



Regolamento per la Certificazione secondo lo Standard MSC-Marine Stewardship Council

In vigore dal: 28/11/2018

RINA Services S.p.A.
Via Corsica 12
16128 Genova - Italia
tel +39 010 53851
fax +39 010 5351000
web site : www.rina.org

Regolamenti tecnici



INDICE

CAPITOLO 1	4
GENERALITÀ	4
CAPITOLO 2	5
NORMA DI RIFERIMENTO / REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE	5
CAPITOLO 3	6
CERTIFICAZIONE INIZIALE	6
CAPITOLO 4	10
MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE	10
CAPITOLO 5	11
RICERTIFICAZIONE	11
CAPITOLO 6	12
SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE	12
CAPITOLO 7	14
RIPRISTINO	14
CAPITOLO 8	14
GESTIONE DEI PRODOTTI MARCATI MSC E SOSPENSIONE USO DEL LOGO A SEGUITO DELLA SOSPENSIONE/RITIRO DELLA CERTIFICAZIONE	14
CAPITOLO 9	15
POSSIBILITA' DI APPELLO A SEGUITO DI SOSPENSIONE O RITIRO DEL CERTIFICATO	15
CAPITOLO 10	16
TRASFERIMENTO DEL CERTIFICATO	16
CAPITOLO 11	16
CONFIDENZIALITA'	16
CAPITOLO 12	17
CONTROVERSIE	17



Regolamento per la Certificazione secondo lo Standard MSC-Marine Stewardship Council

CAPITOLO 13	18
CONDIZIONI CONTRATTUALI	18



Regolamento per la Certificazione secondo lo Standard MSC-Marine Stewardship Council

CAPITOLO 1 GENERALITÀ

1.1

Nel presente Regolamento sono definite le procedure applicate da RINA Services (di seguito RINA) per la certificazione secondo lo standard Marine Stewardship Council (di seguito MSC) della catena di custodia (Chain of Custody) emanato dall'Organizzazione MSC e le modalità di richiesta, ottenimento, mantenimento ed utilizzazione, nonché l'eventuale sospensione e revoca di tale certificazione.

1.2

RINA rilascia la certificazione secondo i seguenti documenti normativi:

- Marine Stewardship Council Chain of Custody Certification.

1.3 Campo di applicazione

1.3.1 L'accesso alla certificazione è aperto a tutte le Organizzazioni secondo quanto di seguito riportato.

- In base alle caratteristiche del cliente il campo di applicazione della certificazione può essere individuato tra le seguenti opzioni:

Individuale	Per organizzazioni individuali che non ricadono in uno dei casi seguenti.
Multi-sito	Per Organizzazioni con più di un sito che desiderano ricevere un solo certificato ma vogliono che ogni sito venga auditato individualmente.
Gruppo	Riferita a gruppi di organizzazioni omogenee o organizzazioni multisito dotate di un singolo riferimento centrale di controllo che presentano unica richiesta collettiva al fine di operare sotto un unico certificato CoC.
Consumer-facing Organisations (CFO)	Riferito alle organizzazioni (singole o multi sito) che servono o vendono prodotti esclusivamente o principalmente al consumatore finale.
Certificazione provvisoria	Può essere concessa dall'Organizzazione MSC in vista dell'audit di certificazione, su proposta di RINA, nel caso sia dimostrata l'oggettiva impossibilità di effettuare un completo audit on-site prima di consentire l'ingresso del prodotto nella Chain of Custody. Tale deroga può ricorrere limitatamente ad un breve periodo di tempo, previo accertamento che il rischio conseguente sia modesto e gestibile.
ASC (Aquaculture Stewardship Council)	Opzione possibile per le Organizzazioni che vogliano includere nel proprio scopo di certificazione prodotti certificati ASC derivanti da attività di allevamento sostenibili.



Regolamento per la Certificazione secondo lo Standard MSC-Marine Stewardship Council

1.3.2 La certificazione rilasciata da RINA è riferita esclusivamente alla singola Organizzazione di pesca o della filiera a valle, dove per Organizzazione s'intende un gruppo, società, azienda, impresa, ente o istituzione, ovvero loro parti o combinazioni, in forma associata o meno, pubblica o privata, che abbia una propria struttura funzionale ed amministrativa.

Per Organizzazioni con più unità operative, ogni singola unità operativa può essere definita come Organizzazione.

1.4 Scopo della certificazione

1.4.1 Scopo della certificazione secondo lo Standard MSC Chain of Custody è assicurare che il prodotto dichiarato sostenibile a livello di cattura e che porta il marchio MSC provenga da una fonte certificata. I prodotti certificati ASC possono essere compresi nel campo di applicazione della certificazione MSC Chain of Custody.

1.5 Quotazioni

Per l'attività certificativa RINA applica le proprie tariffe vigenti, garantendone l'equità e l'uniformità di applicazione. RINA può legittimamente non accettare richieste di certificazione che riguardino Organizzazioni sottoposte, o la cui produzione o attività sia sottoposta, a misure restrittive, sospensive o interdittive da parte di una pubblica Autorità.

