



Regolamento per la certificazione di Sistemi di Gestione per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro

In vigore dal 01/04/2018

RINA
Via Corsica 12
16128 Genova - Italia

tel +39 010 53851
fax +39 010 5351000
web site : www.rina.org

Regolamenti tecnici



Il presente regolamento è suddiviso in tre sezioni a seconda del servizio di certificazione richiesto:

Sezione 1:

Certificazione di Sistemi di Gestione per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro in conformità a ISO 45001:2018

Sezione 2:

Certificazione di Sistemi di Gestione per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro in conformità a BS OHSAS 18001:2007

Sezione 3:

Migrazione della certificazione da BS OHSAS 18001:2007 a ISO 45001:2018

INDICE

SEZIONE 1: CERTIFICAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE IN CONFORMITÀ A ISO 45001:2018.....	4
CAPITOLO 1 GENERALITÀ.....	4
CAPITOLO 2 NORMA DI RIFERIMENTO / REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE.....	4
CAPITOLO 3 CERTIFICAZIONE INIZIALE.....	4
CAPITOLO 4 MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE.....	5
CAPITOLO 6 ESECUZIONE DEGLI AUDIT.....	6
CAPITOLO 9 PARTICOLARITA' PER ORGANIZZAZIONI MULTISITO.....	6
CAPITOLO 11 SOSPENSIONE, RIPRISTINO E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE.....	6
SEZIONE 2: CERTIFICAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE IN CONFORMITA' A BS OHSAS 18001:2007.....	7
CAPITOLO 1 GENERALITÀ.....	7
CAPITOLO 2 NORMA DI RIFERIMENTO / REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE.....	7
CAPITOLO 3 CERTIFICAZIONE INIZIALE.....	8
CAPITOLO 4 MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE.....	10
CAPITOLO 6 ESECUZIONE DEGLI AUDIT.....	10
CAPITOLO 7 GESTIONE DEI CERTIFICATI DI CONFORMITA'.....	10
CAPITOLO 9 PARTICOLARITA' PER ORGANIZZAZIONI MULTISITO.....	10
CAPITOLO 11 SOSPENSIONE, RIPRISTINO E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE.....	11
SEZIONE 3: MIGRAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DA BS OHSAS 18001:2007 A ISO 45001:2018.....	12
A.0 GENERALITÀ.....	12
A.1 – RICHIESTA DI MIGRAZIONE.....	12
A.2 – ESECUZIONE DELL' AUDIT DI MIGRAZIONE.....	12
A.3 – EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI CONFORMITA' A ISO 45001:2018.....	13
A.4 – VALIDITA' DEI CERTIFICATI IN CONFORMITA' A BS OHSAS 18001:2007.....	13

SEZIONE 1: CERTIFICAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE IN CONFORMITÀ A ISO 45001:2018

CAPITOLO 1 GENERALITÀ

1.1

Nel presente Regolamento sono definite le procedure supplementari e/o sostitutive, applicate da RINA per la certificazione di Sistemi di Gestione per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro rispetto a quanto già definito nel Regolamento Generale per la certificazione di Sistemi di Gestione.

I punti del presente Regolamento si riferiscono (e mantengono la stessa numerazione) ai punti corrispondenti del Regolamento Generale per la Certificazione di Sistemi di Gestione per i quali sono state apportate modifiche e/o integrazioni.

1.2

RINA rilascia la certificazione in accordo ai requisiti della Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021: 2015 ad Organizzazioni il cui Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro sia stato riconosciuto conforme a tutti i requisiti previsti dalla Norma ISO 45001: 2018.

CAPITOLO 2 NORMA DI RIFERIMENTO / REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE

2.1

Per ottenere la certificazione da parte di RINA, un Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro deve soddisfare inizialmente e nel tempo i requisiti della Norma ISO 45001:2018 e quelli aggiuntivi, ove previsti dagli Organismi di Accreditamento.

