati da RINA sulla base delle proprie istruzioni.

La valutazione, che si svolge presso gli uffici RINA o altra sede idonea sarà effettuata in modo documentale e tramite un assessment, composto da una parte "a distanza" e da una "in presenza".

L'insieme delle competenze oggetto di valutazione è definito al par. 2.3. del Disciplinare.

In particolare, saranno sottoposte a valutazione le competenze i cui elementi costitutivi si riferiscono alla figura professionale oggetto della Certificazione e definite negli Allegati "A" del Disciplinare.

La metodologia di valutazione delle competenze è descritta al par. 3 del Disciplinare e suddivisa nelle seguenti fasi:

- VALUTAZIONE DOCUMENTALE (par. 3.2 del Disciplinare) basata sulla analisi curriculare, per la quale è richiesto un CV aggiornato al massimo a 3 mesi prima della data della richiesta di certificazione
- ASSESSMENT (par. 3.3 del Disciplinare) che si articola nelle seguenti fasi:
 - "bilancio delle competenze", una prova on line da eseguire entro 3 mesi dalla richiesta di certificazione, che verrà svolta accedendo alla piattaforma Federmanager "My Feder" alla quale il candidato accede con le proprie credenziali; tale prova potrà essere svolta presso una sede Federmanager o RINA, concordata tra RINA ed il candidato, o in una sede alternativa, concordata fra il candidato e RINA, dotata di adeguati strumenti multimediali che consentano di controllare l'identità del candidato;
 - intervista selettiva, un incontro tra il Valutatore nominato da RINA, coadiuvato da un assistente, ed il candidato che si tiene presso una sede o per mezzo di adeguati strumenti multimediali che consentano di controllare l'identità del candidato, in una data preventivamente concordata; le evidenze relative a questa intervista, quali ad esempio: le aree di competenza coperte con le domande, la sintesi delle stesse, le specifiche domande predisposte dal Presidente di Commissione a fronte di elementi dubbi derivanti dall'analisi dei questionari (test scritti), raccolte in una prima fase dal Valutatore in modo cartaceo per non interrompere il flusso creatosi con il candidato, sono registrate in tempi brevi nella sezione dedicata del portale, affinché possano essere rese disponibili al candidato nel Report finale;
 - feedback e piani di autosviluppo.

Prima dello svolgimento delle fasi indicate, il candidato dovrà esibire un documento di identità in corso di validità; al termine della valutazione, viene assegnato il livello di competenza posseduto così come descritto al par. 3.4.1 del Disciplinare.

Per l'ottenimento della certificazione si applica il criterio definito al Par. 4.3.3 del Disciplinare.

In caso di mancato superamento del bilancio delle competenze, il candidato potrà risostenere la prova entro un anno solare; superato tale termine si dovrà avviare un nuovo iter di certificazione.

Le domande che compongono la prova di esame sono scelte in modo automatico dalla piattaforma Federmanager dal Data Base ivi presente.

Il candidato che non volesse avviare il completo processo di certificazione così come sopra descritto, può decidere di richiedere l'esecuzione del solo percorso on line di autovalutazione, assessment "a distanza", per il conseguimento, a buon esito, della "Attestazione delle competenze".

L' "Attestazione delle competenze" attesta di aver conseguito il requisito di accesso all'esame finale per il rilascio della certificazione.

Il candidato che ha ottenuto l'Attestazione da non più di tre anni può completare il percorso per conseguire la CERTIFICAZIONE con l'esecuzione dell' assessment "in presenza".

Trascorsi tre anni, invece, per conseguire la CERTIFICAZIONE sarà necessario iniziare un nuovo percorso completo.



E' facolta del candidato ripetere il percorso di Attestazione e aggiornare la sua data di rilascio, se ritenuto utile dal candidato o se nel frattempo fossero cambiate le norme – requisiti – in base ai quali è stata rilasciata.

6 – RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE

L'esito della valutazione della Commissione d'esame viene inoltrato a RINA per la verifica indipendente e la decisione per il rilascio del certificato; in caso di esito positivo della valutazione, RINA rilascia, per ogni candidato esaminato, uno specifico certificato, il cui periodo di validità è pari a 3 anni.

Nel caso in cui il soggetto interessato richieda la certificazione ad altro profilo, dovrà essere richiesto l'avvio di un nuovo iter di certificazione specifico.

7 – VALIDITA' DELLA CERTIFICAZIONE

Il periodo di validità del certificato emesso da RINA è di tre anni.

8 – MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

La validità della certificazione ottenuta è subordinata al mantenimento nel tempo delle competenze costituenti la tipologia di manager certificata.

9 – RICERTIFICAZIONE

Entro la data di scadenza del Certificato, preferibilmente con un certo anticipo (almeno due mesi), la persona che intende rinnovare la certificazione invia a RINA il modulo "Contratto di certificazione" debitamente compilato corredato da un'autodichiarazione redatta ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 che attesti, in riferimento al periodo di validità del certificato:

- di aver svolto attività (lavoro autonomo o dipendente) relative all'attività certificata;
- evidenza di aver partecipato a specifici corsi di aggiornamento tecnico e/o normativo;
- l'assenza o la corretta gestione di reclami relativi all'attività certificata e l'assenza o la corretta gestione di contenziosi legali in corso relativi all'attività certificata.

A buon esito della verifica delle suddette evidenze documentali, il candidato dovrà sostenere un assessment composto da una intervista selettiva, la cui data e sede verrà concordata tra i Valutatori ed il candidato.

RINA comunica all'interessato l'esito della valutazione e, ad esito positivo, riemette il certificato per un ulteriore periodo di validità pari a 3 anni.

10 – TRASFERIMENTO DI CERTIFICAZIONE

Non applicabile

11 - SOSPENSIONE, RIPRISTINO, RIDUZIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione delle Persone RC/C 85.

12 - ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE PERSONE CERTIFICATE

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione delle Persone RC/C 85.

13 - USO DEL MARCHIO DI CERTIFICAZIONE

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione delle Persone RC/C 85.

14 - GESTIONE RECLAMI

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione delle Persone RC/C 85.

15 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

Si applica quanto definito nel Regolamento generale per la certificazione delle Persone RC/C 85.