1.6 Visite in accompagnamento con Organismo di Accredimento

L'Organismo garante delle certificazioni MSC emesse da RINA (ASI - Accreditation Service International) può richiedere la partecipazione di suoi osservatori agli audit effettuati da RINA stesso, allo scopo di accertare che le modalità di valutazione adottate da RINA siano conformi alle norme per esso applicabili. La partecipazione di tali osservatori è previamente concordata tra RINA e l'Organizzazione; qualora l'Organizzazione non conceda il proprio benestare alla suddetta partecipazione la validità del certificato viene sospesa. (Rif: Regolamento per la certificazione di sistemi di gestione per la qualità, par 1.6)

CAPITOLO 2

NORMA DI RIFERIMENTO / REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE

2.1

Per ottenere la certificazione da parte di RINA, l'attività di pesca e i relativi prodotti devono soddisfare (inizialmente e nel tempo) i requisiti degli standard applicabili.

2.2

2.2.1 Per quanto riguarda la Certificazione MSC Chain of Custody l'Organizzazione deve ottemperare ai requisiti degli Standard (Default Chain of Custody Standard o Group version standard o Consumer-facing Organisations version standard), dimostrando di avere un efficiente sistema di gestione che assicuri la rintracciabilità del prodotto derivante da un'attività di pesca certificata MSC.



Regolamento per la Certificazione secondo lo Standard MSC-Marine Stewardship Council

CAPITOLO 3

CERTIFICAZIONE INIZIALE

3.1

Le Organizzazioni che desiderino ottenere la certificazione MSC devono fornire a RINA i dati essenziali della loro Organizzazione e relative attività svolte e la localizzazione del Sito/i, inviando l'appropriato modulo MSC Application Form (MSC Chain of Custody Application Form; disponibile sul sito www.rina.org) compilato in tutte le sue parti sulla base dei quali viene formulata da RINA un'offerta economica.

Queste informazioni devono pervenire da un rappresentante autorizzato dell'Organizzazione richiedente.

Tali informazioni sono richieste allo scopo di verificare preventivamente le opzioni applicabili e di predisporre un'offerta economica adeguata.

3.2

Le Organizzazioni, in caso di accettazione dell'offerta economica, formalizzano la richiesta di certificazione inviando a RINA la medesima debitamente sottoscritta.

Al ricevimento dell'offerta sottoscritta dal Cliente RINA invia all'Organizzazione la propria accettazione.

La sottoscrizione dell'offerta da parte dell'Organizzazione e l'accettazione da parte di RINA formalizzano contrattualmente il rapporto tra RINA e l'Organizzazione e l'applicabilità del presente Regolamento, nell'offerta stessa richiamato.

3.3

RINA comunica all'Organizzazione i nomi dei tecnici incaricati dell'effettuazione dell'audit con la seguente tempistica:

- 10 giorni lavorativi prima della data di inizio dell'attività di valutazione

al fine di consentire all'Organizzazione eventuali obiezioni sulla nomina che saranno prese in considerazione da RINA in base delle giustificazioni addotte e con criteri di oggettività.

3.4

Unitamente all'offerta sottoscritta, e, comunque, prima dell'inizio dell'audit, l'Organizzazione dovrà rendere disponibile a RINA documentazione relativa a eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato nell'originario Application Form.

3.5

Oltre a quelli indicati in precedenza, RINA può richiedere a propria discrezione altri documenti giudicati importanti ai fini della valutazione.

3.6

La documentazione di cui sopra è valutata da RINA per conformità alla norma di riferimento e ai requisiti del presente Regolamento.

3.7

Le finalità degli audit sono:



Regolamento per la Certificazione secondo lo Standard MSC-Marine Stewardship Council

- a) Valutazione iniziale (Audit on Site) effettuata con le seguenti finalità:
- verificare il sistema di gestione dell'organizzazione, ivi comprese politiche e procedure ove appropriato, ai fini della loro adeguatezza rispetto allo standard MSC Chain of Custody (per questa attività si potrà concordare col cliente l'effettuazione off-site prima della verifica in sito);
 - verificare on-site l'effettiva ed efficace applicazione del sistema.
- b) Mantenimento: valutare periodicamente l'effettivo mantenimento del sistema di gestione dell'Organizzazione certificata.
- c) Ricertificazione: conferma del mantenimento della conformità allo standard di riferimento.