CAPITOLO 3 CERTIFICAZIONE INIZIALE

3.1

Oltre a quanto stabilito dal Regolamento Generale per la Certificazione dei Sistemi di Gestione, l'Organizzazione deve comunicare a RINA:

- eventuali siti esclusi dal campo di applicazione del Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro ai fini della verifica dell'ammissibilità di tali esclusioni;
- l'elenco degli adempimenti in materia di sicurezza applicabili all'Organizzazione, i principali rischi presenti ed eventuali sostanze pericolose utilizzate compilando il modulo "OHS - Elenco legislazione applicabile" (allegato all'offerta) o fornendo documentazione equivalente;
- eventuale presenza di ulteriori addetti operanti presso Organizzazioni.

3.4

Oltre a quanto stabilito dal Regolamento generale per la certificazione di Sistemi di Gestione, unitamente alla richiesta di certificazione, o successivamente alla stessa, l'Organizzazione dovrà rendere disponibile a

RINA il documento QUESTIONARIO DI AUTOVALUTAZIONE PER PRIMA CERTIFICAZIONE compilato in tutte le sue parti, allegando documentazione laddove necessario.

La documentazione di cui sopra è valutata dal RINA per conformità alla norma di riferimento ed ai requisiti del presente Regolamento.

3.6

Oltre a quanto stabilito dal Regolamento Generale per la Certificazione dei Sistemi di Gestione, sarà necessario sospendere il processo di certificazione qualora non siano rese disponibili autorizzazioni o documenti equivalenti, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ove richiesti dalla legislazione vigente.

In presenza di rilievi, accertati nel corso degli audit, legati al mancato rispetto di requisiti legislativi cogenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ¹, il processo di certificazione, salvo casi particolari, è sospeso fino a quando l'Organizzazione non dimostri il rispetto di tali requisiti.

CAPITOLO 4 MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

4.2

Oltre a quanto previsto dal Regolamento generale per la Certificazione dei Sistemi di Gestione, l'Organizzazione deve mantenere registrazioni relative a:

- incidenti/emergenze occorse nel sito/i e di altri eventi che potenzialmente avrebbero potuto avere effetti negativi su salute e sicurezza dei lavoratori;
- eventuali osservazioni o segnalazioni pervenute dalle autorità nazionali o locali preposte al controllo dei luoghi di lavoro;

e deve renderle disponibile a RINA unitamente alle relative azioni correttive intraprese durante gli audit periodici.

In particolare l'Organizzazione è tenuta a dare prontamente informazione documentata al RINA in merito a gravi incidenti o eventuali osservazioni o segnalazioni pervenute dalle autorità nazionali o locali preposte al controllo dei luoghi di lavoro.

RINA valuterà le azioni da intraprendere, compresa l'eventualità di pianificare un audit extra, come previsto dal Regolamento generale per la Certificazione dei Sistemi di Gestione al punto 4.4, al fine di verificare che l'efficacia del sistema di gestione non risulti compromessa.

¹ Si intendono per requisiti legislativi cogenti:

- Limiti e/o disposizioni di legge;
- Limiti e/o prescrizioni riportate su autorizzazioni/Licenze o su altri documenti prescrittivi etc.

Medesimo approccio verrà inoltre adottato nei casi in cui l'Organismo garante delle certificazioni emesse dal RINA e/o le autorità competenti segnalino al RINA criticità legate alla gestione di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

CAPITOLO 6

ESECUZIONE DEGLI AUDIT

6.1.3 Oltre a quanto stabilito dal Regolamento generale per la Certificazione dei Sistemi di Gestione, si intende per non conformità anche una situazione tale da ridurre la capacità del sistema di gestione di assicurare il rispetto dei requisiti legislativi cogenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

CAPITOLO 9

PARTICOLARITA' PER ORGANIZZAZIONI MULTISITO

9.1

Oltre alle attività definite dal Regolamento generale per la Certificazione dei Sistemi di Gestione, anche l'analisi e la valutazione dei rischi nei siti devono essere gestite dalla funzione centrale dell'Organizzazione.

9.2

Oltre a quanto previsto dal Regolamento generale per la Certificazione dei Sistemi di Gestione, il campionamento dei siti sottoposti a audit deve tenere in considerazione i seguenti fattori:

- il livello di rischio OH&S associato alla natura di attività e processi presenti in ciascun sito oggetto di certificazione;
- specificità operative proprie di ciascun sito (es. tipologia di attrezzature utilizzate, presenza di sostanze pericolose, etc.).

CAPITOLO 11

SOSPENSIONE, RIPRISTINO E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

11.1

Oltre a quanto previsto dal Regolamento generale per la Certificazione dei Sistemi di Gestione, la validità del Certificato di conformità può essere sospesa in seguito a valutazione effettuata da RINA in merito a seri incidenti o mancato rispetto di requisiti legislativi cogenti per i quali si rende necessario l'intervento delle autorità nazionali o locali, qualora sia dimostrato che l'efficacia del sistema risulti compromessa.

SEZIONE 2: CERTIFICAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE IN CONFORMITA' A BS OHSAS 18001:2007

CAPITOLO 1 GENERALITÀ

1.1

Nel presente Regolamento sono definite le procedure supplementari e/o sostitutive, applicate da RINA per la certificazione di Sistemi di Gestione per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro rispetto a quanto già definito nel Regolamento Generale per la certificazione di Sistemi di Gestione.

I punti del presente Regolamento si riferiscono (e mantengono la stessa numerazione) ai punti corrispondenti del Regolamento Generale per la Certificazione di Sistemi di Gestione per i quali sono state apportate modifiche e/o integrazioni.

1.2

RINA rilascia la certificazione in accordo ai requisiti della Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021: 2015 ad Organizzazioni il cui Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro sia stato riconosciuto conforme a tutti i requisiti previsti dalla Norma BS OHSAS 18001: 2007.

I certificati emessi e riemessi in conformità alla Norma BS OHSAS 18001:2007 scadranno in data 11 marzo 2021, data coincidente con la fine del periodo di migrazione.

Per mantenere la certificazione del Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, l'organizzazione che ottiene una certificazione in conformità alla Norma BS OHSAS 18001:2007 dovrà effettuare una migrazione alla Norma ISO 45001:2018 secondo le modalità definite nella sezione 3 del presente Regolamento entro il 12 marzo 2021.

CAPITOLO 2 NORMA DI RIFERIMENTO / REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE

2.1

Per ottenere la certificazione da parte di RINA, un Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro deve soddisfare inizialmente e nel tempo i requisiti della Norma BS OHSAS 18001: 2007 e quelli aggiuntivi, ove previsti dagli Organismi di Accreditamento.

2.2

In particolare, per ottenere la certificazione del Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, l'Organizzazione deve:

2.2.3 Avere effettuato un'analisi preliminare che comprenda:

- una descrizione dettagliata del tipo di attività svolte nel Sito/i per il quale viene richiesta la certificazione del Sistema di Gestione e dei processi da sottoporre a valutazione, comprensiva delle leggi e dei regolamenti che li disciplinano;

- una identificazione dei pericoli su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro associati alle proprie attività e relativi rischi e la procedura per l'identificazione puntuale dei pericoli, per la valutazione dei rischi e per l'attuazione delle necessarie misure di controllo;

2.2.4 Rendere disponibile:

- una copia della documentazione che descrive il Sistema di Gestione incluso l'elenco degli estremi identificativi della normativa relativa alla sicurezza e alla salute dei lavoratori cogente per il tipo di attività espletata dall'Organizzazione;
- la procedura per l'identificazione puntuale dei pericoli, per la valutazione dei rischi e per l'attuazione delle necessarie misure di controllo;
- la procedura per l'identificazione dei potenziali eventi accidentali e le potenziali situazioni di emergenza;

CAPITOLO 3

CERTIFICAZIONE INIZIALE

3.1

Oltre a quanto stabilito dal Regolamento Generale per la Certificazione dei Sistemi di Gestione, l'Organizzazione deve comunicare a RINA:

- eventuali siti esclusi dal campo di applicazione del Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro ai fini della verifica dell'ammissibilità di tali esclusioni;
- l'elenco degli adempimenti in materia di sicurezza applicabili all'Organizzazione, i principali rischi presenti ed eventuali sostanze pericolose utilizzate compilando il modulo "OHS - Elenco legislazione applicabile" (allegato all'offerta) o fornendo documentazione equivalente;
- eventuale presenza di ulteriori addetti operanti presso Organizzazioni.