3.7.1 Le attività di audit per la certificazione MSC si svolgeranno secondo i seguenti flussi di attività.



Regolamento per la Certificazione secondo lo Standard MSC-Marine Stewardship Council

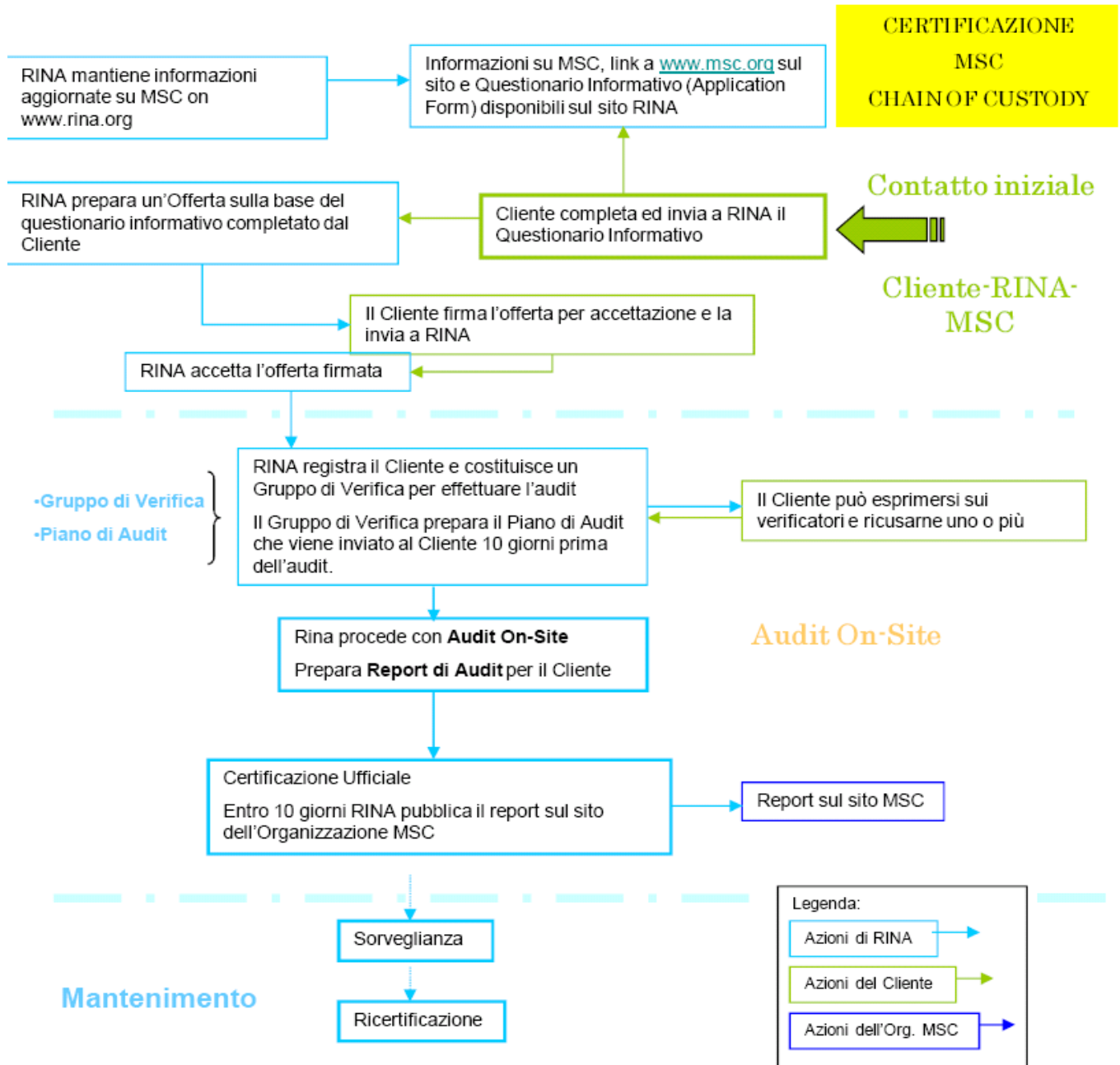


Figura 1: Certificazione MSC Chain of Custody



Regolamento per la Certificazione secondo lo Standard MSC-Marine Stewardship Council

3.8

Valutazione ed eventuali non conformità:

3.8.1 Le non conformità rilevate durante l'audit sono classificate come:

- a) **Minori:** non conformità che non compromettono l'integrità della catena di custodia; l'organizzazione può procedere verso la certificazione se le relative azioni correttive proposte vengono approvate da RINA;
- b) **Maggiori:** non conformità che compromettono l'integrità della catena di custodia; queste devono essere adeguatamente risolte entro tre mesi dall'Organizzazione per ottenere o mantenere la certificazione;
- c) **Critiche:** non conformità che sono assegnate dal gruppo di verifica se riscontrata un'evidente inefficienza della catena di custodia dovuta all'azione o mancanza di azione dell'Organizzazione; in questo caso l'iter viene sospeso.

3.9

A completamento con esito favorevole del flusso delle attività di valutazione e previa convalida da parte di RINA, è rilasciato un Certificato di conformità con validità di tre anni.

La validità del certificato è subordinata al risultato dei successivi audit di sorveglianza annuali e ricertificazione.



Regolamento per la Certificazione secondo lo Standard MSC-Marine Stewardship Council

3.10 Richiesta di registrazioni relative a prodotti certificati in caso di test di tracciabilità (tracebacks) eseguiti da MSC

MSC conduce regolarmente test di tracciabilità per garantire una maggiore sicurezza agli stakeholders.

Una prova di tracciabilità permette di risalire all'origine dei prodotti marcati MSC fino all'attività di pesca, attraverso evidenze documentali.