3.4

Unitamente alla richiesta di certificazione, o successivamente alla stessa, l'Organizzazione, oltre a quanto stabilito dal Regolamento generale per la Certificazione dei Sistemi di Gestione, dovrà rendere disponibile al RINA anche Documentazione di Valutazione dei Rischi e una relazione conclusiva dell'analisi preliminare dell'Organizzazione.

La documentazione di cui sopra è valutata dal RINA per conformità alla Norma di riferimento ed ai requisiti del presente Regolamento.

3.5

Durante l'audit stage1 "on-site" tecnici qualificati del RINA, effettuando anche sopralluoghi sul sito/i ed interviste con il personale dell'Organizzazione, verificano quantomeno:

- a) che la documentazione del sistema di gestione, incluse le procedure, copra tutti i requisiti della Norma di riferimento;
- b) che sia stato effettuato un ciclo di audit completo esteso a tutti i siti oggetto di certificazione ed il relativo riesame della direzione;

- c) che il Sistema di Gestione comprenda un processo solido, dinamico e partecipato di identificazione dei pericoli e valutazione dei relativi rischi compresi anche quelli derivanti dai processi messi in essere da fornitori che operano, anche in modo sporadico, presso il/i sito/i certificando o quelli relativi alla presenza di visitatori;
- d) l'esistenza e l'efficacia di adeguati programmi e/o sistemi di manutenzione;
- e) che il processo di individuazione e di analisi dei pericoli e la valutazione dei rischi sia descritto in una specifica procedura, che specifichi nel tempo i criteri di monitoraggio di tali rischi e che coinvolga il personale addetto ai diversi processi;
- f) che l'individuazione e l'analisi dei pericoli e la valutazione dei relativi rischi siano, concretamente, l'input per il processo di miglioramento continuo;
- g) che esistano adeguati obiettivi per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e che tali obiettivi siano supportati da una pianificazione e programmazione tecnica e finanziaria; che gli obiettivi e gli indicatori siano coerenti con la valutazione dei rischi;
- h) che sia effettuato almeno il primo riesame da parte della Direzione;
- i) che il piano di formazione e di informazione delle risorse umane sia definito in base alla relativa analisi delle esigenze ed attuato;
- j) che sia stata definita una procedura per l'analisi delle Non Conformità, degli incidenti, dei "quasi incidenti" e degli infortuni;
- k) che l'Organizzazione disponga delle necessarie autorizzazioni riguardanti la salute e la sicurezza, relative alle sue attività, in corso di validità;
- l) che l'Organizzazione risulti conforme agli adempimenti contenuti nei documenti di cui alla lett. k) oltre che agli adempimenti richiesti dalla legislazione in materia di salute e sicurezza ad essa applicabile;

Nel caso in cui quanto specificato alle suddette lett. k) ed l) non sia formalmente soddisfatto si rimanda a quanto esplicitato al punto 3.6.

3.6

Oltre a quanto stabilito dal Regolamento Generale per la Certificazione dei Sistemi di Gestione, sarà necessario sospendere il processo di certificazione qualora non siano rese disponibili autorizzazioni o documenti equivalenti, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ove richiesti dalla legislazione vigente.

In presenza di rilievi, accertati nel corso degli audit, legati al mancato rispetto di requisiti legislativi cogenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ², il processo di certificazione, salvo casi particolari, è sospeso fino a quando l'Organizzazione non dimostri il rispetto di tali requisiti.

²Si intendono per requisiti legislativi cogenti:

- Limiti e/o disposizioni di legge;
- Limiti e/o prescrizioni riportate su autorizzazioni/Licenze o su altri documenti prescrittivi etc.

CAPITOLO 4

MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

4.2

Oltre a quanto previsto dal Regolamento generale per la Certificazione dei Sistemi di Gestione, l'Organizzazione deve mantenere registrazioni relative a:

- incidenti/emergenze occorse nel sito/i e di altri eventi che potenzialmente avrebbero potuto avere effetti negativi su salute e sicurezza dei lavoratori;
- eventuali osservazioni o segnalazioni pervenute dalle autorità nazionali o locali preposte al controllo dei luoghi di lavoro;

e deve renderle disponibile a RINA unitamente alle relative azioni correttive intraprese durante gli audit periodici.

In particolare l'Organizzazione è tenuta a dare prontamente informazione documentata al RINA in merito a gravi incidenti o eventuali osservazioni o segnalazioni pervenute dalle autorità nazionali o locali preposte al controllo dei luoghi di lavoro.

RINA valuterà le azioni da intraprendere, compresa l'eventualità di pianificare un audit extra, come previsto dal Regolamento generale per la Certificazione dei Sistemi di Gestione al punto 4.4, al fine di verificare che l'efficacia del sistema di gestione non risulti compromessa.

Medesimo approccio verrà inoltre adottato nei casi in cui l'Organismo garante delle certificazioni emesse dal RINA e/o le autorità competenti segnalino al RINA criticità legate alla gestione di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

CAPITOLO 6

ESECUZIONE DEGLI AUDIT

6.1.3 Oltre a quanto stabilito dal Regolamento generale per la Certificazione dei Sistemi di Gestione, si intende per non conformità anche una situazione tale da ridurre la capacità del sistema di gestione di assicurare il rispetto dei requisiti legislativi cogenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

CAPITOLO 7

GESTIONE DEI CERTIFICATI DI CONFORMITA'

7.1

I certificati rilasciati in conformità alla Norma BS OHSAS 18001:2007 scadranno in data 11 marzo 2021, data coincidente con la fine del periodo di migrazione.

CAPITOLO 9

PARTICOLARITA' PER ORGANIZZAZIONI MULTISITO

9.1

Oltre alle attività definite dal Regolamento generale per la Certificazione dei Sistemi di Gestione, anche l'analisi e la valutazione dei rischi nei siti devono essere gestite dalla funzione centrale dell'Organizzazione.

9.2

Oltre a quanto previsto dal Regolamento generale per la Certificazione dei Sistemi di Gestione, il campionamento dei siti sottoposti a audit deve tenere in considerazione i seguenti fattori:

- il livello di rischio OH&S associato alla natura di attività e processi presenti in ciascun sito oggetto di certificazione;
- specificità operative proprie di ciascun sito (es. tipologia di attrezzature utilizzate, presenza di sostanze pericolose, etc.).

CAPITOLO 11

SOSPENSIONE, RIPRISTINO E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

11.1

Oltre a quanto previsto dal Regolamento generale per la Certificazione dei Sistemi di Gestione, la validità del Certificato di conformità può essere sospesa in seguito a valutazione effettuata da RINA in merito a seri incidenti o mancato rispetto di requisiti legislativi cogenti per i quali si rende necessario l'intervento delle autorità nazionali o locali, qualora sia dimostrato che l'efficacia del sistema risulti compromessa.

SEZIONE 3: MIGRAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DA BS OHSAS 18001:2007 A ISO 45001:2018

A.0 GENERALITÀ

La presente sezione si applica quando un'Organizzazione in possesso di una certificazione rilasciata per conformità alla Norma BS OHSAS 18001:2007, richiede il passaggio della certificazione alla Norma ISO 45001:2018, di seguito definita "migrazione".