Le aziende certificate MSC CoC devono cooperare con l'Organizzazione MSC nell'esecuzione delle prove di tracciabilità:

1. Fornendo le registrazioni richieste relative al materiale certificato entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta, o in circostanze eccezionali in tempi minori, come specificato dall'Organizzazione MSC.
 - a. I dettagli finanziari possono essere rimossi se richiesto dall'azienda, ma le registrazioni non possono essere alterate in altro modo.
 - b. Le registrazioni devono essere fornite in lingua inglese se richiesto da MSC.
2. Richiedendo una eventuale proroga per iscritto ai valutatori MSC se il periodo di 7 giorni non può essere rispettato.
 - a. Nella richiesta deve essere inclusa la giustificazione per la proroga.
 - b. Se la richiesta di proroga non viene accettata, l'originario periodo di 7 giorni deve essere rispettato.

L'organizzazione deve includere i suddetti requisiti nei contratti stipulati con i subcontrattisti che possano detenere i dati necessari ad eseguire test di tracciabilità.

Se le richieste dei valutatori MSC non vengono rispettate nei tempi stabiliti, questi possono richiedere l'intervento di RINA.

CAPITOLO 4 MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

4.1

L'Organizzazione deve mantenere la conformità allo standard di riferimento.

4.2

Al fine del mantenimento della certificazione l'Organizzazione dovrà sottoporsi agli audit di sorveglianza, la cui periodicità è annuale.

La data dell'audit di sorveglianza potrebbe essere anticipata o posticipata fino a 90 giorni prima o dopo la data schedulata al fine di coordinare una data appropriata.

4.3



Regolamento per la Certificazione secondo lo Standard MSC-Marine Stewardship Council

RINA si riserva inoltre di effettuare audit presso l'Organizzazione aggiuntivi rispetto a quelli previsti con breve preavviso; in caso di rifiuto, da parte dell'Organizzazione, senza valide motivazioni, RINA può avviare l'iter di sospensione/revoca della certificazione. Il costo dell'effettuazione dell'audit aggiuntivo è a carico dell'Organizzazione.

4.4

4.4.1 In linea con i requisiti di certificazione MSC CoC (clausola 11.3.2) il RINA deve effettuare senza preavviso, audit di sorveglianza presso il sito. Per sua stessa natura, l'audit senza preavviso non prevede la trasmissione di un piano di audit nè la comunicazione preventiva del gruppo di audit al cliente.

4.4.2. Il RINA deve privilegiare i clienti che sono stati identificati ad alto rischio per la sostituzione del prodotto da parte del MSC, dell'organismo di accreditamento o tramite la ricezione di una denuncia. Se RINA non ha avuto questo tipo di clienti, è possibile utilizzare la propria valutazione del rischio per selezionare i clienti oppure può sceglierli casualmente.

4.4.3. Il RINA può informare il cliente di una finestra di sorveglianza di sei mesi in cui può avvenire l'audit non annunciato, ma non è tenuto a fornire alcun avviso della data effettiva. L'ingresso agli auditor nel sito deve essere garantito entro 30 minuti dal loro arrivo e non può essere rifiutato sulla base del fatto che la persona responsabile non è disponibile o perché un altro audit è condotto nello stesso giorno e i limiti di tempo per la fornitura di documenti possono ancora essere stabiliti.

4.4.4. A richiesta del gruppo di audit, il cliente potrà effettuare nuovamente dei test sui prodotti campionati (in process e/o finali) alla presenza degli auditor RINA.

4.4.5. Se per visitare un paese in cui è sito il cliente è necessario uno specifico visto, verranno stabilite specifiche disposizioni contrattuali e documenti con il cliente per cui RINA possa visitare tale paese in qualsiasi momento. Tali specifiche disposizioni contrattuali e documenti verranno predisposti ed estesi anche ai subappaltatori critici ed ai fornitori essenziali del cliente.

4.4.6 Al fine di una lineare effettuazione delle ispezioni senza preavviso, l'organizzazione dovrà informare RINA di eventuali periodi in cui non effettuerà le normali attività lavorative. Tale comunicazione dovrà essere effettuata con un anticipo minimo di 5 gg lavorativi rispetto alla data di sospensione delle attività.

CAPITOLO 5 RICERTIFICAZIONE

5.1

La periodicità della verifica di ricertificazione è di 3 anni.

5.2

Le modalità di esecuzione delle verifiche di ricertificazione seguono le stesse modalità della prima certificazione ed il medesimo iter certificativo.

L'audit dovrà essere pianificato ed effettuato in modo da garantire la continuità nella validità del certificato. RINA ha la facoltà di estendere la validità del certificato del cliente fino ad un massimo di 90 giorni riportando la richiesta all'interno del database MSC. Tale richiesta è soggetta ad approvazione da parte di MSC.



Regolamento per la Certificazione secondo lo Standard MSC-Marine Stewardship Council

Per le organizzazioni di gruppo, il piano di campionamento dei siti dovrà essere determinato come per gli audit iniziali.

Per i clienti CFO (Consumer Facing Organization) multisito, il piano di campionamento dei siti dovrà essere lo stesso degli audit di sorveglianza.

CAPITOLO 6

SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

6.1

RINA potrebbe sospendere o revocare un certificato per ragioni amministrative o contrattuali, come ad esempio ritardo nel pagamento delle fatture, o ritardi nella pianificazione delle verifiche dovuti a circostanze inaspettate.

La validità del Certificato di conformità può essere sospesa o revocata nei seguenti casi:

- se c'è stata una dimostrabile interruzione nella Catena di Custodia causata da azioni o mancata azione da parte del cliente (es. discrepanze significative nelle registrazioni fornite in diversi momenti, omissioni significative nelle registrazioni di tracciabilità per i prodotti certificati)
- Se l'Organizzazione non consente che siano condotti gli audit programmati secondo le frequenze richieste (gli audit di sorveglianza nella CoC sono permessi in una finestra di 180 giorni-90 giorni prima e dopo la data stabilita nel programma degli audit di sorveglianza);
- se sono riscontrate non conformità maggiori non risolte entro i tempi stabiliti da RINA;
- Se l'Organizzazione non ha rispettato i termini fissati per la comunicazione delle azioni correttive, a seguito di non conformità/osservazioni segnalate;
- Se l'Organizzazione ha venduto come certificati (o under-assessment) prodotti che sono indicati come non certificati (o under-assessment), con l'eccezione dei seguenti casi:
 - RINA non sospenderà un certificato CFO-CoC se le condizioni della clausola 9.2.2.1 dell'MSC CoC certification requirements sono rispettate;
 - RINA non sospenderà un certificato di gruppo se i requisiti di cui alle clausole 9.4.4.1 o 9.4.6.1 dell'MSC CoC certification requirements sono rispettate;
- Se l'Organizzazione non può dimostrare che i prodotti etichettati o venduti come certificati sono di fatto certificati;
- Nel caso in cui, per certificazioni di gruppo, sia sollevata una non conformità critica a livello di gruppo;
- Nel caso in cui, per certificazioni CFO, il numero di siti per i quali siano state riscontrate non conformità maggiori coincida o superi il valore dipendente dal numero di siti dell'Organizzazione auditati, secondo quanto definito al punto 9.3.1 dello standard MSC CoC Certification Requirements;
- Nel caso in cui, per certificazioni CFO, durante una verifica supplementare a chiusura di una non conformità maggiore, venga sollevato un rilievo dello stesso grado, relativamente al medesimo punto norma, come descritto al punto 9.3.2.3 dello standard MSC CoC Certification Requirements;
- Per rifiuto od ostacolo alla partecipazione agli audit di osservatori dell'Ente di Accreditamento;



Regolamento per la Certificazione secondo lo Standard MSC-Marine Stewardship Council

- Nel caso in cui i rilevanti punti sulla non conformità del prodotto nello standard COC non siano stati rispettati o le azioni correttive non siano state efficaci;
- Per l'evidenza del mancato rispetto di leggi e regolamenti cogenti applicabili;
- Riscontro di eventuali giustificati e gravi reclami pervenuti;
- Per inappropriato uso del logo MSC rispetto alle regole definite dall'Organizzazione MSC medesima;
- Per inappropriato uso del logo RINA.

Se la causa della sospensione è determinata essere intenzionale e/o sistematica, RINA:

- dovrà definire un periodo per la sospensione ad un minimo di 6 mesi;
- dovrebbe includere nelle attività di verifica il monitoraggio delle attività del cliente sospeso;
- dovrà, prima di accettare che l'azione correttiva è stata efficace, effettuare una verifica presso il sito ed in una data successiva effettuare una seconda verifica on site non annunciata.

Nel caso in cui l'Organizzazione identifichi e segnali casi relativi ad errori di etichettatura o prodotti non conformi, la certificazione potrà non essere sospesa da RINA se fossero adeguatamente applicate le corrette procedure di gestione del prodotto non conforme, come da requisiti dello standard MSC COC. RINA in tal caso verificherà l'efficace applicazione delle azioni correttive previste entro 30 giorni dalla prima notifica da parte dell'Organizzazione.

La certificazione sarà sospesa nel caso in cui l'Organizzazione non abbia efficacemente rispettato i punti norma relativi alla gestione del prodotto non conforme, e le azioni correttive intraprese risultino non essere efficaci.

6.2

La revoca del Certificato di conformità può essere decisa in accordo a quanto previsto nei seguenti casi specifici:

- quando si verifichino circostanze, quali quelle citate al punto 6.1 per la sospensione, che siano giudicate particolarmente gravi;
- qualora l'Organizzazione non accetti le nuove condizioni economiche stabilite da RINA per l'eventuale modifica del contratto;
- qualora la verifica dell'efficacia delle azioni correttive riferite ai motivi di sospensione non possa essere condotta nei tempi stabiliti;
- per ogni altro serio motivo, a giudizio RINA come ad esempio, a titolo non esaustivo, la provata incapacità dell'Organizzazione di perseguire gli obiettivi di rispetto dei vincoli legislativi applicabili.