Per ottenere la certificazione da parte di RINA alla nuova Norma, un Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro deve soddisfare inizialmente e nel tempo i requisiti della Norma ISO 45001:2018 e quelli aggiuntivi previsti dagli Organismi di Accreditamento.

L'Organizzazione deve dimostrare di aver correttamente implementato ed attuato gli elementi di cambiamento tra cui:

- dimostrare di avere considerato il suo contesto nel definire il campo di applicazione del suo sistema e nell'effettuare la pianificazione del sistema di gestione basata sui propri rischi ed opportunità

A.1 – RICHIESTA DI MIGRAZIONE

Durante il periodo di migrazione l'Organizzazione già certificata in conformità alla Norma BS OHSAS 18001:2007 può scegliere di effettuare il passaggio alla nuova Norma:

1. in concomitanza di un audit di sorveglianza (con incremento dei tempi di audit di almeno 1 gg/uu)
2. in concomitanza di un audit di ricertificazione (con incremento dei tempi di audit di almeno 1 gg/uu)
3. tra due audit programmati

La richiesta di effettuazione della migrazione deve essere inoltrata a RINA da un rappresentante autorizzato dell'organizzazione richiedente.

A seguito della richiesta di migrazione, RINA invia all'Organizzazione il documento QUESTIONARIO DI AUTOVALUTAZIONE PER LA MIGRAZIONE che dovrà essere compilato in tutte le sue parti, allegando documentazione laddove necessario.

Sulla base delle informazioni riportate sul documento QUESTIONARIO DI AUTOVALUTAZIONE PER LA MIGRAZIONE, RINA definisce se è possibile procedere con la migrazione e predispone un'offerta economica adeguata limitatamente all'audit di migrazione.

A.2 – ESECUZIONE DELL'AUDIT DI MIGRAZIONE

L'audit di migrazione è composto da:

- un esame documentale degli elementi di cambiamento, basato sul QUESTIONARIO DI AUTOVALUTAZIONE PER LA MIGRAZIONE e sulle informazioni documentate richiesta dalla ISO 45001:2018

- un audit on-site per la verifica dell'applicazione dei nuovi requisiti di conformità della ISO 45001:2018.

Per le modalità di esecuzione dell'audit si veda quanto stabilito dal Regolamento generale per la certificazione di Sistemi di Gestione.

Durante il periodo di migrazione, qualora si riscontrino non conformità maggiori rispetto alla ISO 45001:2018 non risolte entro i termini previsti del Regolamento generale per la certificazione di Sistemi di Gestione, tali non conformità non influenzeranno negativamente il mantenimento della certificazione in corso di validità, purché, ovviamente, venga accertato che il Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro continui a mantenere la conformità alla Norma BS OHSAS 18001:2007.

La periodicità e l'estensione dei successivi audit per il mantenimento della certificazione rimangono invariati e seguono quanto previsto dal programma triennale di audit.

A.3 – EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI CONFORMITA' A ISO 45001:2018

A completamento, con esito favorevole, dell'audit di migrazione e previa convalida da parte di RINA, è rilasciato un Certificato di Conformità alla nuova Norma la cui validità sarà calcolata in base alla precedente data di decisione per la certificazione/ricertificazione.

A.4 – VALIDITA' DEI CERTIFICATI IN CONFORMITA' A BS OHSAS 18001:2007

Le certificazioni di conformità ai requisiti della Norma BS OHSAS 18001:2007 scadranno in data 11 marzo 2021.

L'Organizzazione che, dopo la data di scadenza del certificato, intenda nuovamente accedere alla certificazione, deve presentare una nuova domanda seguendo l'intero iter previsto per la certificazione iniziale.



Regolamento per la certificazione di Sistemi di Gestione
per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro

Sezione 3:
Migrazione della Certificazione
da BS OHSAS 18001:2007 a ISO 45001:2018

Pubblicazione: RC/C 37
Edizione Italiana

RINA
Via Corsica 12
16128 Genova - Italia

tel +39 010 53851
fax +39 010 5351000
web site : www.rina.org

Regolamenti tecnici