6.3

L'avvenuta revoca del Certificato di Conformità è notificata per iscritto al Cliente e all'Organizzazione MSC in conseguenza vengono aggiornati i relativi files pubblici e files riservati al cliente.

Il Cliente che dopo la revoca intenda nuovamente accedere alla certificazione, deve presentare una nuova domanda seguendo l'intero iter.



Regolamento per la Certificazione secondo lo Standard MSC-Marine Stewardship Council

CAPITOLO 7 RIPRISTINO

7.1

Il ripristino a seguito di sospensione o revoca del certificato avviene seguendo iter e modalità di valutazione analoghe a quelle adottate nel caso di certificazione iniziale.

7.1.1 In particolare per la Certificazione Chain of Custody il ripristino del certificato non può essere richiesto dal cliente prima di sei mesi dall'avvenuto ritiro.

Il certificato non può essere rimesso prima che siano trascorsi 6 mesi dalla data di sospensione nel caso di sospensione negli ultimi 6 mesi per cause intenzionali e/o sistematiche relative ad un dimostrabile collasso della catena di custodia causata dall'azione o inazione del cliente o nel caso delle Consumer Facing Organization (CFO) per la presenza di una non conformità maggiore emessa nei confronti dello stesso punto dello standard CFO CoC durante la visita supplementare.

Inoltre nel caso di un certificato sospeso negli ultimi 6 mesi, ed il cliente abbia voluto cancellare il suo certificato durante la sospensione, RINA non potrà emettere un nuovo certificato finché non siano passati almeno 6 mesi dalla data di sospensione del certificato.

Nel caso in cui l'organizzazione che richiede la certificazione abbia il certificato revocato negli ultimi 2 anni, RINA non dovrà emettere un nuovo certificato fino ad almeno 2 anni dalla data in cui il certificato è stato revocato. La verifica può essere condotta prima della scadenza dei 2 anni, in modo da consentire comunque il rilascio del certificato alla scadenza dei 2 anni.

7.1.2 In caso la certificazione sia stata sospesa per la seconda volta RINA non potrà rilasciare un nuovo certificato prima della scadenza dei due anni successivi alla data della sospensione, e contestualmente il Cliente dovrà esibire a RINA completa documentazione delle attività svolte nei due anni di assenza di certificazione, per quanto applicabile all'oggetto di certificazione medesimo.

7.1.3 Medesime regole saranno seguite qualora RINA sia richiesto di ripristino di certificazione da parte di cliente sottoposto a ritiro di certificato precedentemente rilasciato da altro organismo.

CAPITOLO 8 GESTIONE DEI PRODOTTI MARCATI MSC E SOSPENSIONE USO DEL LOGO A SEGUITO DELLA SOSPENSIONE/RITIRO DELLA CERTIFICAZIONE

8.1

Con la sospensione o revoca della validità del certificato decade la possibilità di utilizzazione del logo MSC sui prodotti e su tutto il restante materiale ove venga apposto, nonché l'utilizzo del logo RINA.

8.2

Per quanto attiene il prodotto etichettato MSC che all'atto della sospensione/revoca del certificato alla organizzazione di pesca si trova nei diversi stadi della filiera dalla post-cattura alla distribuzione, RINA effettua una valutazione al fine di individuare ove sia possibile proseguire nell'immissione sul mercato e



Regolamento per la Certificazione secondo lo Standard MSC-Marine Stewardship Council

dove sia necessaria l'assunzione di provvedimenti atti ad evitare l'immissione sul mercato di prodotto etichettato non certificato.

In conseguenza vengono notificati al cliente gli adempimenti da compiere; i costi relativi alla predetta valutazione e all'attuazione dei provvedimenti definiti sono a carico del cliente.

8.3

Inoltre con particolare riferimento alla certificazione MSC Fishery viene posta in atto la seguente procedura:

8.3.1 Pesce che, al momento della sospensione non è ancora entrato nella Chain of Custody (cioè prima del punto d'inizio definito per la catena di custodia certificata) non può essere venduto come certificato o entrare nelle successive Chain of Custody come pesce certificato.

8.3.2 Pesce catturato in perduranza di certificazione (quindi prima della sospensione/ritiro) può essere venduto solo alle seguenti condizioni:

- a) se il pesce è rintracciabile fino al momento della cattura ed è già in possesso di una organizzazione a valle del punto definito di inizio della Chain of Custody;
- b) se, nella filiera a valle dell'Organizzazione di pesca cui è stato sospeso/revocato il certificato, l'Organismo di Certificazione che ha rilasciato il certificato MSC Chain of Custody è in grado di assicurare la sussistenza di un efficace sistema di identificazione e separazione del prodotto certificato;
- c) che il detentore del certificato o il licenziatario del logo siano in grado di fornire la prova che si tratta di prodotto certificato;
- d) nel caso nessun soggetto sia in grado di fornire la sopra menzionata prova, l'Organizzazione MSC ha l'autorità di stabilire la regola in base alla quale il prodotto non può entrare nella successiva Chain of Custody e quindi non può essere venduto come certificato.

8.3.3 Entro 24 ore RINA notifica all'Organizzazione MSC e alla pertinente filiera la sospensione/ritiro del certificato alla Organizzazione di pesca.

8.3.4 MSC International informa i detentori del logo MSC del ricevimento della notifica di revoca/sospensione entro un giorno lavorativo.

8.3.5 L'Organizzazione MSC notifica agli altri Organismi di Controllo coinvolti e rende pubblica la sospensione/ritiro entro un giorno lavorativo dal ricevimento della notifica.

CAPITOLO 9

POSSIBILITA' DI APPELLO A SEGUITO DI SOSPENSIONE O RITIRO DEL CERTIFICATO

9.1

In caso di sospensione o ritiro del certificato il cliente può presentare obiezione a RINA e in copia al MSC Chief Executive ed all'Objections Panel Chair dell'Organizzazione MSC entro 10 giorni dalla data della notifica.



Regolamento per la Certificazione secondo lo Standard MSC-Marine Stewardship Council

RINA risponde all'obiezione entro 15 giorni dal suo ricevimento, indirizzando copia corredata da eventuale adeguata documentazione a MSC Chief Executive e all'Objections Panel Chair.

Il cliente se non soddisfatto può reiterare la propria obiezione entro 7 giorni dal ricevimento della risposta di RINA a MSC's Objections Panel Chair.

L'Objections Panel Chair dell'Organizzazione MSC entro 7 giorni decide circa l'obiezione o coinvolge ulteriori esperti tecnici al fine della decisione, e può convocare le parti per tentare una soluzione in via informale o addivenire ad una risoluzione entro 15 giorni. Tale risoluzione deve considerarsi definitiva.

RINA assume la propria decisione con riferimento alla risoluzione dell'Objections Panel dell'Organizzazione MSC, che viene pubblicata sul sito dell'Organizzazione MSC.

CAPITOLO 10

TRASFERIMENTO DEL CERTIFICATO

10.1

Lo standard MSC ammette il trasferimento del certificato ad altro Organismo di Certificazione su richiesta del cliente in particolari casi di seguito citati a fronte dei quali RINA attiva la specifica istruzione interna al fine di assicurare al Cliente stesso la continuità e coerenza della certificazione.

Di seguito sono individuati gli specifici casi:

- conseguimento dell'accREDITAMENTO in tempi superiori alle esigenze del Cliente
- sospensione/revoca dell'accREDITAMENTO
- richiesta del Cliente di trasferimento ad altro Organismo di Certificazione durante la valutazione o all'atto della ricertificazione.

In tali casi RINA fornisce i dettagli operativi sotto esplicita richiesta del Cliente.

CAPITOLO 11

CONFIDENZIALITA'

11.1

L'Organizzazione deve fornire ogni supporto necessario per la conduzione delle valutazioni, inclusa la messa a disposizione della documentazione relativa allo standard MSC per il quale è richiesta la certificazione e verifica e delle relative registrazioni.

L'Organizzazione deve inoltre consentire l'accesso, in condizioni di sicurezza, a tutte le aree ove vengono svolte attività rilevanti per l'oggetto della certificazione.

Tutti gli atti (documentazione, lettere, comunicazioni, ecc.) relativi alle attività di certificazione e verifica sono considerati riservati e l'accesso e la consultazione dei medesimi è limitato alle funzioni coinvolte nell'iter di certificazione e verifica ed all'Organizzazione in oggetto.

Nel caso in cui informazioni relative all'Organizzazione debbano essere divulgate per obblighi di legge, RINA ne dà avviso all'Organizzazione.

RINA è tenuto ad assicurare all'Organizzazione Marine Stewardship Council l'accesso a informazioni confidenziali relative al Cliente.



Regolamento per la Certificazione secondo lo Standard MSC-Marine Stewardship Council

RINA non è responsabile per nessuna perdita dovuta alla fornitura di informazioni false, incomplete o omissive nei documenti dovute agli atti o alle omissioni di qualsiasi soggetto esterno a RINA, tranne per le richieste esplicitamente espresse nello scopo del contratto di servizio.

11.2 Obbligo di informazione sui procedimenti legali

L'Organizzazione si impegna a:

1. notificare immediatamente a RINA tutte le situazioni irregolari rilevate dalle Autorità di controllo, nonché eventuali sospensioni o revoche di autorizzazioni, concessioni, ecc., relativamente ad aspetti legati all'oggetto della certificazione;
2. notificare immediatamente a RINA eventuali procedimenti legali in corso inerenti l'oggetto della certificazione, fatti salvi i limiti imposti dalla legge;
3. notificare immediatamente a RINA eventuali incidenti ambientali con impatto di lunga durata e/o che abbiano richiesto l'intervento di enti esterni per la risposta e/o che abbiamo comportato comunicazioni a pubbliche autorità;
4. tenere informato RINA sugli sviluppi dei suddetti procedimenti.

In relazione a quanto sopra, RINA potrà eseguire visite di controllo straordinarie ed eventualmente adottare provvedimenti di sospensione/revoca del certificato, in base alla gravità e all'impatto dell'evento verificatosi.

11.3 Facoltà di utilizzo di risorse esterne

Nello svolgimento dell'attività oggetto del contratto, RINA potrà avvalersi tanto di personale dipendente, quanto di soggetti esterni che operano per suo conto, purché debitamente qualificati.

Tali soggetti sono tenuti al rispetto di tutti i doveri gravanti su RINA, inclusi quelli in materia di indipendenza e riservatezza.

CAPITOLO 12 CONTROVERSIE

12.1

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra le parti in relazione alla interpretazione ed esecuzione del Contratto è deferita ad un Collegio arbitrale composto da tre membri, dei quali i primi due nominati da ciascuna delle parti ed il terzo scelto dai due arbitri così nominati o, in caso di loro disaccordo, dal Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Genova, ad istanza della parte più diligente.

In caso di controversia, la parte istante provvede a nominare il proprio arbitro, con l'indicazione dei quesiti che intende sottoporre al Collegio, in un atto che è comunicato alla controparte a mezzo raccomandata a.r., con invito alla nomina dell'arbitro della controparte entro quindici giorni dal ricevimento.

La parte intimata, nei successivi quindici giorni, provvede allo stesso modo alla nomina del proprio arbitro ed alla indicazione dei quesiti che intende sottoporre al Collegio. In caso di inerzia della parte intimata, trascorso il termine per la nomina del secondo arbitro, questi è nominato dal Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Genova, su richiesta avanzata dalla parte istante.



Regolamento per la Certificazione secondo lo Standard MSC-Marine Stewardship Council

I due arbitri nominati devono procedere alla nomina del terzo arbitro, che funge da Presidente del Collegio, nei quindici giorni successivi alla nomina del secondo arbitro, salvo disaccordo e conseguente ricorso della parte più diligente al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Genova.

Il Collegio ha sede a Genova e l'arbitrato è irrituale e secondo diritto.

Gli arbitri regolano essi stessi il procedimento senza formalità di procedura, fermo il rispetto del principio di contraddittorio.

Il lodo arbitrale deve essere emesso entro 120 giorni dalla data di formale costituzione del Collegio, salvo proroghe eventualmente concesse dalle parti e salva la facoltà del Collegio stesso di prorogare il termine di ufficio, fino ad ulteriori 120 giorni, nell'ipotesi in cui ciò si rendesse necessario per esigenze istruttorie.

La decisione degli arbitri ha efficacia vincolante fra le parti.

Salvo e fermo restando tutto quanto precede, le controversie relative al pagamento dei compensi e delle spese dovuti a RINA per i servizi prestati in esecuzione o comunque in relazione al contratto, nonché quelle inerenti l'uso del marchio, logotipo, nome, o altro segno distintivo di RINA sono di competenza esclusiva del Foro di Genova.

12.2

L'Organizzazione può fare ricorso contro le decisioni di RINA; esponendo le ragioni del dissenso, entro 30 giorni dalla data di notifica della decisione.

Il ricorso deve essere indirizzato alla Divisione Certificazione di RINA

RINA esamina il ricorso, in accordo alle proprie istruzioni interne, entro 2 mesi dalla sua presentazione, sentendo eventualmente i rappresentanti dell'Organizzazione; il ricorso sarà esaminato da persone differenti da quelle che hanno effettuato l'audit o l'ispezione e presa la decisione di certificazione.

RINA invierà al ricorrente i rapporti sul progresso e i risultati del ricorso.

Il ricorso che non potrà essere risolto dalla Divisione Certificazione sarà sottoposto dal Direttore della Divisione al Comitato di Certificazione di RINA, che, dopo i relativi accertamenti, ed eventualmente dopo avere avuto contatti con il ricorrente, darà la sua opinione sul ricorso entro 60 giorni dalla data di ricezione del ricorso da parte del Comitato di Certificazione, e comunicherà tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la sua opinione al ricorrente.

RINA darà formale informazione al ricorrente del termine del processo di gestione del ricorso.

Ogni spesa relativa al ricorso rimane a carico dell'Organizzazione salvo i casi di riconosciuta fondatezza.

CAPITOLO 13 CONDIZIONI CONTRATTUALI

Per le condizioni contrattuali trovano applicazioni le disposizioni contenute nel documento RINA "Condizioni Generali di contratto per la certificazione di sistemi, prodotti e personale", nell'edizione in vigore disponibile dal sito www.rina.org.

**Per ulteriori informazioni rilevanti e approfondimenti consultare il sito del Marine Stewardship Council:
www.msc.org**



Regolamento per la Certificazione secondo lo Standard MSC-Marine Stewardship Council

Pubblicazione: RC/C 78
Edizione Italiana

RINA Services S.p.A.
Via Corsica 12
16128 Genova - Italia

tel +39 010 53851
fax +39 010 5351000
web site : www.rina.org

Regolamenti tecnici